

本科毕业论文（设计）抽检操作流程说明

1、用户的登录

本科毕业论文（设计）抽检平台网址：<https://xscj.cdgd.edu.cn>。请各教学单位抽检工作联系人使用学校所分配的用户账号登录，首次登录用手机号或邮箱通过登录页【重置密码】获取初始密码。



The image shows the user login interface of the National Undergraduate Thesis (Design) Sampling Information Platform. The header includes the platform's name and the Ministry of Education's supervision office. A security warning box on the left advises users to be cautious of phishing emails. The login form on the right includes fields for account number, password, and a verification code, along with a 'Remember Account' checkbox and a 'Reset Password' link. A 'Login' button is at the bottom. A footer note recommends using specific browsers and mentions system maintenance times.

全国本科毕业论文抽检信息平台
教育部(国务院教育督导委员会办公室)

防诈骗提示
经检测发现，近期有诈骗邮件冒充学位中心给部分专家发送电子邮件（邮件地址后缀不是cdgdc.edu.cn域名），索要专家身份及银行卡等信息。因自2021年以来，我们从未向专家发送过更新信息的邮件（论文评审邀请邮件除外）。如果您收到上述类似诈骗邮件，请不要点击邮件内链接，也不要直接回复邮件。谨防上当受骗，特此提示！

用户登录

账号: 10456_gly

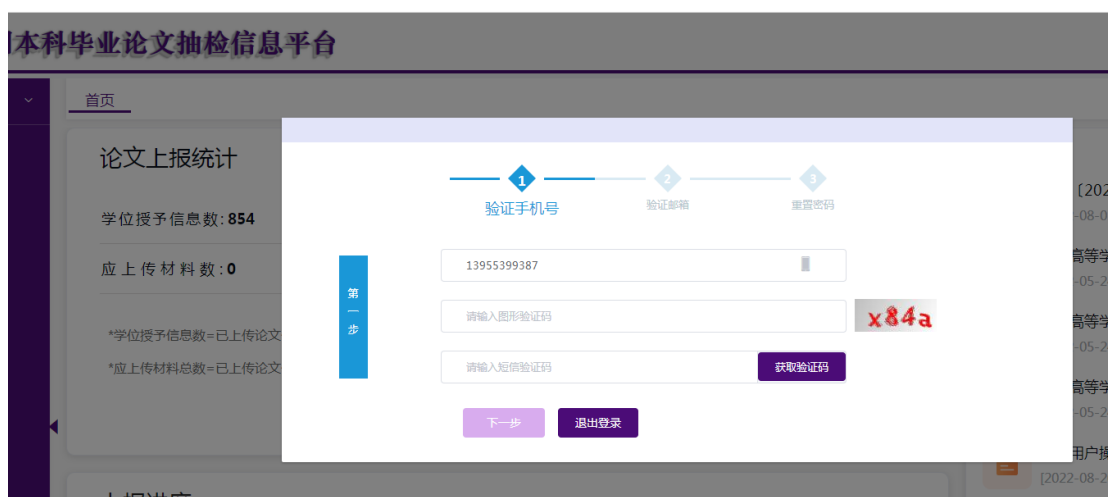
密码: *****

验证码: 请输入验证码 **32m4**

☐ 记住账号 [专家重置密码](#) [重置密码](#)

登录

推荐使用 谷歌浏览器 火狐浏览器 微软Edge浏览器 360浏览器
(平台于每日2:00-5:00进行系统维护，请错峰使用)



The image shows the mobile number verification step of the login process. A progress bar at the top indicates the current step is 1 of 3. The form includes a text box for the mobile number, a graphical verification code input, and a numeric verification code input. A 'Get Verification Code' button is next to the numeric input. 'Next Step' and 'Logout' buttons are at the bottom. The left sidebar shows statistics for thesis submissions.

本科毕业论文抽检信息平台

首页

论文上报统计

学位授予信息数: 854

应上传材料数: 0

*学位授予信息数=已上传论文

*应上传材料总数=已上传论文

验证手机号

13955399387

请输入图形验证码 **x84a**

请输入短信验证码 **获取验证码**

下一步 **退出登录**

上报进度

[2022-08-20]

2、资料上传准备

点击【论文及材料上传】菜单。

论文上报统计

学位授予信息数: 828	已上传论文信息数: 828	未上传论文信息数: 0
应上传材料数: 828	已上传材料数: 828	未上传材料数: 0
院系用户总数: 1	已提交院系数: 0	未提交院系数: 1

*学位授予信息数=已上传论文信息数+未上传论文信息数
*应上传材料总数=已上传论文信息数+已上传论文信息中无毕业论文和设计数

上报进度

论文信息上传完成进度: 100%	材料上传总体完成进度: 100%	应上传材料完成进度: 100%
------------------	------------------	-----------------

公告

- 2020教育部《关于印发〈本科毕业论文(设计)抽检办...》 [2022-04-02 10:32:38] 查看详情
- 普通高等学校本科专业目录(2020年版本) [2022-04-02 10:38:25] 查看详情
- 普通高等学校本科专业类教学质量国家标准(上) [2022-05-24 11:11:46] 查看详情
- 普通高等学校本科专业类教学质量国家标准(下) [2022-04-02 10:36:47] 查看详情
- 院系用户操作手册 [2022-05-24 14:30:41] 查看详情
- 原文报送信息汇总表数据表结构及填写说明 [2022-06-16 14:21:35] 查看详情
- 高校联系人信息登记表 [2022-06-02 13:08:12] 查看详情
- 原文上报工作须知及常见问题 [2022-06-02 15:06:11] 查看详情

论文及材料上传

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传
第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 刷新 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	2022040613533518	xohzbb_10459_郑州大学_10459hy_1920_002.xlsx	1343	1343	材料齐全	2022-04-06 13:59:02	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页

3、下载、完善和上传《学位授予信息汇总表》

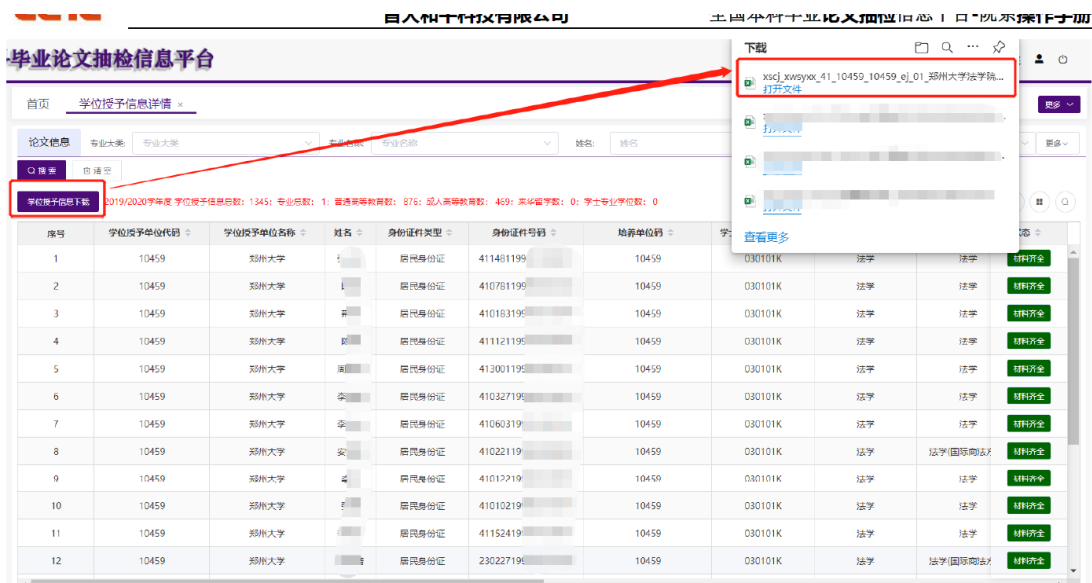
(1) 点击数据准备，选择跳转到【学位授予信息信息页面】下载《学位授予信息的汇总表模板》。

数据准备

下载包含学位授予信息的上报数据，请到“学位授予信息详情”中下载。

下载模板规范及样例 跳转到学位授予信息页面

关闭



(2) 按照要求完善所下载的《学位授予信息汇总表模板》，重点是补充其中相关字段内容，特别“上传论文（设计）类型”字段需确认准确。

(3) 上传《学位授予信息汇总表》。学位授予信息汇总表补充完整后，经学院审核无误，按照指定的命名规则（见附件3）命名，点击【论文信息汇总表上传】按钮，进行文件上传（可分批操作，如果上传成功后发现信息错误，可重新上传覆盖）。

4、整理、核对和上传《论文原文及附件材料》

上传完汇总表信息后，点击【论文原文及附件上传】按钮，上传论文原文及附录、查重报告，附录部分和查重报告作为附件上传。论文原文与附件可分批次上传，当最后一个批次的论文原文与附件上传完成时，列表“状态”从材料不全，更新为材料齐全。

(1) 我校本科毕业设计（论文）管理系统已按国家抽检工作要求，完成相应本科毕业论文（设计）原文及附件材料的重命名等准备工作，请学院指导教师直接下载、整理、核对。在本科毕业设计（论文）管理系统中，具体操作步骤如下。

账号管理

选题分析

师生双向管理

过程文档管理

中期工作检查

论文送审

评审答辩和成绩管理

抽检上报服务

抽检论文上报

查询

展开

抽检上报导出

导出Excel表格

	学生 (学号)	考生号	题目	指导教师 (编号)	论文撰写语种	论文研究方向	论文关键词	是否本专业第一届毕业生	论文类型	去除本人文献复制比	文档来源	论文选题来源	操作	
1	赵训阿 3211007229		建筑给水排水工程项目5	潘尚磊 (2108078)	中文	建筑给水排水;设计	潘尚磊;给排水设计;分区供水;消防系统;热水循环	否	毕业设计	10.2%	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词	
2	朱莹 3210402210		年产100吨α-法尼烯发酵车间的初步设计	宋平 (24101940)	中文	生物工程;发酵工厂设计	α-法尼烯;生物发酵;发酵车间设计;发酵工厂设计	否	毕业设计	22.5%	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词	
3	吴九峰 3210401116		年产5000吨蓝莓果酱工厂设计	吴石林 (2206044)	中文	蓝莓;果酱	蓝莓果酱;工厂设计;真空浓缩;技术经济分析	否	毕业设计		等待审核 通过后检测	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词

考生号:

题目:

指导教师:

教师编号:

