

竞赛报名系统 · 操作手册

面向学生、指导老师、专家、校管理员的完整操作指南

系统地址: <https://www.damoxingcr.cn> | 文档版本: v1.0



系统概述

竞赛报名系统是一个面向高校竞赛的在线报名、组队、校审、作品提交与专家评阅一体化平台。系统支持四种角色协同工作，覆盖从注册报名到成绩发布的完整竞赛生命周期。

系统访问地址: <https://www.damoxingcr.cn>



学生

注册、组队、提交作品



指导老师

代建队伍、管理队员



专家

评阅作品、打分



校管理员

校审队伍、代建队



角色体系

角色	标识	核心职责	注册入口
学生 student	8 位用户 ID	注册账号、组队报名、提交作品/答案、下载试卷	统一登录注册界面
指导老师 advisor	指导老师编号	代学生创建队伍、指定队长与队员、管理队伍	统一登录注册界面
专家 expert	8 位用户 ID (需核验)	对已指派竞赛的作品/答案进行评阅打分	统一登录注册界面
校管理员 school_admin	学校字段	审核本校组队申请、代建已通过队伍（需先向超级管理员申请成为校管理员）	统一登录注册界面



统一登录注册入口：所有角色（学生 / 指导老师 / 专家 / 校管理员）均通过同一登录注册界面 <https://www.damoxingcr.cn> 完成注册与登录，登录后系统根据账号角色与权限自动跳转到对应的功能界面。

 角色权限矩阵

操作能力	学生	指导老师	专家	校管理员
报名参赛 / 组队	✓ 可以（成为队长）	✓ 代学生建队	X 不可	✓ 代建队（直接已通过）
邀请/移除队员	✓ 队长可操作	✓ 可操作	X 不可	X 不可
审核组队（校审）	X 不可	X 不可	X 不可	✓ 可操作
添加 / 修改指导老师	X 不可	X 不可	X 不可	✓ 可操作
提交作品/答案	✓ 队长操作	X 不可	X 不可	X 不可
评阅打分	X 不可	X 不可	✓ 已指派可评阅	X 不可
下载试卷	✓ 队伍通过且试卷发布后	X 不可	X 不可	X 不可



全局工作流程

以下为竞赛从注册到评阅的完整流程，标注了每个环节的执行角色：

所有角色

① 统一登录注册

打开 <https://www.damoxingcr.cn>，通过统一的登录注册界面完成注册 / 登录，登录后系统根据账号角色与权限自动跳转到对应功能界面



学生 / 指导老师

② 选择组别进入详情

登录后进入对应组别详情页（本科 / 高职二选一，链接带 division 参数）



学生 / 指导老师

③ 创建队伍或加入队伍

填写队名、赛道、队长及队员信息



校管理员

④ 校审·审核队伍

核对学校、组别、队员信息后通过、驳回，或添加 / 修改指导老师



学生 / 指导老师

⑤ 下载试卷

队伍报名成功且超级管理员发布试卷后，进入详情页点击「下载试卷」



学生（队长）

⑥ 提交作品 / 题目答案（含确认提交）

按题目上传文件 → 点击「上传作品」 → 在弹窗中「确认提交」



专家

⑦ 评阅打分

下载作品、评分并保存



关键约束：校审通过前，学生无法上传作品或题目答案。校审驳回后，相关组队报名自动退赛，需重新建队。建议在报名高峰期每日查看待校审列表。



学生操作指南

统一登录注册（所有角色共用）



操作入口：所有角色（学生 / 指导老师 / 专家 / 校管理员）均通过统一的登录注册界面

<https://www.damoxingcr.cn> 完成账号注册与登录，登录后系统根据账号角色与权限自动跳转到对应的功能界面。

注册步骤

1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面，点击底部 **注册**。
2. 在「账号注册」窗口中填写：用户名、手机号、短信验证码、姓名、省份、**学校**、角色（选择 **学生**）、**学号**、密码、确认密码。
3. 点击提交，注册成功后即可用该用户名登录。



学号填写要求：仅允许 **字母、数字、下划线（_）、连字符（-）**，如 [2021_0301-15](#)；不支持中文、空格及其他特殊字符。

登录步骤

1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面。
2. 输入 **用户名** 与 **密码**，点击 **登录**。
3. 登录后系统根据角色自动跳转到对应功能界面：
 - **学生** → 进入竞赛业务界面（可继续访问竞赛详情页）
 - **指导老师** → 进入竞赛业务界面（详情页组班与队务）
 - **专家** → 进入评阅界面（已核验且已指派才可评阅）

- **校管理员** → 进入校审界面（须先通过超级管理员审核）



登录后请留意页面或个人资料中展示的 **8 位用户 ID**，加入队伍或被老师邀请时需要。



图：统一登录页（所有角色共用）—

<https://www.damoxingcr.cn>



图：统一注册页（所有角色共用）— 含用户名、手机号、验证码、姓名等字段

查看竞赛与进入组别

学生无需在系统内查找竞赛——通过统一登录界面登录后，即可进入对应的竞赛详情页。

1. 在浏览器打开统一登录注册界面 <https://www.damoxingcr.cn>，登录学生账号，进入竞赛业务界面，选择对应竞赛进入详情页。
2. 进入详情页后（已注册账号会保持登录态）即可进行**报名、组队、提交作品、下载试卷**等操作。



重要：同一竞赛只能在一个学历组别报名，不可本科、高职两边都报。

The image shows a dark blue header with a binary code pattern. On the right side, there are three white buttons with dark blue text: '报名' (Register), '提交作品' (Submit Work), and '退出' (Exit).

图：登录后详情页右上角显示「报名 / 提交作品 / 退出」按钮

组队报名

当前参赛流程以 **组队** 为主。所有操作均在**登录进入的竞赛详情页**内完成。



组队报名规则：

- 队伍人数为 **1~3 人**（含队长），单人不组队也可作为一支队伍报名。
- 一人可进多支队伍，但 **一队一赛道**：作品 / 软件 / 硬件三个赛道各最多报名 **1 次**，合计最多 **3 支队伍**。
- **本科 / 高职只能选一侧**：同一竞赛只能在本科组或高职组报名一次。
- **作品 / 软件 / 硬件** 三个赛道独立，互不影响；**提交作品也按赛道独立提交**。

填写报名资料

在详情页点击 **报名**，弹出「报名」窗口。系统会自动填充您的 **ID、姓名、学院、联系方式** 等资料，确认无误后即可进行组队操作。

选赛道进行。

创建队伍（自动队长）

当前操作赛道

☐ 软件（队伍 34192490） ☒ 作品（队伍 93578256）

切换赛道后，下方队伍 ID / 队名 / 校审 / 入队申请 / 队员与队长操作均对应该赛道队伍。

图：报名弹窗 — 上方有「当前操作赛道」切换（软件 / 作品 各为一支队伍），下方内容随当前操作赛道切换

当前操作赛道（多赛道报名时）

若已报名多个赛道（最多 3 个），报名弹窗顶部会出现「**当前操作赛道**」切换区，每条赛道对应一支队伍：

- 可选赛道按钮形如「**作品（队伍 93578256）**」「**软件（队伍 34192490）**」。
- 切换赛道后，下方区域切换为对应赛道的队伍信息与操作：
 - **队伍 ID / 队名 / 指导老师**
 - **校审状态**（含队长 / 队员身份）
 - **入队申请、队员列表**
 - **队长操作**（转让 / 邀请 / 移除）
 - **软件 / 硬件分题上传状态**

方式 A：自己创建队伍（成为队长）

1. 在报名窗口中点击 **创建队伍（自动队长）**。
2. 在弹出的「创建队伍」窗口中填写：
 - **队名**（必填）
 - **赛道**：作品 / 软件 / 硬件（**已报名赛道不可再选**，按钮会被禁用并提示已报名赛道）
 - **组别**：本科 / 高职
 - **第一指导老师**（选填，输入指导老师的**用户名**）
 - **第二指导老师**（选填，输入指导老师的**用户名**；也可**建队后再到队务中添加**）
3. 点击 **确认创建**。创建后：
 - 您自动成为 **队长**
 - 自动完成 **该赛道组队报名**
 - 队伍状态为 **待校审**
 - 该赛道按钮变灰，提示「已报名赛道不可再选」



指导老师规则：均**选填**，不必填写第一指导老师；同一组别 + 赛道的额度为 — **第一指导老师最多 2 支，指导总数（含第二）最多 4 支。**

创建队伍



* 队名

请输入队伍名称（同竞赛内不可重复）

* 赛道

☐ 作品 ☒ 软件 ☐ 硬件

已报名赛道不可再选：作品

* 组别

☒ 本科 ☐ 高职

请认真核对组别（本科 / 高职），选错后果自负。

第一指导老师（选填）

姓名或 8 位用户 ID

第二指导老师（选填）

姓名或 8 位用户 ID

指导老师均为选填，不必填写第一指导老师。同一组别+赛道额度：第一指导老师最多 2 支，指导总数（含第二）最多 4 支。

您将作为队长创建队伍；创建后状态为「待校审」，须校管理员审核通过后方可提交作品。作品赛道上传压缩包，软件 / 硬件赛道按题上传答案。

取消

确认创建

图：学生「创建队伍」弹窗 — 含「第一指导老师」「第二指导老师」两个选填框（均填指导老师的用户名），下方显示指导老师额度提示

创建队伍

X

* 队名

请输入队伍名称

* 赛道

☐ 作品

☒ 软件

☐ 硬件

已报名赛道不可再选：作品

* 组别

☒ 本科

☐ 高职

请认真核对组别（本科 / 高职），选错后果自负。

指导老师（选填）

姓名或 8 位用户 ID

您将作为队长创建队伍；创建后状态为「待校审」，须校管理员审核通过后方可提交作品。作品赛道上传压缩包，软件 / 硬件赛道按题上传答案。

取消

确认创建

图：创建队伍弹窗 — 作品赛道已报过则不可再选（变灰），其他赛道仍可选

方式 B：申请加入已有队伍

1. 在报名窗口的「加入已有队伍」区域，填写 **队伍 ID** 或 **队名**（二选一）。

- 2. 点击 **申请加入队伍**，等待 **队长审核**。
- 3. 审核通过后自动入队，并完成该赛道组队报名。

 **注意：**加入的队伍赛道需为**您尚未报名的赛道**（作品/软件/硬件），否则会因赛道重复而无法入队。

等待校审

状态	您可以做什么
待校审	可继续邀请/管理队员（队长）； 不能 上传作品或题目答案
已通过	可按竞赛阶段提交作品或答案（按赛道独立提交）
已驳回	该赛道组队报名失效，需重新建队或联系校管了解原因（其他赛道不受影响）

队长常用操作

在详情页点击 **报名** 打开报名窗口，队长可在「我的队伍」区域管理队伍。**多赛道报名时**，报名弹窗顶部会出现「**当前操作赛道**」切换区，切换赛道后下方内容变为对应赛道队伍的操作面板。