查询

展开

抽检上报导出

导出Excel表格

学生
(学号)

考生号

题目

抽检上报导出

请选择导出论文格式:
☐ 论文原文导出
☒ PDF文档导出
☐ PDF优先原文导出

注: 1. 论文原文导出: 导出学生上传的论文原文。
2. PDF文档导出: 优先导出上传至系统的PDF格式论文, 若未上传则由论文原文转为PDF格式导出。
3. PDF优先原文导出: 优先导出学生上传至系统的PDF格式论文文档, 未上传的导出学生上传的论文原文。
4. 由于论文原文生成软件不同以及转化工具的限制, 转为PDF格式导出可能存在转化不成功的情况, 请知悉!
5. 论文原文转为PDF格式导出并不会更改检测报告单的结果。

确定 取消

文档来源

论文选题来源

操作

1	赵训阿 3211007229		建筑给水排水工程项目5						毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词			
2	朱莹 3210402210		年产100吨α-法尼烯发酵车间的初步设计						毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词			
3	吴九峰 3210401116		年产5000吨蓝莓果酱工厂设计	吴石林 (2206044)	中文	蓝莓;果酱	蓝莓果酱;工厂设计;真空浓缩;技术经济分析	否	毕业设计		等待审核 通过后检测	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词
4	李洋		年产8000吨黄桃罐头工	吴石林	中文	黄桃;罐头食	黄桃罐头;工厂设计;工艺流程;智能化	否	毕业设计		等待审核 通过后检测	毕业论文(设计)	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词

考生号:

题目:

指导教师:

教师编号:

查询

展开

抽检上报导出

导出Excel表格

提示

添加导出任务成功

确定

1	赵训阿 3211007229		建筑给水排水工程项目5						否	毕业设计	10.2%	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词
2	朱莹 3210402210		年产100吨α-法尼烯发酵车间的初步设计	宋平 (24101940)	中文	生物工程;发酵工厂设计	α-法尼烯;生物发酵;发酵车间设计;发酵工厂设计	否	毕业设计	22.5%	毕业论文(设计)最终版	其他	查看详情 修改抽检字段 修改关键词	

学生院系: 请选择

学生专业: 输入检索或点击右侧下拉

学生姓名:

学号: 多个学号请用分号分隔

考生号:

题目:

指导教师:

教师编号:

抽检上报导出

导出Excel表格

文档导出列表

提示: 导出文档的下载有效期是96个小时, 过期需要重新生成导出文档后才能下载! 导出处理中, 30秒后本页面自动刷新 16

任务名称	文件类型	提交时间	完成时间	文件大小	处理结果	下载
1 年产100吨α-法尼烯发酵车间的初步设计(抽检上报论文)	抽检上报论文	2025-08-26 10:53:54			处理中	取消
2 基于STM32单片机的工业生产车间环境自适应控制系统设计(抽检上报论文)	抽检上报论文	2025-08-26 08:49:27	2025-08-26 08:51:47	1.46 MB	处理成功	下载
3 C波段宽带滤波器设计(抽检上报论文)	抽检上报论文	2025-08-26 08:36:16	2025-08-26 08:35:29	2.15 MB	处理成功	下载
4 基于单片机的智能乒乓球发球机系统设计(开通权限学校学生的所有文档)	开通权限学校学生的所有文档	2025-08-25 16:04:58	2025-08-25 16:05:15	16.73 MB	处理成功	下载
5 基于通信基站部署原则的研究(抽检上报论文)	抽检上报论文	2025-08-25 15:40:03	2025-08-25 15:43:21	1.53 MB	处理成功	下载

处理成功后, 点击“下载”即可。

注意：论文原文及附件的文件名要与《学位授予信息汇总表》中的Y列“论文原文”、Z列“其他材料文件名称”保持一致，请勿随意修改；删除压缩包内除论文原文和附录文件、查重报告之外的其他材料，《论文原数据结构及填写说明》.xlsx文件内的字段信息仅供填写《论文信息表》参考，无需上传。同时，本科毕业设计（论文）管理系统支持多个学生数据批量下载。

5、 确论文及材料上传完成

院系确认所有学位授予信息的论文及相关附件完成上传工作，点击【论文及材料上传完成】操作，跳转至【论文信息提交】页面点击“论文及材料上传完成”提交上报信息，快速完成原文上报工作。学校用户可在【上报情况管理】查看院系上报状态为“已上报”。 上述具体操作详见附件：《全国本科毕业论文抽检信息平台院系用户操作手册手册》



全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

2024/2025 学年度
本科毕业论文（设计）抽检
论文原文报送及专家信息报送更新

工

作

指

南

教育部学位与研究生教育发展中心

2025 年 6 月 10 日

目录

一、 时间安排	1
二、 用户管理	1
（一） 校级用户	2
（二） 院系用户	2
三、 工作方式	2
四、 论文原文报送	3
（一） 学位授予信息报送（备案）提醒	3
（二） 论文信息汇总表校验提醒	4
（三） 论文信息汇总表部分字段的填写说明	5
（四） 论文原文上传	6
1. “无论文”批量上传附件及批量核对	6
2. “涉密论文”上传要求	7
3. 其他要求	7
五、 专家信息报送更新	7
附件 1 省级联系人信息登记表	9
附件 2 高校联系人信息登记表	10
附件 3 论文信息汇总表填写说明	11
附件 4 专家信息汇总表填写说明	14
附件 5 关于做好学位授予信息即时备案工作的通知	16

教育部学位与研究生教育发展中心受教育部教育督导局委托建设全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台，协助各省级教育行政部门开展本科毕业论文（设计）抽检工作。为方便各省级教育行政部门组织域内高校顺利完成2024/2025学年度（以下简称本年度）本科毕业论文（设计）抽检工作，结合2023/2024学年度（以下简称上年度）工作情况，拟对论文原文报送和专家信息报送更新工作通知如下。

一、时间安排

学位中心拟于8月中旬开放平台用户登录，9月2日至9月30日组织各高校进行论文原文报送和专家信息报送更新。具体时间安排见表1。

表1 本年度本科毕业论文（设计）抽检工作时间安排

日期	工作内容
8月20日至8月31日	开放校级用户登录、配置院系用户、院系用户登录。
9月1日	学位中心协调学生发展中心导入2024年9月1日至2025年8月31日的学士学位授予信息，完成相关准备工作。 (本年度拟一次性取回全部数据)
9月2日至9月6日	开放平台数据下载功能，论文原文报送和专家信息报送更新同步启动。论文原文报送校级用户可分配本校学位授予信息至院系用户。校级用户或院系用户及时核对学位授予信息是否准确。若发现学位授予信息错误，须请高校及时联系学生发展中心按程序进行学位备案信息勘误。
9月2日至9月30日	高校进行论文原文报送和专家信息报送更新； 各高校完成校级确认函盖章上传，各省完成省级确认函盖章上传； 9月30日24时关闭平台。

二、用户管理

本科毕业论文（设计）抽检为年度常规工作，高校可指定同一位校级用户同时负责论文原文报送和专家信息报

送更新的管理工作，或指定两位校级用户分别负责。相关联系人需妥善保管平台登录账号和密码，若变更联系人，请提前做好相关交接工作。各高校请于 8 月 31 日前完成校级用户登录、院系用户配置、院系用户登录等准备工作。

（一）校级用户

“全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台”，登录网址为 <https://xscj.cdgd.edu.cn>。本年度不再重置校级用户，登录密码与上年度设置的密码相同，登录后需修改密码，并重新验证手机和邮箱。如若忘记密码可点击登录页面的“重置密码”，通过平台登记的手机或邮箱找回。若无法重置密码，需在线登记（登记在线文档于 8 月份在工作群中发布），学位中心审核确认后，将初始化校级用户登录密码。

（二）院系用户

负责论文原文报送的校级用户可创建、管理院系用户。院系用户可进行论文原文报送、论文原文核对等工作。若不创建二级院系用户，则将由校级用户完成全部工作。请根据本校实际工作需要，提前确定是否需要开通二级院系用户共同完成论文原文报送工作。对于上年度本科抽检创建的二级院系用户，本年度均默认为“未激活”状态，需要校级用户进行“激活”、“删除”、“新增”等管理。

三、工作方式

学位中心将继续通过“全国本科毕业论文抽检信息平台”工作 QQ 群（群号：340653519）与各省区市、各高校进行工作沟通协调。请各省区市联系人（论文报送抽取和送

审）、各高校联系人（论文原文报送和专家信息报送更新）加入工作 QQ 群（院系用户不入群）。

1. 入群程序为：在线登记并上传联系人信息登记表（详见附件 1、附件 2）。在线登记后提交入群申请（已入群的无需在线登记），学位中心审核入群申请与联系人登记表中信息一致后，通过入群。

2. 入群在线登记网址为：

[http s://docs.qq.com/form/page/DUGlEanNVbW9CSmR2](http://docs.qq.com/form/page/DUGlEanNVbW9CSmR2)

四、论文原文报送

（一）学位授予信息报送（备案）提醒

各高校请按学位授予信息即时备案工作有关规定（见附件 5），在学位评定委员会批准授予学位后 7 日内完成信息报送（备案）工作。9 月 1 日及之后报送（备案）的学位授予信息将纳入下一学年度（2025/2026）抽取范围。自 2024 年 6 月 1 日起，导师和论文信息相关六个字段（“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写语种”“论文研究方向”）已纳入学位授予信息报送（备案）范围，我中心将从学生发展中心“学位平台”直接调取，无需高校重复上报。**请高校在“学位平台”上准确报送上述与本科抽检相关六个字段信息**，切勿出现漏报、错报、串行等问题，若在本科抽检上传论文原文校验时发现上述六个字段论文信息有误，高校须按照学生发展中心“学位平台”的相关程序申请勘误。

（二）论文信息汇总表校验提醒

除系统自动调取原始学位授予信息外，各高校仅需根据实际情况在本科抽检信息平台中填写“是否本专业第一届毕业生”“论文原文或说明文件名称”“支撑材料文件名称”“查重报告文件名称”“毕业生所在院系代码”“毕业生所在院系名称”六个字段。

为提高本科抽检工作中论文评审环节专家遴选的精准性，确保本科抽检工作保质保量完成，避免出现错报、串行等问题，本科抽检信息平台继续保持4项校验功能：

1.学位授予信息与论文原文一致性校验：由校级或院系用户对每篇论文的题目、作者、指导教师、专业名称等进行校验，确保报送（备案）的学位授予信息与论文原文PDF等材料完全一致，且可被专家正常查阅和下载评审；