 **当前操作赛道下的内容包含：**队伍 ID / 队名 / 指导老师、校审状态（含队长 / 队员身份）、入队申请、队员列表、队长操作（转让 / 邀请 / 移除）、软件 / 硬件分题上传状态。每个赛道的队伍相互独立，分别管理。

操作	说明
入队申请	查看并处理其他学生发来的入队申请（仅当前操作赛道）
队员列表	查看当前赛道队员，可对队员进行 移除
校审状态	查看当前赛道队伍的校审结果（待校审 / 已通过 / 已驳回）
邀请队员	输入对方的 用户名 后点击邀请
移除队员	输入待移除队员的 用户名 后移除
队长转让	填写队伍 ID 与新队长的 用户名 后转让

 队员一般 **不能** 再次建队报名；请跟随队长与本校安排。

报名

×

入队申请（待处理）

暂无待处理的入队申请

队员

安师大学生一（ID 55121129）

队长

安师大学生二（ID 50900684）

移除

安师大学生三（ID 72832565）

移除

校审状态：

已通过

队长转让（可选）

队伍ID

新队长用户ID（8位）

转让

队长退队（可选，强制先转让）

队伍ID

退队

邀请队员（队长）

学生用户ID（8位）

邀请队员

移除队员（队长）

待移除队员用户ID（8位）

移除队员

图：队伍管理弹窗，可处理入队申请、管理队员、转让/退队、邀请/移除队员

下载试卷

重新登录进入详情页，当满足以下两个条件时，页面右上角会出现 下载试卷 按钮：

- 1. 队伍报名成功（队伍状态为 已通过 或已完成有效报名）
- 2. 超级管理员已发布该组别试卷

点击 **下载试卷** 按钮，即可下载本组别的竞赛试卷。

⚠ 若看不到「下载试卷」按钮，请先确认队伍是否已通过校审；若已通过仍无按钮，说明超级管理员尚未发布该组别试卷，请耐心等待或联系管理员。



图：详情页右上角「下载试卷 / 报名 / 提交作品 / 退出」按钮

提交作品 / 题目答案

重新**登录进入**对应竞赛详情页，在页面中提交作品。**若您报名了多个赛道**，请先选择要提交的赛道后再操作；各赛道**独立提交**。

- **作品赛道**：由**队长**上传作品压缩包（zip），作为整队作品提交。
- **软件 / 硬件赛道**：队长与队员均可，按题目分题提交答案。

⚠ 须满足：队伍校审已通过，且竞赛处于允许提交的阶段。

📌 上传限制：文件类型不限，单个文件大小 ≤ 100 MiB。

选择赛道（多赛道报名时）

多赛道报名后，「提交作品」窗口顶部会出现赛道选择提示：**「请选择要提交的赛道（仅显示您已报名的赛道；各赛道独立提交）」**。点击对应赛道按钮（如**「作品（队 93578256）」**或**「软件（队 34192490）」**）即可进入该赛道的提交窗口。

提交作品（软件赛道）

请选择要提交的赛道（仅显示您已报名的赛道；各赛道独立提交）

作品 · 队 93578256

软件 · 队 34192490

图：提交作品窗口顶部赛道选择 — 仅显示已报名赛道，各赛道独立提交

方式 A：作品赛道（压缩包提交，仅限队长）

- 1. 校审通过后，队长登录进入详情页，点击右上角 提交作品，弹出「提交作品」窗口。
- 2. 窗口标题为「提交作品（压缩包）」，含作品赛道提示框：



作品赛道

请由队长上传作品压缩包（zip）。软件 / 硬件赛道请关闭本窗口后使用分题提交。

- 3. 填写并上传：
 - 作品标题（必填）
 - 作品说明（选填）
 - 作品压缩包（必填）：点击「选择文件」上传 zip 压缩包，单文件 ≤ 100 MiB
- 4. 点击窗口底部 「提交作品」 按钮，正式提交整队作品压缩包。

提交作品

提交作品 (压缩包)

作品赛道

请由队长上传作品压缩包（.zip）。软件 / 硬件赛道请关闭本窗后使用分题提交。

* 作品标题

请输入作品标题

作品说明

选填

* 作品压缩包

选择文件

未选择任何文件

提交作品

关闭

图：作品赛道「提交作品（压缩包）」窗口 — 仅队长可上传整队作品压缩包（zip）

方式 B：软件 / 硬件赛道（分题提交，队长队员均可）

- 1. 校审通过后，登录进入详情页，点击右上角 提交作品，弹出「提交作品」窗口。

- 2. 窗口列出 **链接 1 ~ 链接 5**（共 5 题），每题对应一个文件槽位。队长或队员点击 **「选择文件」** 为各题选好答案。
- 3. 选完所有文件后，点击窗口底部的 **「上传作品」** 按钮（按钮在每题均选了文件后才可点击）。
- 4. 系统弹出 **「确认提交作品」** 二次确认弹窗：
 - 提示「确认后将正式提交本队已选文件的题目答案。提交后无法再提交作品，是否继续？」
 - 点击 **「确认提交」** → 正式提交，不可再改
 - 点击 **「取消」** → 返回上传窗口，仍可修改

⚠ 重要： 同题再次选择文件将**覆盖**；点击「确认提交」后整队题目答案即被锁定，无法再上传或修改，需谨慎操作。

提交作品

×

按题提交作品（共5题）

刷新上传状态

链接1·第1题

未提交

选择文件

链接2·第2题

未提交

选择文件

链接3·第3题

未提交

选择文件

链接4·第4题

未提交

选择文件

链接5·第5题

未提交

选择文件

上传作品

请先为各题选择文件，再点击「上传作品」；在弹窗中点击「确认提交」正式提交，提交后无法再提交作品。

关闭

图：软件 / 硬件赛道「提交作品」分题窗口 — 共 5 题，每题一个「选择文件」按钮，下方有「上传作品」按钮



确认提交作品

确认后将正式提交本队已选文件的题目答案。提交后无法再提交作品，是否继续？

取消

确认提交

图：「确认提交作品」二次确认弹窗 — 「确认后将正式提交本队已选文件的题目答案。提交后无法再提交作品，是否继续？」，可点击「取消」或「确认提交」

决赛准入

- 仅 **初赛晋级** 队伍可在决赛阶段上传。
- 上传方式与初赛相同：
 - 作品赛道 → 整队作品压缩包（限队长提交）
 - 软件 / 硬件赛道 → 按题目分题提交（队长队员均可）



指导老师操作指南

统一登录注册（所有角色共用）



操作入口：所有角色（学生 / 指导老师 / 专家 / 校管理员）均通过统一的登录注册界面

<https://www.damoxingcr.cn> 完成账号注册与登录，登录后系统根据账号角色与权限自动跳转到对应的功能界面，与学生共用同一入口。

注册步骤

1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面，点击底部 **注册**。
2. 在「账号注册」窗口中填写：用户名、手机号、短信验证码、姓名、省份、**学校**、角色（选择 **指导老师**）、**指导老师编号**、密码、确认密码。
3. 点击提交，注册成功后即可用该用户名登录。



指导老师编号填写要求：中文、数字、字母一般都可以，无学号那样的字符限制。

登录步骤

- 1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面。
- 2. 输入 **用户名** 与 **密码**，点击 **登录**。
- 3. 登录后系统根据角色自动跳转到指导老师功能界面（含组班与队务等）。



图：统一登录页（指导老师与学生共用同一入口）



图：统一注册页（指导老师选择「指导老师」角色并填写指导老师编号）

权限说明

✓ 可以	✗ 不可以
代学生创建队伍、指定队长与队员	以老师身份「报名参赛」
邀请队员、移除队员、修改队名	代替学生上传作品 / 答案
查看本人创建的队伍与花名册（只读相关）	对学生作品评分
—	下载试卷（试题仅限学生队伍下载）；跨本科 / 高职组别混组建队

进入竞赛并创建队伍

1. 在浏览器打开统一登录注册界面 <https://www.damoxingcr.cn>，登录指导老师账号，进入竞赛业务界面，选择对应竞赛进入详情页。
2. 详情页找到 **组班与队务（指导老师）**。



请先阅读页面上的「组队校审说明」：代建队成功后一般为 **待校审**，须本校校管理员审核通过后，队员方可上传题目答案/作品。

创建队伍

* 队长

同竞赛内队名不可重复

第二指导老师 (选填)

选填另一位指导老师; 也可建队后在队务中添加

当前账号: 合大指导老师一

队长 (姓名或 ID)

学生姓名或 8 位用户 ID

初始队员 (选填, 姓名或 ID, 逗号分隔)

选填; 如: 张三,李四 或 12345678,87654321

创建队伍并拉入队员

* 我的身份

☒ 第一指导老师

☐ 第二指导老师

请选择您本人担任第一还是第二指导老师。同一组别+赛道: 第一指导老师最多 2 支, 指导总数 (含第二) 最多 4 支。

* 赛道

☒ 作品

☐ 软件

☐ 硬件

* 组别

☒ 本科

☐ 高职

请认真核对组别 (本科 / 高职), 选错后果自负。

队伍列表与队务

图：指导老师「创建队伍」弹窗，含「我的身份（第一指导老师 / 第二指导老师）」单选、第二指导老师（选填）输入框、赛道、组别、队长与初始队员

创建队伍表单字段

字段	说明
队名	选填；同竞赛内队名不可重复
我的身份	必选 — 选择本人担任 第一指导老师 或 第二指导老师 ；同一组别 + 赛道额度：第一指导老师最多 2 支，指导总数（含第二）最多 4 支
第二指导老师	选填 ；选填另一位指导老师（输入指导老师的 用户名 ）；也可 建队后到队务中添加
当前账号	显示「当前账号：XXX」， 仅做提示
赛道	必选：作品 / 软件 / 硬件
组别	必选：本科 / 高职（须与当前详情页一致）
队长（用户名）	选填与「初始队员」二选一至少填一类；填写学生的 用户名
初始队员	选填 ；多个 用户名 用 英文逗号 分隔（如「zhangsan,lisi」）

建队规则

- 1. **队伍人数为 1~3 人**（含队长），单人不组队也可作为一支队伍报名。
- 2. 选择 **我的身份**：本人作为**第一指导老师** 或 **第二指导老师**，队伍创建后该身份生效。
- 3. **第二指导老师** 输入框可不填，也可填一位老师；建队后还能在「管理队伍」中添加或移除第二位指导老师。
- 4. 若只填初始队员、不填队长，则默认列表中第一人为队长。
- 5. 若两者都填，队长**用户名 必须出现在** 初始队员列表中。
- 6. **不能把指导老师自己** 写成队员。
- 7. 队员必须是 **学生** 账号，且尚未在本赛 **组队赛道** 有效报名。

点击 **创建队伍并拉入队员**，成功后：

- 队伍状态：**待校审**
- 可在下方「队伍列表与队务」中管理该队

队伍列表

点击 **刷新队伍列表**，可查看您创建或管理的队伍。列表展示 **队伍 ID**、**队名**、**队长 ID**、**队员数**、**状态**、**可管理** 等字段，状态包括 **待校审** / **已通过** / **已驳回**。