2.学位授予信息中“论文题目”、“论文研究方向”与“论文关键词”内容两两之间互不重复校验：在报送（备案）阶段，确保上述三个字段之间的任意两项内容不完全一致，今年起学生发展中心“学位平台”将同步增加该项校验功能；

3.学位授予信息中“学科/专业名称”与“论文研究方向”重复校验：在报送（备案）阶段，确保上述两个字段内容之间不重复，今年起学生发展中心“学位平台”将同步增加该项校验功能；

4.专家信息中“指导毕业论文的专业名称”与“研究方向”重复校验：在专家库报送更新阶段，确保每位指导教师填

报的指导专业名称与其研究方向内容之间不重复。

（三）论文信息汇总表部分字段的填写说明

学生发展中心在“学位授予信息即时备案数据结构及填报规则”中规定有五种论文类型，分别是“毕业论文”“毕业设计”“涉密论文”“其他”和“无”。

论文类型及形式	论文原文或说明文件名称 (必填)	支撑材料压缩包文件名称 (按需填写)
毕业论文	毕业论文文件名称 (.PDF)	选填, (.ZIP)
毕业设计(文本类)	毕业设计文件名称 (.PDF)	选填, (.ZIP)
毕业设计(非文本类)	说明文件名称(.PDF)	必填, (.ZIP)
涉密论文	涉密论文相关定密材料文件名称(.PDF)	选填, (.ZIP)
其他(文本类)	“其他”类型文件名称 (.PDF)	选填, (.ZIP)
其他(非文本类)	说明文件名称(.PDF)	必填, (.ZIP)
无	《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文(设计)的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称 (.PDF)	选填, (.ZIP)

1. 五种论文类型

学生发展中心在“学位授予信息即时备案数据结构及填报规则”中对于学位类型有如下规定：“学士选填‘毕业论文’‘毕业设计’‘涉密论文’，非上述类型的填写‘其他’，不需要写论文的填写‘无’”。请根据实际情况准确填报**论文类型**，切勿把“无”论文类型报送错误，如果出现“无”论文类型错报，送审后专家将无法评审，将严重干扰抽检工作，错误案例：

高校将某位不需要做毕业论文学生的论文类型填报为“毕业论文”，但上传的论文原文附件只上传了一页“参军证明”或“无论文证明材料”，这将导致后续抽检时，专家将没有毕业论文（设计）原文可评审。

2. 非文本类说明文件

说明文件是对非文本类毕业设计“其他”论文类型的说明，该说明文件中包括但不限于能证明该生在毕业作品中所做的工作，以及能体现毕业作品的专业水平等内容描述。例如：对于演出类毕业设计作品，说明文件中要有能体现演出技巧、情感表达等内容；如果是一个集体演出作品，则需要说明毕业生本人在演出视频中出现的时间节点和表演行为等。

（四）论文原文上传

1.“无论文”批量上传附件及批量核对

“论文类型”若是“无”，须上传不需要写论文的相关证明材料。若多名学生使用同一份证明材料，可在论文信息汇总表的“论文原文或说明文件名称”字段中填写相同的文件名称，并上传一份以该文件名称命名的附件，即可实现多名“无论文”学生批量上传同一附件的功能。“其他材料文件”字段为选填项，不支持批量上传。

“无”论文类型论文信息与附件信息核对工作支持单条核对和批量核对，可在平台筛选并下载“无”论文类型的学生论文信息，确认信息无误后，点击“批量核对”即可。

2.“涉密论文”上传要求

“论文类型”若是“涉密论文”，须上传相关定密材料，无需上传本科毕业论文（设计）原文。定密材料应为经校级保密委员会审核、签字并盖学校公章的“密级界定表”或“定密证明”。

3.其他要求

由各省级教育行政部门设置是否需要上传“培养方案”和“查重报告”。若省级教育行政部门设置了“上传培养方案”的要求，则各高校各专业各年度的培养方案只能由校级用户完成上传。若省级教育行政部门设置了“上传查重报告”的要求，则查重报告可由校级用户或院级用户完成上传，上传的查重报告不可为加密文件。抽检材料是否需要匿名处理也由所在省级教育行政部门决定。

五、专家信息报送更新

本年度本科抽检信息平台专家信息报送更新工作将与论文原文报送工作同时进行。各高校的专家信息报送更新工作由校级用户完成。各校级用户于9月2日在平台获取并下载“上年度在库专家”，根据实际情况进行更新、新增及删除等操作。为进一步优化操作流程、提升工作效率，本科抽检信息平台不再推送“本年度已报送（备案）的导师信息与原在库专家不匹配”的数据，同时增加批量删除的功能。此外，专家信息汇总表与上年度相比无变化，字段填写说明详见附件4，请各高校于9月30日前完成专家库报送更新及确认函盖章上传工作。

- 附件：
1. 省级联系人信息登记表
 2. 高校联系人信息登记表
 3. 论文信息汇总表填写说明
 4. 专家信息汇总表填写说明
 5. 《关于做好学位授予信息即时备案工作的通知》

附件 1

省级联系人信息登记表

省（市、自治区、兵团）名称		省（市、自治区、兵团）代码	
联系人姓名		性别	
所在部门		职务	
负责事项	☐ 论文报送抽取 ☐ 论文送审		
通讯地址			
办公电话		微信	
移动电话		QQ 号码	
电子邮箱			
部门负责人		部门负责人 办公电话	
部门负责人 移动电话		部门负责人 电子邮箱	

本表上述各项内容均为必填。

部门公章

年 月 日

备注：

1.本表联系人是指负责本省（市、自治区、兵团）本科毕业论文（设计）抽检工作的平台操作人员。请根据工作实际情况对负责事项中“论文报送抽取”“论文送审”进行勾选；

2.请将本表加盖部门公章后扫描成 PDF 格式文件，并命名为：省市代码+省市名称+负责事项+联系人姓名，如：11 北京市论文送审张三.PDF；

3.请联系人及时加入 QQ 工作群（群号 340653519）。入群程序为：①在线登记并上传联系人登记表。②在线登记后再申请入群，入群申请填写【省市代码+省市名称+姓名】。③学位中心核对入群申请与登记表中信息一致后批准通过入群。④入群后须及时修改本人群名片，格式为：省市代码+省市名称+姓名，如：11 北京市张三。

入群登记：<https://docs.qq.com/form/page/DUGlEanNVbW9CSmR2>

4.本表可在 QQ 工作群 25 年文件夹中下载。

附件 2

高校联系人信息登记表

学位授予单位名称		学位授予单位代码	
所在省（市、自治区、兵团）名称		所在省（市、自治区、兵团）代码	
联系人姓名		性别	
所在部门		职务	
负责事项	☐ 论文原文报送 ☐ 专家信息报送更新		
通讯地址			
办公电话		微信	
移动电话		QQ 号码	
电子邮箱			
校办负责人		校办负责人 办公电话	
校办负责人 移动电话		校办负责人 电子邮箱	

本表上述各项内容均为必填。

部门公章

年 月 日

备注：

1.本表联系人是指负责本校本科毕业论文（设计）抽检工作的平台操作人员。请根据工作实际情况对负责事项中“论文原文报送”、“专家信息报送更新”进行勾选；

2.请将本表加盖部门公章后扫描成 PDF 格式文件，并命名为：学校代码+学校名称+负责事项+联系人姓名，如：10001 北京大学论文原文报送李四.PDF；

3.请联系人及时加入 QQ 工作群（群号 340653519）。入群程序为：①在线登记并上传联系人登记表。②在线登记后再申请入群，入群申请填写【学校代码+学校名称+姓名】。③学位中心核对入群申请与登记表中信息一致后批准通过入群。④入群后须及时修改本人群名片，格式为：学校代码+学校名称+姓名，如：10001 北京大学李四。

入群登记：<https://docs.qq.com/form/page/DUGIEanNVbW9CSmR2>

4.本表可在 QQ 工作群 25 年文件夹中下载。

附件 3

论文信息汇总表填写说明

列名	字段名称	填写说明
A	学位授予单位代码	从学生发展中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；
B	学位授予单位名称	
C	姓名	
D	培养单位名称	
E	学士学位专业代码	
F	学士学位专业名称	
G	入学年月	
H	学号	
I	考生号	
J	毕业年月	
K	是否主辅修学位	
L	是否双学士学位	
M	是否联合学位	
N	联合培养单位名称	
O	是否第二学位	
P	是否辅修学位	
Q	学位类型	
R	论文类型	必填； ①该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； ②参照表中论文类型字典填写（“毕业论文”、“毕业设计”、“涉密论文”、“其他”、“无”）
S	导师姓名	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； ②按实际情况填写，若有多位指导老师，以中英文分号“；”分隔
T	论文题目	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传
U	论文关键词	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； ②限 100 个汉字以内，以中英文分号“；”分隔
V	论文研究方向	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； ②建议填写中文； ③每个研究方向限 15 个汉字以内，限填两个研究方向，以中英文分号“；”分隔； ④论文研究方向不能与专业名称相同
W	论文撰写语种	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； ②下拉选择语种，或参照表中论文撰写语种字典填写

列名	字段名称	填写说明
X	论文原文或说明文件名称	必填； ①本列最多可填写一个文件名，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； ②若 R 列填写为【毕业论文】，则本列须填写毕业论文文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）北京大学（10001）国际经济与贸易（020401）专业，考生号为 20610709150378 学生的论文原文建议命名为：2425_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF ③若 R 列填写为【毕业设计】，则本列须填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_BS.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）中国人民大学（10002）美术学（130401）专业，考生号为 20430124111682 学生的毕业设计建议命名为：2425_11_10002_130401_20430124111682_BS.PDF ④若 R 列填写为【涉密论文】，则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）北京理工大学（10007）测控技术与仪器（080301）专业，考生号为 20680749160373 学生的定密证明材料建议命名为：2425_11_10007_080301_20680749160373_SM.PDF ⑤若 R 列填写为【其他】，则本列须填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_QT.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）中国传媒大学（10033）表演（130301）专业，考生号为 20350783150465 学生的文本类文件名称建议命名为：2425_11_10033_130301_20350783150465_QT.PDF ⑥若 R 列填写为【无】，则本列须填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_W.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）首都医科大学（10025）临床医学（100201K）专业，考生号为 20430747150212 学生的无毕业论文（设计）证明材料建议命名为：2425_11_10025_100201K_20430747150212_W.PDF。 当多名学生均为无论文时，如需上传同一份证明材料，须填写相同的文件名称。
Y	支撑材料文件名称	选填（若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为支撑材料压缩包文件名称，仅支持.ZIP 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 每个压缩包文件大小不超过 2GB； 建议压缩包文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CL.ZIP。例如 2425 学年度北京市（11）北京航空航天大学（10006）软件工程（080902）专业，考生号为 20210102151646 学生的支撑材料文件建议命名为：2425_11_10006_080902_20210102151646_CL.ZIP
Z	查重报告文件名称	选填（若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求，则该列

列名	字段名称	填写说明
		为必填)： 本列最多可填写一个文件名，填写内容为查重报告文件名称，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 建议查重报告文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CCBG.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）中国矿业大学（北京）（11413）法学（030101K）专业，考生号为 20710793150375 学生的查重报告文件建议命名为： 2425_11_11413_030101K_20710793150375_CCBG.PDF
AA	是否本专业第一届毕业生	必填；
AB	毕业生所在院系代码	必填；
AC	毕业生所在院系名称	必填；

备注：列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。

附件 4

专家信息汇总表填写说明

列名	字段名称	必填	填写说明
A	单位代码	√	参照附件 1 学位授予单位字典
B	单位名称	√	参照附件 1 学位授予单位字典
C	国籍（地区）	√	填写全称；参照附件 2 国家或地区字典
D	所在院系/部门	√	校内学院名称或部门名称；限 20 个汉字以内
E	姓名	√	与所填写证件上的姓名一致；50 字以内；中文或英文提示：下载应报数据中的姓名，如存在问题按实际情况修改
F	性别	√	限填“男”或“女”
G	出生日期	√	与证件中生日信息一致；按年月日格式填写，如 19700101
H	证件类型	√	参照附件 3 证件类型字典；如居民身份证、外国护照等
I	证件号码	√	居民身份证由 18 位数字或大写字母 X 组成，其他证件填写相应号码
J	政治面貌	√	参照附件 4 政治面貌字典，如中国共产党党员、群众等
K	移动电话	√	限填国内 11 位手机号码，限填数字
L	办公电话		格式：区号-电话号-分机号，若无分机号可按区号-电话号进行填写，如 0451-32327895-3561、0451-32327895
M	电子信箱	√	限 60 个字符以内；格式：*****@*****
N	最高学历	√	参照附件 5 最高学历字典
O	最高学历专业	√	获得最高学历的专业名称；如实填写
P	最高学位	√	参照附件 6 最高学位字典；如博士、硕士等
Q	最高学位获得年月		按年月格式填写，如 201007
R	党内职务	√	党内的职务，参照附件 7 党内职务字典，若无党内职务填写“无”
S	行政职务	√	校内的行政职务，参照附件 8 行政职务字典；若无行政职务填写“无”
T	专业技术职务	√	参照附件 9 专业技术职务字典；如正高级、副高级等
U	职称	√	专业技术职称，填写全称；可填多项，以中英文文分号“；”分隔；若无职称可填写“无”；参照附件 10 职称字典

列名	字段名称	必填	填写说明
V	本单位入职年月	√	入职本单位的时间，按年月格式填写，如 201007
W	入职前所在单位名称		进入本单位工作前的上一个工作单位名称；填写全称
X	是否有海外经历	√	海外经历是指在境外高校或研究机构获得学位，或从事教学科研工作时间连续超过 10 个月；只能填写“是”或者“否”
Y	人事关系所在单位	√	与专家本人签署全职工作合同的单位名称；填写全称
Z	行业兼职	√	可填写多个，以中英文分号“；”分隔。若无行业兼职可填写“无”；限 200 个汉字以内
AA	兼职院校	√	填写全称；可填写多个，以中英文分号“；”分隔；若无兼职院校可填写“无”；参照附件 1 学位授予单位字典
AB	指导本科毕业论文的年限	√	限数字，1-50
AC	指导本科毕业论文的专业代码 1	√	参照附件 11 专业代码和专业名称字典
AD	指导本科毕业论文的专业名称 1	√	
AE	指导本科毕业论文的专业代码 2		
AF	指导本科毕业论文的专业名称 2		
AG	指导本科毕业论文的专业代码 3		
AH	指导本科毕业论文的专业名称 3		
AI	指导本科毕业论文的专业代码 4		
AJ	指导本科毕业论文的专业名称 4		
AK	指导本科毕业论文的专业代码 5		
AL	指导本科毕业论文的专业名称 5		
AM	研究方向	√	用于匹配可评审本科论文的研究方向；只能含中文、英文、引号、空格。 研究方向不能与专家“指导本科毕业论文专业名称”重复 ；如填写多个研究方向则以中英文分号“；”分隔，每个研究方向限 16 个汉字（32 个字符）以内 提示：可下载应报数据中的研究方向作为参考，根据实际情况修改
AN	可评语种		可评审论文的撰写语种；默认皆可评中文，只需填写非中文语种；参照附件 12 可评审论文语种字典，多个语种以中英文分号“；”分隔

备注：列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。

附件 5

关于做好学位授予信息即时备案工作的通知

教育部学生服务与素质发展中心

教学服〔2024〕5号

关于做好学位授予信息即时备案工作的通知

各省（自治区、直辖市）学位委员会办公室、新疆生产建设兵团学位委员会办公室、军队学位委员会办公室，各学位授予单位：

按照国务院学位办《关于学位授予信息即时备案的通知》（学位办〔2024〕5号）要求，自2024年6月1日起，学位授予信息实施即时备案，各学位授予单位应当在学位评定委员会批准授予学位后7日内完成学位授予信息报送备案工作。经国务院学位办同意，现将具体工作安排通知如下：

一、学位授予信息采集项目及填报规则

1、数据采集。遵循“一数一源”原则，不再重复采集前置学位信息、获学位后就业去向信息。共享学籍学历注册数据，不再重复采集入学年月、毕业年月、学制、学习方式、政治面貌等信息。各级各类学位授予信息均采用统一的数据结构，学士学位也采集导师和论文信息。数据结构及填报规则详见附件。

2、电子照片采集。学历学位获得者共享使用学历注册的电子照片。同等学力申请硕士学位人员共享使用“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”中的学位证书电子照片。同等学力申请博士学位、在职攻读硕士学位等人员由学位授予单位自行报送学位证书电子照片，照片规格参照执行《高等教育学历证书

电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指〔2017〕99号）。

3、不再采集学位授予决议编号、学位授予决议扫描件和学位证书样式。

二、学位平台用户账号及权限

4、学位平台定于2024年6月1日正式启用，仅用于备案管理2024年6月1日之后授位的信息。2024年6月1日之前授位的信息补报、勘误、撤销等工作仍使用“学位授予信息报送（备案）系统”（简称报送系统）。待学位平台运行平稳，系统完成整合后，将择机关停报送系统，具体另行通知。

5、学位平台用户账号分为校、省、部三级。用户账号格式统一规范为“单位代码+XW+序号”。规范后的账号将以短信形式发送至用户在报送系统中登记的手机。规范后的账号既可以登录学位平台，也可以登录报送系统。

6、学位平台只设置操作人员账号，不再细分类别管理员和单位管理员。根据职能划分和工作需要，各单位可配置多个操作人员账号，用于管理一个或多个类型的学位授予信息。校级、省级用户的权限需报上级单位备案后方可生效，备案方式详见学位平台操作手册。

7、为强化责任、加强监管，各级用户均须实名注册。校级、省级用户还需向上级单位备案所在部门的主管领导信息，备案信息包括姓名、职务、办公电话、手机号等，备案方式详见学位平台操作手册。学位授予信息报送等重要操作环节，学位平台将向操作人员所在部门的主管领导发送短信授权码，操作人员需正确

输入该授权码，相关操作才会生效。

8、学位平台采用由具有电子认证服务资质的第三方提供的数字证书，这是学位平台在线确认用户合法身份，实现对数据信息签名和加密的重要手段，可以保证信息的机密性、真实性、完整性和不可否认性，对确保学位授予信息安全具有重要意义。各级用户持数字证书登录学位平台后的各项操作，均视为该用户所在单位的行为。部级和省级用户使用数字证书的相关费用由学生中心承担，校级用户使用数字证书只需支付成本费。数字证书申领方法和使用须知详见学位平台操作手册。

三、即时备案审批流程

9、各学位授予单位应当在学位评定委员会批准授予学位后7日内，将学位授予信息报送至学位平台。

10、学位平台依据学籍学历电子注册数据库、在职人员攻读硕士学位全国联考录取库、同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试成绩合格库、学位授权库等基础数据，对各学位授予单位报送的学位授予信息进行校验。校验通过的，经所在部门主管领导授权，操作人员确认“正式报送”后即时予以备案，供学位获得者和社会查询、验证。校验未通过的，学位授予单位可据实维护数据后重新报送。

11、为提高学位授予信息报送备案工作效率，各学位授予单位亦可在召开学位评定委员会之前，借助学位平台对拟授位的信息进行预校验。

12、学位授予信息备案后，学位授予单位不得变更学位证书

内容和备案信息，不再受理学位授予信息变更申请。备案信息确有错误的，由学位授予单位通过学位平台申请勘误。不涉及学位类别、获学位日期等关键信息的勘误，由学位授予单位自行审核确认。学位类别、获学位日期等关键信息的勘误，学位授予单位还需以书面形式向省学位办提出申请，省学位办应在收到学位授予单位书面申请5个工作日内明确审核意见，并在学位平台中确认。学位平台保留勘误前的信息备查。

13、学位授予单位撤销已授学位的，须在撤销学位决定生效起7日内，撤销该学位已备案的学位授予信息。

请各省学位办及时组织部署，加强培训指导，做好协调督促。请各学位授予单位进一步强化服务意识、理顺内部流程，积极推进学历学位业务融通、数据共享，切实提高学位授予信息采集报送效率，确保学位授予信息即时备案工作取得实效。