队伍列表与任务

刷新队伍列表

队伍ID	队名	队长ID	队员数	状态	可管理	操作
2	安师大1队	55121129	3	已通过	是	管理

图：指导老师队伍列表，显示队伍 ID、队名、队长、队员数、状态及「管理」操作

管理已建队伍

选中队伍点击 **管理**，在弹出的「管理队伍」窗口中可进行与学生队伍管理一致的操作：

操作	说明
第二指导老师	未设置第二指导老师时，在「 用户名 」输入框填写指导老师的用户名后点击 添加 即可设为第二指导老师；已设置时仅显示「移除」按钮。队伍已同时具有 第一指导老师 + 第二指导老师 时， 不再显示「添加指导老师」操作 。
修改队名（默认队名）	在「新队名」输入框中修改，点击「保存队名」
邀请学生	输入学生的 用户名 ，点击「邀请入队」



指导老师额度：同一组别 + 赛道：每位老师**指导总数不超过 4 支**，其中**作为第一指导老师不超过 2 支**。

管理队伍 #63244458

队名	test5	队长	待确认 (已邀请 #13820006)
状态	已通过	第一指导老师	台大指导老师一
第二指导老师	—		

第二指导老师: 姓名或 8 位用户 ID

添加/更换

清除

同一组别+赛道: 每位老师指导总数不超过 4 支, 其中作为第一指导老师不超过 2 支。

新队名: test5

保存队名

邀请学生: 姓名或 8 位用户 ID

邀请入队

图：指导老师「管理队伍」窗口 — 队伍 ID/队名/状态/第一指导老师/第二指导老师 + 第二指导老师输入框（未设置时显示添加、已设置时显示移除；第一、第二指导老师都已设置则无添加操作）、默认队名修改、邀请学生入队

与校审、学生提交的关系

指导老师代建队 → 待校审 → 本校校管理员「通过」 → 已通过 → 学生（通常队长）上传作品 / 决赛答案



若校审 **驳回**：相关组队报名退赛，需重新建队。



专家操作指南

统一登录注册（所有角色共用）

专家账号有两道门槛：**管理员核验**与**竞赛指派**。所有角色（学生 / 指导老师 / 专家 / 校管理员）均通过同一登录注册界面完成注册与登录。

注册

1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面，点击底部 **注册**。
2. 在「账号注册」窗口中填写：用户名、手机号、短信验证码、姓名、省份、学校，并选择角色为 **专家**，设置密码后提交。
3. 注册成功后请 **记下您的 8 位用户 ID**，交给竞赛管理员。



此时账号为 **未核验**（`expert_verified=false`），无法登录。

登录

1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>。
2. 在统一登录页输入 **用户名** 与 **密码**，点击 **登录**。
3. 系统根据专家身份跳转到专家功能界面。

等待管理员核验与指派

请竞赛 **超级管理员** 完成：

1. **核验专家身份**：将您的账号设为已核验。
2. **指派竞赛（及队伍）**：把您指派到具体竞赛；通常还需指定可评的队伍。



未核验时尝试登录会失败（提示待管理员审批）。

账号与权限状态说明

状态	含义
已注册、未核验	不能登录
已核验、未指派竞赛	可登录，但打开竞赛时无法评阅
已核验且已指派	可在指派竞赛中评分

 改角色或重新核验后，如权限异常，请 **退出后重新登录** 刷新令牌。



图：统一登录页（专家登录入口与其他角色一致）



图：统一注册页（专家选择「专家」角色并完成注册）

评阅范围

✅ 可以	❌ 不可以
查看 已指派 竞赛的分题答案并按题下载	评阅未指派给您的竞赛
下载附件、进行评分 / 修改评分	报名、组队、替学生交作品
	管理竞赛发布、校审队伍



若打开某竞赛详情提示「未指派到本竞赛」，请联系管理员重新指派。

评阅操作步骤

1. 登录后进入 **竞赛列表**，打开已指派的竞赛 **详情**。
2. 在 **题目答案列表** 中，根据审阅需求选择不同的导出答案方式下载附件（如 **「导出答案（队伍）」**），到本地查看队伍提交内容。
3. 点击队伍对应的 **评分** 按钮，在弹出的「评分 / 审核」窗口中按对应赛道要求进行评分：
 - 按弹窗内显示的题目逐项打分
 - 系统自动在右侧/底部 **合计总分**
 - 可在「反馈」框中填写评语（选填）
4. 点击 **提交评分** 保存；已提交评分后仍可再次点击 **评分 / 修改评分** 进行修改，修改后重新提交即可覆盖上一次评分。