业务咨询专线：010-67410322

附件：学位授予信息即时备案数据结构及填报规则

教育部学生服务与素质发展中心

2024年4月22日



附件：

学位授予信息即时备案数据结构及填报规则

一、学位类型

为方便与学历业务融通，综合考虑学位获得者的入学渠道、攻读类型、培养方式等，将学位授予信息划分为以下五大类：

1、普通高等教育（学士、硕士、博士）：通过普通高等教育学习后获得学位的中国籍毕业生，包括第二学士学位获得者。

2、继续教育（学士，不含自考）：通过成人高等教育、网络教育、开放教育学习后获得学位的中国籍毕业生。

3、自学考试（学士）：通过高等教育自学考试取得学历获得学位的中国籍毕业生。

4、国际学生（学士、硕士、博士）：通过普通高等教育学习后获得学位的外国籍毕业生。

5、其他类型（非学历教育学位获得者）：具有研究生毕业同等学力人员申请硕士/博士学位、在职人员攻读硕士学位等。

二、总体要求

1、信息采集

(1) 学位授予信息应真实反映学位授予当时状态，有对应学历信息的应与学历信息相匹配。涉及学位证书填写内容的，须与学位证书保持一致。

(2) 所有数据项中数字均使用半角字符。

(3) 姓名、论文题目、论文关键词等数据项中如有系统不支

持的生僻字，该生僻字用大写拼音代替（不写音调）。如“（龙天）”应填“YAN”。

(4) 涉密信息应按照有关规定进行脱密处理。

(5) 填报所需代码表均在学位平台资料库中提供下载。

2、数据报送

(1) 学位平台不限定报送时段（全年均可报送），不另行设置补报通道（使用统一的报送渠道）。授位后 7 日内报送均视为即时报送，超过 7 日的视为补报。

(2) 学校报送学位授予信息时，同一批数据的获学位日期应保持一致（即不同日期授予的学位，需分别报送）。同一批数据全部校验通过后方可“正式报送”（可以分批报送）。

(3) 学校可以借助学位平台对拟授位的信息进行预校验，但“正式报送”的动作不能早于获学位日期。

(4) **辅修学士学位：**先从“数据报送”通道报送主修学位信息（特点是专业名称与学历信息一致），随后从辅修学士学位专用通道报送辅修学位信息（特点是专业名称与学历信息不一致，且根据学位证书编号能找到已备案的主修学位信息）。

(5) **双学士学位：**从双学士学位专用通道同时报送 2 条学位信息（2 条信息仅学位类别码、学位类别两项不同），专业代码不填，专业名称与学位证书保持一致。

(6) **联合学士学位：**先从“数据报送”通道报送学位授予信息，再从联合学士学位专用通道，追加标注联合培养单位码和联合培养单位。平台支持批量标注。

三、数据结构

类型	序号	字段名	含义	类型及长度
个人 基本信息	1	XM	姓名	CHAR(80)
	2	XB	性别	CHAR(2)
	3	CSRQ	出生日期	CHAR(8)
	4	MZ	民族	CHAR(10)
	5	ZJLX	身份证件类型	CHAR(24)
	6	ZJHM	身份证件号码	CHAR(18)
	7	GB	国家或地区	CHAR(20)
学业 信息	8	KSH	考生号	CHAR(18)
	9	PYDWM	培养单位码	CHAR(5)
	10	PYDW	培养单位	CHAR(40)
	11	ZYDM	学科/专业代码	CHAR(8)
	12	ZYMC	学科/专业名称	CHAR(50)
学位 授予信息	13	XWSYDWM	学位授予单位码	CHAR(5)
	14	XWSYDW	学位授予单位	CHAR(40)
	15	XZXM	学位授予单位校长姓名	CHAR(40)
	16	ZXXM	学位评定委员会主席姓名	CHAR(40)
	17	XWLBM	学位类别码	CHAR(5)
	18	XWLB	学位类别	CHAR(40)
	19	HXWRQ	获学位日期	CHAR(8)
	20	XWZSBH	学位证书编号	CHAR(16)
导师 论文信息	21	DSXM	导师姓名	CHAR(120)
	22	LWLX	论文类型	CHAR(8)
	23	LWTM	论文题目	CHAR(240)
	24	LWGJC	论文关键词	CHAR(120)
	25	LWXTLY	论文选题来源	CHAR(30)
	26	LWYJFX	论文研究方向	CHAR(80)
	27	LWZXYZ	论文撰写语种	CHAR(20)

四、填报规则

1、姓名：与身份证件上的姓名一致，国际学生填护照姓名。

2、性别：选填“男”、“女”。

3、出生日期：CCYYMMDD（如 19910422），与身份证件上的出生日期一致。

4、民族：执行 GB/T 3304-1991《中国各民族名称的罗马字母拼写法和代码》。“穿青人”等 56 个民族之外的情形填写“其他”。国际学生不填。

5、身份证件类型：选填“中华人民共和国居民身份证”、“港澳居民来往内地通行证”、“台湾居民来往大陆通行证”、“港澳居民居住证”、“台湾居民居住证”、“外国人永久居留身份证”、“护照”、“华侨护照”。非上述类型的填写“其他”。

6、身份证件号码：与“身份证件类型”相对应的证件号码。

7、国家或地区：参照执行 GB/T 2659.1-2022《世界各国和地区及其行政区划名称代码第 1 部分：国家和地区代码》。港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国”。

8、考生号：

(1) 学历学位获得者（不含自考）填写学籍注册的考生号；

(2) 自学考试毕业生填写其学历证书编号；

(3) 同等学力硕士、博士填写其申请学位编号；

(4) 硕士在职联考人员填写全国联考录取库中的考生号。

9、培养单位码：依据高等学校及科研机构代码表，填写培养单位对应的代码。非学历学位获得者填写学位授予单位码。

10、培养单位：学历学位获得者的培养单位应当与学历注册信息保持一致。非学历学位获得者填写学位授予单位。

11、学科/专业代码：依据学科/专业代码表，填写学科/专业名称对应的代码。双学士学位不填。

12、学科/专业名称：与学位证书保持一致。

13、学位授予单位码：依据高等学校及科研机构代码表，填写学位授予单位对应的代码。与学位证书编号前5位保持一致。

14、学位授予单位：与学位证书保持一致。

15、学位授予单位校长姓名：与学位证书保持一致。

16、学位评定委员会主席姓名：与学位证书保持一致。

17、学位类别码：填写学位类别对应的代码。

18、学位类别：与学位证书保持一致。

19、获学位日期：CCYYMMDD（如20240630）。学位评定委员会批准授予学位的日期，且与学位证书上的发证日期一致。学位获得者有对应学历的，获学位日期不应早于其毕业日期。

20、学位证书编号：按照《学位证书和学位授予信息管理办法》（学位〔2015〕18号）要求编号。与学位证书保持一致。

21、导师姓名：可填多个导师，用中文或英文分号分隔。

22、论文类型：硕士博士选填“基础研究”、“应用研究”、“综合研究”；学士选填“毕业论文”、“毕业设计”、“涉密论文”。非上述类型的填写“其他”。不需要写论文的填写“无”。

23、论文题目：若论文类型为“无”，则论文题目、论文关键词、论文选题来源、论文研究方向、论文撰写语种均不填。

24、论文关键词：可填多个关键词，用中文或英文分号分隔。

25、论文选题来源：按照下表选填。表格之外的选题来源填写“其他”。

论文选题来源	论文选题来源
国家重点研发计划项目	国际合作研究项目
国家社科规划、基金项目	与港、澳、台合作研究项目
国家自然科学基金项目	企、事业单位委托项目
中央、国家各部门项目	外资项目
教育部人文、社会科学研究项目	国防项目
省（自治区、直辖市）项目	学校自选项目
	非立项

26、论文研究方向：可填2个方向，用中文或英文分号分隔。

27、论文撰写语种：参照执行 GB/T 4881-1985《中国语种代码》和 GB/T 4880.1-2005《语种名称代码第1部分：2字母代码》。



全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

操 作 手 册

(供院系用户使用)

2025-8-15 版



目 录

(供院系用户使用)	1
2025-8-15 版	1
1. 引言	1
编写目的	1
读者对象	1
注意事项	1
2. 操作说明	3
2.1. 用户登录	3
2.2. 首次登录验证	7
2.3. 填写论文上报联系人	8
2.4. 公告阅读	9
2.5. 首页	9
2.6. 信息管理	10
2.6.1. 论文上报联系人信息	10
2.6.1.1. 查看	10
2.6.1.2. 修改	11
2.7. 论文上报	11
2.7.1. 学位授予信息详情	12
2.7.1.1. 学位授予信息下载	12
2.7.1.2. 搜索	13
2.7.2. 论文及材料上传	14
2.7.2.1. 数据准备	15
2.7.2.2. 论文信息汇总表上传	22
2.7.2.2.1. 上传成功	23
2.7.2.2.2. 上传失败	24
2.7.2.3. 论文原文及附件上传	25
2.7.2.3.1. 材料齐全	30



2.7.2.3.2. 材料不全	32
2.7.2.4. 附件验证日志	34
2.7.2.5. 论文及材料上传完成	37
2.7.2.6. 删除	38
2.7.2.7. 查看	39
2.7.2.8. 下载	39
2.7.2.9. 附件替换	40
2.7.2.9.1. 附件批量替换	40
2.7.2.9.2. 单个附件替换	40
2.7.3. 论文上传情况统计	42
2.7.3.1. 搜索	42
2.7.3.2. 导出统计表	42
2.7.3.3. 导出 PDF	43
2.7.4. 论文信息	44
2.7.4.1. 搜索	44
2.7.4.2. 论文核对	44
2.7.4.2.1. 无论文核对	46
2.7.4.3. 修改信息	49
2.7.4.4. 附件信息	49
2.7.4.4.1. 下载	50
2.7.4.4.2. 替换	51
2.7.4.5. 导出明细	53
2.7.4.6. 查看	53
2.7.5. 论文信息提交	54
2.7.5.1. 总览信息	54
2.7.5.2. 论文及材料上传完成	55
2.7.5.2.1. 提交成功	56
2.7.5.2.2. 提交失败	56
2.7.5.3. 下载确认函	57
2.7.5.4. 上传盖章确认函	59



2.7.5.5. 撤回 61

 2.7.5.5.1. 申请撤回 61

 2.7.5.5.2. 同意撤回 63

 2.7.5.5.3. 不同意撤回 64

2.7.5.6. 退回 64



1. 引言

编写目的

为了让院系用户顺利、正确地使用“全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台”，特编写此操作手册。

读者对象

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台院系用户。

注意事项

1. 浏览器要求：谷歌（Chrome）浏览器、火狐（Firefox）浏览器。
2. 院系上报工作流程：
 - ① 点击【学位授予信息详情】查看学位授予信息，点击【学位授予信息下载】下载带有学位授予信息的汇总表；
 - ② 点击【论文及材料上传】中【1.数据准备】，点击【下载模板规范及样例】下载汇总表模板，或跳转【学位授予信息详情】点击【学位授予信息下载】下载带有学位授予信息的汇总表；
 - ③ 点击【论文及材料上传】中的【2.论文信息汇总表上传】，完成论文信息汇总表的信息补全；
 - ④ 点击【论文及材料上传】中的【3.论文原文及附件上传】，完成论文原文及附件上传；
 - ⑤ 点击【论文信息提交】（也可从【论文及材料上传】中的【论文及材料上传完成】跳转至【论文信息提交】）点击【论文及材料上传完成】。
3. 论文信息汇总表上传前，中心会设置论文上报时段。未到上报时间，不允许上传。请在上报时段内尽早完成上报，以免影响省市整体报送进度。
4. 上传论文信息汇总表时，先下载填写规范样例空模板和带有学位授予信息的汇总表，请**仔细阅读汇总表第二行填写说明**，按照要求填写上传信息。

填写时需注意**模板**的学位授予信息不允许修改。论文信息汇总表的文件命名规则请参考（xxhzb_学校代码_学校名称_院系代码_抽检年度_序号.xlsx）命名。

5. 信息汇总表填写建议：



- 先填写少量数据，上传验证通过后，可以删除，然后按照相同的格式填写其他信息，重新上传；
 - 若部分数据仍无法通过校验，也可以考虑分批上传。
6. 论文原文及附件尽量分为多次上传，单次上传文件最大不允许超过 10G。
 7. 本单位已完成原文上报工作后，不允许再申请撤回修改。
 8. 由于不同浏览器的下载方式不同，若您的浏览器未弹出下载文件，可到浏览器功能菜单的“下载”列表中查找。如：火狐浏览器默认 pdf 直接打开，可通过点击右上角图标下载，返回页面需要点击浏览器返回按钮。



2. 操作说明

本操作手册包含内容：用户登录、首次登录验证、填写论文上报联系人、公告阅读、首页、信息管理、论文上报。

提醒：由于系统使用过程中，会不断收集优化建议进行升级调整，如出现手册截图与实际系统存在差异，以实际系统展示为准。

2.1. 用户登录

1、系统访问地址：<https://xscj.cdgdc.edu.cn>

(注意:浏览器传输协议是安全超文本传输协议，是 https，不是 http)

2、浏览器要求：**谷歌（Chrome）浏览器、火狐（Firefox）浏览器。**

(浏览器下载：点击登录页底部的浏览器名称即可链接至浏览器下载网页，或可直接从浏览器官网下载)



3、平台提供两种登录方式。

方式一：手机验证码登录。（此登录方式只针对已绑定手机号用户）

院系用户登录页选择【手机验证码登录】方式，输入手机号（必须为单位创建账号时所填写的院系手机号）+图形验证码，点击【获取短信验证码】，短信验证码处输入通过手机获取的验证码，点击【登录】。



手机验证码登录 账号密码登录

手机号 请输入手机号

验证码 请输入验证码

短信验证码 请输入短信验证

获取短信验证码

登录

推荐使用 谷歌浏览器 火狐浏览器
(平台于每日00:00-5:00进行系统维护, 请错峰使用)

点击
在线
解答

防诈骗提示

经检测发现, 近期有诈骗邮件冒充学位中心给部分专家发送电子邮件 (邮件地址后缀不是cdgdc.edu.cn或vip.cdgdc.edu.cn域名), 索要专家身份及银行卡等信息。因自2021年以来, 我们从未向专家发送过更新信息的邮件 (论文评审邀请邮件除外)。如果您收到上述类似诈骗邮件, 请不要点击邮件内链接, 也不要直接回复邮件。谨防上当受骗, 特此提示!

方式二：账号+密码+手机短信/邮箱验证码登录。

院系用户在平台登录页面，选择【账号密码登录】方式，输入账号+密码点击登录，进入“发送验证码登录”页面，通过已注册手机验证登录或邮箱验证登录。

院系登录账号：院系账号由所属单位创建院系账号时自动生成（如 10001ej001），同时单位创建账号时所填写的院系手机号、院系邮箱也可作为登录账号。

院系登录密码：院系账号点击登录页【重置密码】进入页面，通过所属单位创建账号时所填写的院系手机号或院系邮箱获取密码。

注：若忘记密码，可使用登录页【重置密码】通过手机号或邮箱重置。

特别提示：

1、上年度院系账号本年度若继续使用，需联系单位【激活】后，院系才可使用以上登录方式进行登录。



全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

教育部教育督导局

! 防诈骗提示

经检测发现,近期有诈骗邮件冒充学位中心给部分专家发送电子邮件(邮件地址后缀不是cdgdc.edu.cn或vip.cdgdc.edu.cn域名),索要专家身份及银行卡等信息。因自2021年以来,我们从未向专家发送过更新信息的邮件(论文评审邀请邮件除外)。如果您收到上述类似诈骗邮件,请不要点击邮件内链接,也不要直接回复邮件。谨防上当受骗,特此提示!

手机验证码登录

账号密码登录

账号 请输入用户名/邮箱/手机号

密码 请输入密码

验证码 请输入验证码

☐ 记住账号

[专家重置密码](#) [重置密码](#)

登录

推荐使用 [谷歌浏览器](#) [火狐浏览器](#)
(平台于每日00:00-5:00进行系统维护,请错峰使用)

点击
在线
解答



全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

教育部教育督导局

! 防诈骗提示

经检测发现,近期有诈骗邮件冒充学位中心给部分专家发送电子邮件(邮件地址后缀不是cdgdc.edu.cn或vip.cdgdc.edu.cn域名),索要专家身份及银行卡等信息。因自2021年以来,我们从未向专家发送过更新信息的邮件(论文评审邀请邮件除外)。如果您收到上述类似诈骗邮件,请不要点击邮件内链接,也不要直接回复邮件。谨防上当受骗,特此提示!

手机验证码登录

账号密码登录

账号 请输入用户名/邮箱/手机号

密码 请输入密码

验证码 请输入验证码

☐ 记住账号

[专家重置密码](#) [重置密码](#)

登录

推荐使用 [谷歌浏览器](#) [火狐浏览器](#)
(平台于每日00:00-5:00进行系统维护,请错峰使用)

点击
在线
解答



全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

短信找回
邮件找回



全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

短信找回
邮件找回



☒ 验证码发送成功!

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

修改密码

* 用户类型

* 新密码

* 确认密码

[上一步](#) [确认](#) [返回登录](#)

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台
教育部教育督导局

用户登录

账号

密码

☐ 记住账号 [专家重置密码](#) [重置密码](#)

[登录](#)

推荐使用 [谷歌浏览器](#) [火狐浏览器](#)
(平台于每日00:00-5:00进行系统维护, 请错峰使用)

防诈骗提示

经检测发现, 近期有诈骗邮件冒充学位中心给部分专家发送电子邮件(邮件地址后缀不是cdgdc.edu.cn或vip.cdgdc.edu.cn域名), 索要专家身份及银行卡等信息。因自2021年以来, 我们从未向专家发送过此类信息的邮件(论文评审邀请邮件)。如果您收到上述类似诈骗邮件, 请勿点击邮件内链接, 也不要直接回复邮件。谨防上当受骗, 特此提示!

重置密码成功!

点击在线解答

2.2. 首次登录验证

各院系用户在首次登录平台时, 需先通过手机号、邮箱信息验证及密码重置后, 重新登录才可进入系统。



注：院系用户如已通过手机号\邮箱重置密码、或者通过手机短信验证码\邮箱验证码认证登录，则首次登录验证无需再次验证对应手机号/邮箱。（如已在【重置密码】页通过手机号重置密码，则验证页仅需验证邮箱）。

2.3. 填写论文上报联系人

院系用户首次登录平台，需针对联系人信息进行确认并保存后才可进入系统，否则只能退出登录。

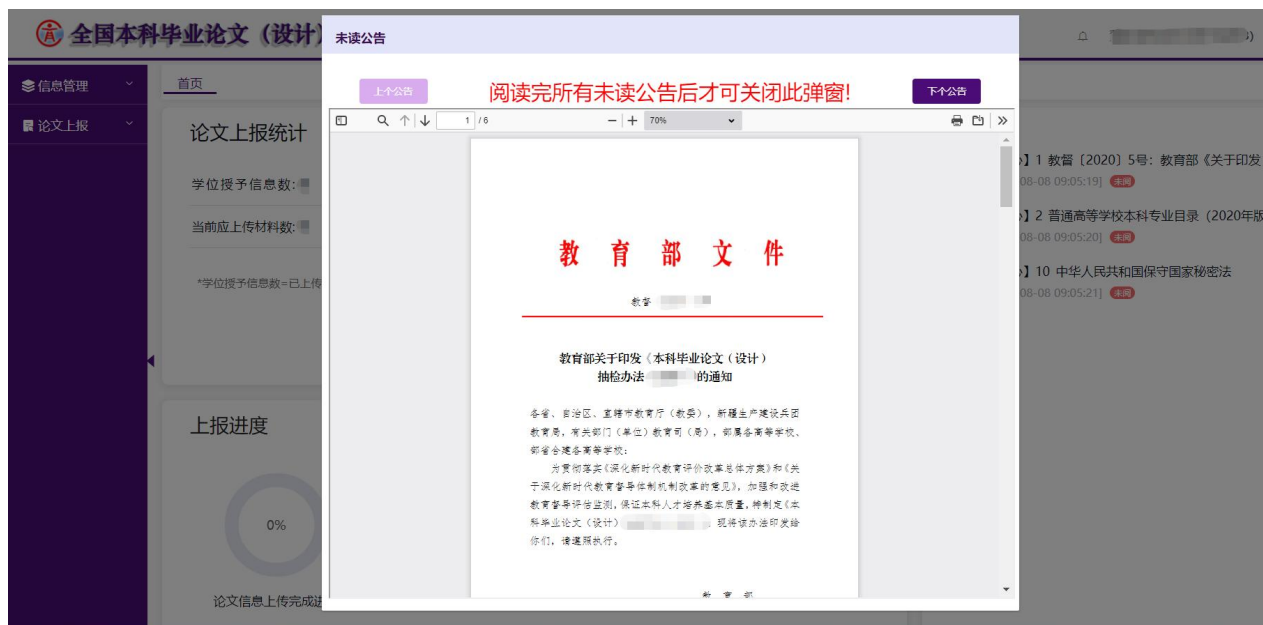
注意：若登录没有出现该页面弹窗，说明已有联系人信息，请到【信息管理】模块【论文上报联系人信息维护】中确认联系人信息是否准确。如有变动，请尽快修改，否则影响您接收通知。