图：题目答案列表，可按需求选择「导出答案（队伍）」等方式下载队伍提交内容

图：「评分 / 审核」弹窗（作品赛道示例）— 逐项打分后系统自动合计总分，可填写反馈



建议：

- 评分前确认赛道（作品 / 软件 / 硬件）与组别（本科 / 高职）是否为您的评阅范围。
- 修改分数后再次确认保存成功提示。



校管理员操作指南

统一登录注册（所有角色共用）

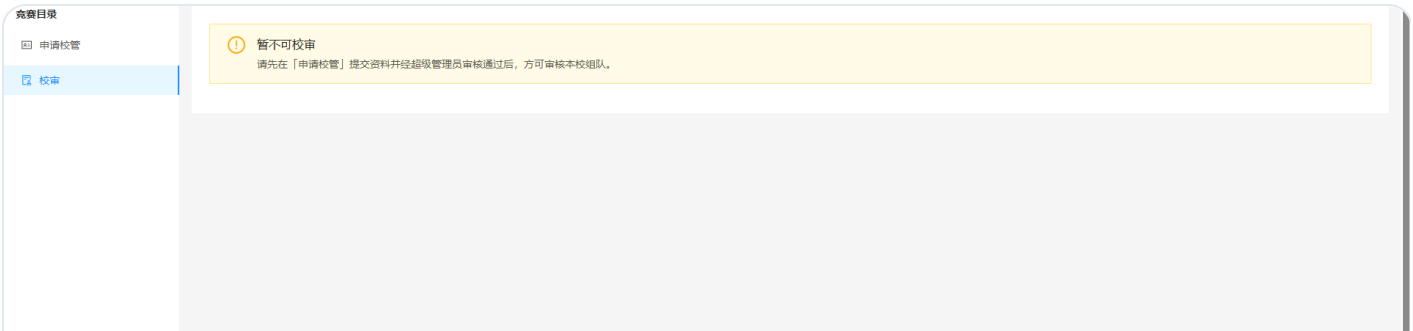
所有角色（学生 / 指导老师 / 专家 / 校管理员）均通过同一登录注册界面 <https://www.damoxingcr.cn> 完成注册与登录。校管理员可注册后登录，但须完成 **资料申请并经超级管理员通过** 后，才能做组队校审。

注册

- 1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，进入统一登录注册页面，点击底部 **注册**。
- 2. 在「账号注册」窗口中填写：用户名、手机号、短信验证码、姓名、省份、**学校**（务必与本校正式名称一致），并选择角色为 **校管理员**，设置密码后提交。
- 3. 注册成功后即可登录。

登录后先「申请校管」

校管理员注册后虽然可以登录，但**未提交资料申请并通过超级管理员审批前**，「校审」功能不可使用；点击「校审」会提示「暂不可校审」。



图：未申请校管前，点击「校审」会提示「暂不可校审」，需先在「申请校管」提交资料并经超级管理员审核通过

- 1. 在浏览器打开 <https://www.damoxingcr.cn>，使用注册时的用户名与密码登录。
- 2. 系统根据校管理员身份跳转到校管理员功能界面。
- 3. 侧栏进入 **申请校管**（未通过前通常看不到完整竞赛业务菜单）。
- 4. 填写并提交资料：
 - **学校 / 姓名**：自动带出注册时填写的信息
 - **申请照片**：必填（单张，支持 png/jpg/jpeg/gif/webp，不超过 5MB）
 - **联系方式**：选填
 - **申请备注**：选填
- 5. 点击 **提交资料申请**，等待超级管理员审批；提交后状态为 **审核中 (pending)**。
- 6. 若被驳回，可根据「审核反馈」修改资料后重新提交。



校管理员资料申请

注册为校管理员后可登录。须提交资料（含照片）并经超级管理员审核通过后，方可前往「校审」审核本校组队。

资料申请

学校	安徽师范大学
姓名	安师大校管理员
申请状态	已驳回
提交时间	2026-08-14 10:39
审核反馈	管理员手工驳回
审核时间	2026-08-21 18:21

* 申请照片

[选择文件](#) 未选择任何文件

支持 png/jpg/jpeg/gif/webp，不超过 5MB

联系方式

手机或邮箱，选填

申请备注

选填

提交资料申请

图：校管理员资料申请页，填写学校、姓名、上传申请照片、联系方式与备注后提交资料申请

申请状态

含义

未提交

尚未交资料

审核中

等待超管审批

已通过

`school_admin_verified=true`，可使用「校审」

已驳回

可按反馈修改后重新提交

通过后使用「校审」

侧栏出现 **校审** 后，即可审核本校相关组队。



图：统一登录页（校管理员登录入口与其他角色一致）



图：统一注册页（校管理员选择「校管理员」角色并填写学校）

组队校审

审核列表

在「校审」中可按状态筛选：

状态	说明
待校审	学生或指导老师新建队伍，等待您处理
已通过	可组队交作品
已驳回	相关组队报名已退赛

通过 / 驳回

- 核对队伍所属学校、队长与队员是否为本校人员。
- 核对组别（本科 / 高职）、赛道等信息是否合理。
- 操作：
 - 通过** → 队伍变为「已通过」，队员可上传作品 / 答案
 - 驳回** → 队伍「已驳回」，相关组队报名自动退赛
 - 修改组别 / 赛道** → 纠正队伍组别与赛道，保存后同步该队报名记录

 请谨慎驳回，并建议通过线下渠道告知队长原因。

添加 / 修改指导老师

在「校审」列表中，可对任意队伍执行 **添加 / 修改指导老师** 操作：

1. 点击队伍操作区的 **添加 / 修改指导老师** 按钮。
2. 在弹窗中查看当前队伍名称及 **当前第一指导老师 / 当前第二指导老师**（若已设置）。
3. 在 **第一指导老师 / 第二指导老师** 输入框中填写（姓名、用户名或 **8 位用户 ID**）。
4. 如需清除某位指导老师，勾选对应的「**保存时清空 X 指导老师**」复选框。
5. 点击 **保存**：
 - 若队伍尚未设置指导老师，系统将新增绑定；
 - 若队伍已存在指导老师，填写新信息后将**替换**为新的指导老师；
 - 勾选「保存时清空」将**清空**对应位次的指导老师。
6. 点击 **取消** 放弃本次修改。

 可任意设置或清除第一 / 第二指导老师；**同一组别 + 赛道下**：每位老师指导总数不超过 **4 支**，其中作为第一指导老师不超过 **2 支**。

 请确保指导老师账号已完成注册且学校与本校一致，否则可能无法正确关联。

添加/修改指导老师

X

队伍「test5」

当前第一指导老师： 合大指导老师— (ID 13820007)

当前第二指导老师： 未设置

第一指导老师：

13820007

X

清除第一指导老师：

☐

保存时清空第一指导老师

第二指导老师：

姓名、用户名或 8 位用户 ID；可清空...