2.4. 公告阅读

院系用户登录平台，需阅读“未读”状态的公告。

首次登录，系统自动弹窗展示“未读”状态公告供阅读。如多个公告，可点击【下个公告】、【上个公告】按钮查看，公告阅读完成可以点击【关闭弹窗】进入首页。



进入首页，可通过首页【公告】区域行公告预览及下载。



2.5. 首页

用户登录首页可进行的操作：



1. 首页：停留在其他页面上时，点击【首页】可快速返回首页。
2. 论文上报统计：查看本院系论文上报整体情况。
3. 上报进度：查看本院系的上报进度。
4. 公告：可预览、下载通知公告。
5. 消息中心：点击可查看接收的站内消息，铃铛右上角红色数字，表示当前未读消息数量。
6. 用户设置：可查看用户信息、修改手机号、邮箱和重置密码。
7. 退出系统：退出系统重新登录。



2.6. 信息管理

2.6.1. 论文上报联系人信息

2.6.1.1. 查看

【论文上报联系人维护】用于管理本院系论文上报联系人信息，生成确认函时系统将自动获取本院系论文上报联系人信息。



首页 论文上报联系人维护 × 更多

人员基本信息

姓名:		性别:	
所在部门:		行政职务:	
通讯地址:			
邮政编码:		移动电话:	
办公电话:		传真电话:	
电子邮箱:		微信账号:	
QQ账号:		更新时间:	

修改

2.6.1.2. 修改

当需要修改联系人信息时，点击【修改】按钮，可修改联系人的详细信息，修改后点击【保存】。

首页 论文上报联系人维护 × 更多

人员基本信息

姓名:		性别:	
所在部门:		行政职务:	
通讯地址:			
邮政编码:		移动电话:	
办公电话:		传真电话:	
电子邮箱:		微信账号:	
QQ账号:		更新时间:	

修改

2.7. 论文上报

论文上报包括：学位授予信息详情、论文及材料上传、论文上传情况统计、论文信息、论文信息提交。



2.7.1. 学位授予信息详情

院系用户可查看、搜索和下载学位授予信息。

在【学位授予信息详情】页面，能查看到本院系本学年度应上报的全部学位授予信息。

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

上报情况管理

论文上传情况统计

首页 学位授予信息详情 x

论文信息

专业大类: 专业大类 专业名称: 专业名称 姓名: 姓名 状态: 状态 更多

Q 搜索 清除

学位授予信息下载

学年度: 2023/2024 学位授予信息总数: 22 专业总数: 5 普通高等教育数: 0 继续教育: 22 自学考试: 0 国际学生: 0

序号	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	培养单位	学士学位专业代码	学士学位专业名称	证书专业名称	考生号	入学年月	状态
1		辽宁科技大学	4538			材料科学与工程	材料科学与工程	20230901000000000000		材料齐全

2.7.1.1. 学位授予信息下载

在【学位授予信息详情】页面，点击【学位授予信息下载】，在弹窗中点击“下载”可下载与查询条件匹配的相关信息。

注：

1、由于不同浏览器，下载方式不同，若您的浏览器未弹出下载文件，可到浏览器功能菜单里的“下载”列表中查找。

2、院系下载的学位授予信息详情表，系统默认已根据本院系信息补填“毕业生所在院系代码”“毕业生所在院系名称”两列。

示例：

2.7.1.2. 搜索

- 3) 材料齐全: 已上传论文(设计)信息汇总表数据和附件材料。



首页 学位授予信息详情 更多

论文信息 专业大类: 专业大类 专业名称: 专业名称 姓名: 姓名 状态: 未上报 收起 学位类型: 学位类型 学号: 学号 学位类别: 学位类别

Q 搜索 2 1

学位授予信息下载 学年度: 2021/2022 学位授予信息总数: 726 专业总数: 51 普通高等教育数: 674 成人高等教育数: 52 来华留学数: 0 学士学位专业数: 0

序号	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	培养单位代码	学士学位专业代码	学士学位专业名称	证书专业名称	入学年月	状态
1	10746	青海师范大学		10746	020101	经济学	经济学	2018	未上报
2	10746	青海师范大学		10746	020101	经济学	经济学	2018	未上报
3	10746	青海师范大学		10746	020101	经济学	经济学	2018	未上报

2.7.2. 论文及材料上传

院系用户可在此页面进行数据准备、论文信息汇总表上传、论文原文及附件上传、论文及材料上传完成。可根据查询条件搜索上传批次、下载汇总表、删除上传汇总表、查看附件验证日志，也可查看上传批次的论文详细信息。

首页 学位授予信息详情 论文及材料上传 更多

文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 自 开始 至 结束 Q 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间段为: 2022年08月01日-2023年10月29日, 工作时段为8:00-20:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。 上报材料须上传查重报告。

附件验证日志 删除 学年度: 2021/2022 学位授予信息数: 726 已上传论文(设计)信息数: 0 已上传材料数: 0 缺少材料数: 0

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2021/2022	20230821150710578		0	0	无数据	2023-08-21 15:07:32	查看 下载
2	2021/2022	20230814165530644		0	0	无数据	2023-08-14 16:55:51	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 2 条 20条/页 1 前往 1 页



2.7.2.1.数据准备

进入【论文及材料上传】，点击【1.数据准备】按钮，有两种方式准备上报数据：

1.可下载论文信息汇总表空模板和样例，根据【学位授予信息详情】中应上报学年度的全部学位授予信息上报论文信息；

2.可跳转至“学位授予信息详情”根据查询条件筛选出未上报的学位授予信息，点击【学位授予信息下载】导出带学位授予信息数据的填写模板，此模板只需要补充后半部分论文信息，修改文件名命名规则，即可上传。

(推荐使用此模板进行数据上报)

注：无论哪种方式上传信息汇总表，学位授予信息不允许修改。

特别提醒：

学生中心 2024 年 6 月 1 日正式启用“学位平台”，在学位授予信息报送时学学士学位新增采集导师和论文信息，其中“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写语种”“论文研究方向”六个字段已作为学位授予信息导入本科抽检信息平台，无需高校重复上报填写。，如信息有误，可修改正确后上传修正；

➤【A-P】列（模板中无底色列）为学位授予信息原始数据，不允许修改。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	导师姓名	学士学位专业代码	学士学位专业名称	入学年月	学号	考生号	毕业年月	是否主修学位	是否双学士学位	是否联合学位	联合培养单位名称	是否第二学位	是否辅修学位	学位类型	论文类型
填写说明： 1. A-Q列内容为原始学位授予信息，请在本科抽检平台《论文上传》-《学位授予信息详情》页面下载，数据数据不允许修改，否则无法完成上传；若 A-Q列信息有误，须按照第二行填写与原始数据修正后重新上传； 2. R-AC列为待补充字段，请按照第二行填写与原始数据修正； 3. 如表中含有多条数据，上传前请删除重复数据行。	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：下拉选择论文类型，或参照表中附件2论文类型字典填写。
10146	17中机科半空	林404884595	17中机科半空	080401	材料科学与工程	202103	52212078	2021010411304202307									编辑数据

➤【R-W】列（模板中粉底色列）为学位授予信息原始数据，如信息有误，可修改正确后上传。

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
姓名	是否第二学位	是否辅修学位	学位类型	论文类型	导师姓名	论文题目	论文关键词	论文研究方向	论文撰写语种	论文原文或发表文件名称
授予	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	该列为学位授予信息原始数据，请勿修改；	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：下拉选择论文类型，或参照表中附件2论文类型字典填写。	“1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 4. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 4. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 4. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 4. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”	1. 该列为学位授予信息原始数据，如信息有误，请修改正确后上传； 2. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 3. 必填项：若R列论文类型为“涉密论文”或“无”，不填； 4. 必填项：按实际情况填写，若有多位指导老师，请填写多位指导老师的姓名。”
										说明： ①本列最多可填写一个文件名，仅支持 PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； ②本列填写【毕业论文】，则本列填写毕业论文文件名，建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_1.PDF，例如2024年度北京市（11）中国人民大学（100001）国际经济与贸易（020401）专业，考生号为2024010411304202307学生的论文原文建议命名为：2425_11_100001_020401_2024010411304202307.PDF ③本列填写【毕业设计】，则本列填写毕业设计文件名，建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_2.PDF，例如2024年度北京市（11）中国人民大学（100001）美术学院（130401）专业，考生号为2024010411304202307学生的论文原文建议命名为：2425_11_100001_130401_2024010411304202307.PDF ④本列填写【学位论文】，则本列填写学位论文文件名，建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_3.PDF，例如2024年度北京市（11）北京理工大学（100071）测绘工程（080301）专业，考生号为2024010411304202307学生的论文原文建议命名为：2425_11_100071_080301_2024010411304202307.PDF ⑤本列填写【其他】，则本列填写其他文件名称，建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_4.PDF，例如2024年度北京市（11）中国传媒大学（100033）表演（130301）专业，考生号为20230703130465学生的论文原文建议命名为：2307_11_100033_130301_20230703130465.PDF

➤【X-AC】列（模板中标黄/灰底色列）为需补充数据，院系根据论文情况进行补充（其中 AB-AC 院系用户仅可填写本院系代码及名称）。



W23							fx				fx	
W	X	Y	Z	AA	AB	AC						
1	撰写说明	论文原文或说明文件名称	支撑材料文件名称	查重报告文件名称	是否本专业第一届毕业生	毕业生所在院系代码	毕业生所在院系名称					
2	3.学位授予信息,如“无”,请填写“无”;	必填! ①本列最多可填写一个文件名,仅支持.PDF后缀文件(后缀名不区分英文大小写); ②若R列为【毕业论文】,则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式:学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如2425学年度北京市(11)北京大学(10001)国际经济与贸易(020401)专业,考生号为20610709150378学生的论文原文建议命名为:2425_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF ③若R列为【毕业设计】,则本列填写设计文件名称或设计说明文件名称。建议命名格式:学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_DS.PDF。例如2425学年度北京市(11)中国矿业大学(020402)专业,考生号为20610709150378学生的毕业设计建议命名为:2425_11_10002_130401_20420124111892_DS.PDF ④若R列为【论文原文】,则本列填写相关支撑材料文件名称。建议命名格式:学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如2425学年度北京市(11)北京理工大学(10007)测控技术与仪器(080301)专业,考生号为20680749160373学生的论文证明材料建议命名为:2425_11_10007_080301_20680749160373_SM.PDF	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”,则本列为必填); 本列最多可填写一个文件名,填写内容为支撑材料压缩包文件名称,仅支持.ZIP后缀文件(后缀名不区分英文大小写);压缩包文件大小不超过20M。建议压缩包文件命名规则:学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_ZIP.PDF。例如2425学年度北京市(11)中国矿业大学(020402)专业,考生号为20610709150378学生的支撑材料建议命名为:2425_11_10002_130401_20420124111892_ZIP.PDF	选填(若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求,则本列为必填); 本列最多可填写一个文件名,填写内容为查重报告文件名称,仅支持.PDF后缀文件(后缀名不区分英文大小写)。建议查重报告文件命名规则:学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_PDF.PDF。例如2425学年度北京市(11)中国矿业大学(020402)专业,考生号为20610709150378学生的查重报告建议命名为:2425_11_10002_130401_20420124111892_PDF.PDF	必填; 限20字符以内; 若校级用户已开通院系用户上传,则该内容需与校级用户上传内容一致	必填; 限20字符以内; 若校级用户已开通院系用户上传,则该内容需与校级用户上传内容一致						