清除第二指导老师：

☐

保存时清空第二指导老师

可任意设置或清除第一/第二指导老师。同一组别+赛道：每位老师指导总数不超过 4 支，其中作为第一指导老师不超过 2 支。

取消

保存

图：校管理员「添加 / 修改指导老师」弹窗 — 第一指导老师 / 第二指导老师分别填写（姓名、用户名或 8 位用户 ID），可勾选「保存时清空」复选框；点击「保存」提交，点击「取消」放弃

与超管的关系

校管与超级管理员共享同一套队伍审核状态。任一方通过、驳回或修改指导老师后，状态一致生效。

您不能做什么

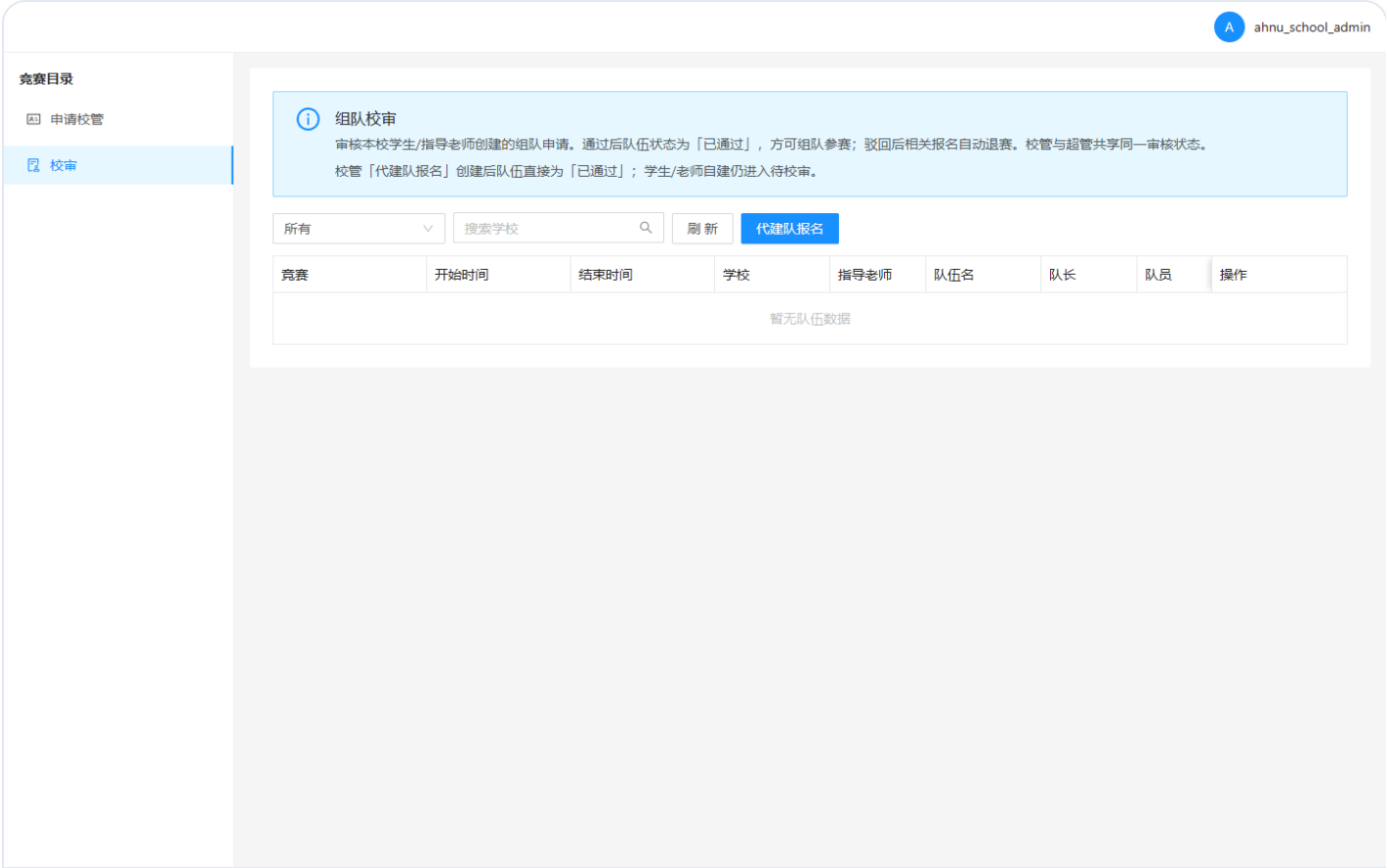
- 不能代替专家评分
- 日常不作为选手报名、交作品（请使用学生账号）
- 未通过资料申请前，不能查看 / 操作组队校审列表

推荐工作流程

学生或指导老师建队（待校审） ↓ 校管理员在「校审」中核对并「通过」 ↓ 队伍已通过 → 学生按时提交作品 / 决赛答案



建议在报名高峰期每日查看「待校审」列表，避免学生因未通过校审无法交件。



图：校管理员「校审」页面，可筛选队伍状态、刷新列表、代建队报名、通过/驳回组队申请

代建队报名（可选）

校管理员可在「校审」页面点击 **代建队报名**，直接为本校学生创建队伍：

- 1. 点击 **代建队报名** 按钮，打开弹窗。
- 2. 按页面要求填写以下字段：

字段	说明
竞赛 *	在下拉框中选择目标竞赛
队名	选填；不填时系统按规则生成默认队名
组别 *	单选：本科 或 高职
赛道 *	单选：作品 / 软件 / 硬件
队长用户名 *	队长的登录用户名
队员用户名 *	多名用逗号或换行分隔；可包含队长；队伍人数为 1~3 人（含队长）
第一指导老师用户名	选填；填写指导老师的用户名或 8 位用户 ID
第二指导老师用户名	选填；填写另一位指导老师的用户名或 8 位用户 ID

3. 核对无误后点击 **创建并报名**。

4. 创建成功后，队伍通常直接为 **已通过 (active)** 状态（与学生 / 指导老师自建队进入「待校审」不同）。



代建队时填写的队长、队员、指导老师须为已注册且学校与本校一致的账号；否则创建可能失败或关联异常。

组队校审

审核本校学生/教师组队情况

校管「代建队报名」

有

结束时间

402026-08-18

402026-08-18

状态

已通过

代建队报名

×

* 竞赛:

选择竞赛

▼

队名:

选填

* 组别:

本科

高职

* 赛道:

作品

软件

硬件

* 队长用户名:

学生用户名

* 队员用户名:

多名用逗号或换行分隔; 可含队长

↕

指导老师用户名:

选填

取消

创建并报名

图：校管理员「代建队报名」弹窗，可选择竞赛、填写队名、选择组别赛道、填写队长与队员用户名及可选指导老师

? 常见问题汇总

学生常见问题

▼ 提示无法在本组别报名？

您可能已在另一学历组别报名。请登录后可从已报名的组别进入对应竞赛详情页。同一竞赛只能在一个学历组别报名。

▼ 为什么不能上传作品？

检查队伍是否仍为「待校审」状态，或是否已被驳回；决赛阶段还需确认是否已晋级。只有校审通过的队伍才能提交作品。

▼ 指导老师能为我报名吗？

指导老师不能替学生点「报名」，但可以**代建队伍并拉入学生**；校审通过后由学生侧提交作品（通常队长操作）。

▼ 忘记用户 ID？

登录后在个人资料 / 账号信息中查看 8 位 ID；或联系指导老师、校管理员查询。

指导老师常见问题

▼ 提示无法在本组别开班？

您可能已在另一学历组别建过队。请打开对应组别的详情页管理，或联系管理员。

▼ 创建失败：找不到学生 / 已报名？

核对 8 位用户 ID 是否正确；确认对方是学生账号；确认对方未在本赛组队赛道已报名。

▼ 学生说交不了作品？

先看队伍是否仍为「待校审」。请本校校管理员在「校审」中通过该队，通过后学生即可上传。

▼ 我能帮学生点报名吗？

不能。请使用「创建队伍」把学生拉进队；报名随建队 / 入队自动完成。

专家常见问题

▼ 注册后无法登录？

专家须管理员核验后才能登录。请向超级管理员提供用户名与用户 ID，等待核验完成。

▼ 能登录但看不到作品或不能打分？

多半尚未指派到该竞赛，或指派时未勾选对应队伍。请管理员检查指派。若改角色或重新核验后权限异常，请退出后重新登录刷新令牌。

▼ 可以自己报名参赛吗？

专家角色不能报名或组队。如需参赛请使用单独的学生账号。

▼ 超级管理员能代替我评分吗？

评分接口面向已核验且已指派的专家；请由专家账号本人完成评阅。

校管理员常见问题

▼ 登录后没有「校审」菜单？

请先完成「申请校管」（含照片）并等待超级管理员通过。通过后侧栏会出现「校审」菜单。

▼ 为什么有的队伍不在列表里？

校审一般针对**本校**相关组队。请确认建队学生 / 老师的学校字段与您的学校一致。

▼ 驳回后学生怎么办？

相关组队报名已退赛，需重新建队并再次进入待校审。建议通过线下渠道告知队长驳回原因。

▼ 学校名称填错了怎么办？

学校字段影响审核归属。请联系超级管理员协助更正账号资料。



操作检查清单

学生检查清单

- ☐ 通过统一登录界面进入对应竞赛详情页
- ☐ 使用正确学校名称注册，进入与学历匹配的组别（本科 / 高职）详情
- ☐ 已建队或已入队，状态为「已通过」
- ☐ 在规定时间内完成作品 / 答案提交
- ☐ 队伍报名成功且超级管理员发布试卷后，可下载试卷
- ☐ 妥善保管用户名、密码与用户 ID

指导老师检查清单

- ☐ 学校名称与学生所属学校一致
- ☐ 通过统一登录界面进入正确组别的详情页再组班
- ☐ 已指定队长（或初始队员）且用户名正确
- ☐ 建队后提醒校管及时审核
- ☐ 提醒队长在「已通过」后按时交作品
- ☐ 试题由学生队伍下载，指导老师不可下载试卷

专家检查清单

- ☐ 已在 <https://www.damoxingcr.cn> 统一注册页完成专家注册
- ☐ 已将用户 ID 告知管理员并完成核验
- ☐ 已被指派到目标竞赛（及队伍）
- ☐ 使用专家账号登录并完成评分保存

校管理员检查清单

- ☐ 注册时学校名称填写正确
- ☐ 已提交校管资料（含照片）并获「已通过」
- ☐ 定期处理「待校审」队伍
- ☐ 通过前核对组别 / 队员为本校人员
- ☐ 代建队可直接生效（无需再审）
- ☐ 及时为队伍添加或修改指导老师
- ☐ 重大驳回后通知相关师生