如使用“空模板和样例”表进行数据补全,上传前须删除样例数据行。

由于不同浏览器,下载方式不同,若您的浏览器未弹出下载文件,可到浏览器功能菜单里的“下载”列表中查找。

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

3

1)

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

论文上传情况统计

论文信息

论文信息提交

首页 论文及材料上传

文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间段为: 2022年08月18日-2023年10月31日, 工作时段为8:00-21:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。 上传材料须上传查重报告。

附件验证日志 删除 学年度: 2021/2022 学位授予信息数: 30 已上传论文(设计)信息数: 30 已上传材料数: 20 缺少材料数: 10

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2021/2022	1	xxhzb_10073_天	1	1	成功	2023-08-28 14:15	

首页 论文及材料上传

文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间段为: 2022年08月18日-2023年10月31日, 工作时段为8:00-21:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。 上传材料须上传查重报告。

附件验证日志 删除 学年度: 2021/2022 学位授予信息数: 30 已上传论文(设计)信息数: 30 已上传材料数: 20 缺少材料数: 10

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2021/2022	1	xxhzb_10073_天	1	1	成功	2023-08-28 14:15	

数据准备

下载包含学位授予信息的上报数据, 请到“学位授予信息详情”中下载。

1 2

下载模板规范及样例 跳转到学位授予信息页面

关闭



数据准备

下载包含学位授予信息的上报数据，请到

下载模板规范及样例

跳转到

学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	培养单位名称	学士学位专业代码	学士学位专业名称	证书专业名称
填写说明： 1. A-X列内容为原始学位授予信息，请在本科抽检平台【论文上报】-【学位授予信息详情】页面下载， 原始数据不允许修改，否则无法完成上传；若S-X列信息全部为空，表明为2024年6月1日之前授予的学位信息，须按照第二行填写说明补充完整； 2. S-AD列为待补充字段，请按照第二行填写说明进行填写； 3. 如表中含 样例数据 ， 上传前须删除样例数据行。						
10001 (样例数据)	北京大学	张一	北京大学	020401	国际经济与贸易	国际经济与贸易
10001 (样例数据)	北京大学	王二	北京大学	020401	国际经济与贸易	国际经济与贸易
10001 (样例数据)	北京大学	赵三	北京大学	020401	国际经济与贸易	国际经济与贸易

院系通过【数据准备】形成论文信息汇总表待上传。

①院系用户通过【学位授予信息详情】下载论文信息，并补齐论文信息项（即：表格中标黄底色及标灰底色列），其他保持与下载信息一致。

②上传论文信息表中“学生所在院系代码”列和“学生所在院系名称”列必须填写本院系信息。

注意事项如下：

- 未到上报时间，不允许上传汇总表。请在上报时段内尽早完成上报，以免影响单位整体报送进度。
- 请仔细阅读模板的第二行填写说明，按照要求填写上传信息。
- 填写时需注意学位授予信息不允许修改，否则无法成功上传论文信息汇总表。
- 上传前，如使用“空模板和样例”表进行数据补全，需删除样例行。
- 论文信息汇总表的文件命名规则请参考“xxhzb_学校代码_学校名称_院系代码_抽检年度_序号.xlsx”命名。（xxhzb_10001_北京大学_shxy01_1920_001.xlsx）
- 论文信息汇总表中列表**灰底色列**为选填项。
- 若院系在【论文信息提交】中点击“论文及材料上传完成”，完成了论文信息及材料提交，则不允许重新上报。若需要更正上报内容，需在【论文信息提交】中申请撤回。申请撤回后，只需要上传更正的论文信息和附件，即可重新进入提交流程。

汇总表填写说明如下：

论文信息汇总表填写说明（2024年6月后授予的学位）

列名	字段名称	填写说明
A	学位授予单位代码	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；
B	学位授予单位名称	
C	姓名	
D	培养单位名称	
E	学士学位专业代码	



列名	字段名称	填写说明
F	学士学位专业名称	
G	证书专业名称	
H	入学年月	
I	学号	
J	考生号	
K	毕业年月	
L	是否主辅修学位	
M	是否双学士学位	
N	是否联合学位	
O	联合培养单位名称	
P	是否第二学位	
Q	是否辅修学位	
R	学位类型	
S	论文类型	
T	导师姓名	
U	论文题目	
V	论文关键词	
W	论文研究方向	
X	论文撰写语种	
Y	论文原文或说明文件名称	必填; ①本列最多可填写一个文件名, 仅支持.PDF 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); ②若 S 列为【毕业论文】, 则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)北京大学(10001)国际经济与贸易(020401)专业, 考生号为 20610709150378 学生的论文建议命名为: 2324_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF ③若 S 列为【毕业设计】, 则本列填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_BS.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国人民大学(10002)美术学(130401)专业, 考生号为 20610709150378 学生的毕业设计建议命名为: 2324_11_10002_130401_20610709150378_BS.PDF ④若 S 列为【涉密论文】, 则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)北京理工大学(10007)测控技术与仪器(080301)专业, 考生号为 20610709150378 学生的定密证明材料建议命名为: 2324_11_10007_080301_20610709150378_SM.PDF ⑤若 S 列为【其他】, 则本列填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_QT.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国传媒大学(10033)表演(130301)专业, 考生号为 20610709150378 学生的文本类文件名称建



列名	字段名称	填写说明
		议命名为: 2324_11_10033_130301_20610709150378_QT.PDF ⑥若 S 列为【无】, 则本列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文(设计)的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。(《标准》中有毕业论文(设计)要求的, 须上传本校该专业的培养方案。) 建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_W.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)首都医科大学(10025)临床医学(100201K)专业, 考生号为 20610709150378 学生的无毕业论文(设计)证明材料建议命名为: 2324_11_10025_100201K_20610709150378_W.PDF。 无论文如需上传同一份证明材料, 须填写相同的文件名称。
Z	支撑材料文件名称	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为支撑材料压缩包文件名称, 仅支持.ZIP 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); 压缩包文件大小不超过 2GB; 建议压缩包文件命名规则: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CL.ZIP。例如 2324 学年度北京市(11)北京航空航天大学(10006)软件工程(080902)专业, 考生号为 20610709150378 学生的支撑材料文件建议命名为: 2324_11_10006_080902_20610709150378_CL.ZIP
AA	查重报告文件名称	选填(若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为查重报告文件名称, 仅支持.PDF 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); 建议查重报告文件命名规则: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CCBG.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国矿业大学(北京)(11413)法学(030101K)专业, 考生号为 20610709150378 学生的查重报告文件建议命名为: 2324_11_11413_030101K_20610709150378_CCBG.PDF
AB	是否本专业第一届毕业生	必填, 填写“是”或“否”;
AC	毕业生所在院系代码	必填; 限 20 字符以内; 若校级用户已开通院系用户上报, 则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。
AD	毕业生所在院系名称	必填; 限 20 字符以内; 若校级用户已开通院系用户上报, 则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。

备注: 列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。

论文信息汇总表填写说明 (2024 年 6 月前授予的学位)

列名	字段名称	填写说明
----	------	------



列名	字段名称	填写说明	
A	学位授予单位代码	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	
B	学位授予单位名称		
C	姓名		
D	培养单位名称		
E	学士学位专业代码		
F	学士学位专业名称		
G	证书专业名称		
H	入学年月		
I	学号		
J	考生号		
K	毕业年月		
L	是否主辅修学位		
M	是否双学士学位		
N	是否联合学位		
O	联合培养单位名称		
P	是否第二学位		
Q	是否辅修学位		
R	学位类型		
S	论文类型	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填； 参照表中论文类型字典填写（“毕业论文”、“毕业设计”、“涉密论文”、“其他”、“无”）；
T	导师姓名	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 按实际情况填写，若有多位指导老师，以中英文分号“；”分隔；
U	论文题目	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）；
V	论文关键词	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 限 100 个汉字以内，以中英文分号“；”分隔；
W	论文研究方向	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； ①须为中文； ②每个研究方向限 15 个汉字以内，限填两个研究方向，以中英文分号“；”分隔； ③论文研究方向不能与专业名称相同；
X	论文撰写语种	从学生中心获取的学校已备案学位授予信息原始数据，不可更改；	必填（若论文类型为“涉密论文”或“无”，不填）； 下拉选择语种，或参照表中论文撰



列名	字段名称	填写说明
		写语种字典填写;
Y	论文原文或说明文件名称	必填; ①本列最多可填写一个文件名, 仅支持.PDF 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); ②若 S 列为【毕业论文】, 则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)北京大学(10001)国际经济与贸易(020401)专业, 考生号为 20610709150378 学生的论文建议命名为: 2324_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF ③若 S 列为【毕业设计】, 则本列填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_BS.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国人民大学(10002)美术学(130401)专业, 考生号为 20610709150378 学生的毕业设计建议命名为: 2324_11_10002_130401_20610709150378_BS.PDF ④若 S 列为【涉密论文】, 则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)北京理工大学(10007)测控技术与仪器(080301)专业, 考生号为 20610709150378 学生的定密证明材料建议命名为: 2324_11_10007_080301_20610709150378_SM.PDF ⑤若 S 列为【其他】, 则本列填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_QT.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国传媒大学(10033)表演(130301)专业, 考生号为 20610709150378 学生的文本类文件名称建议命名为: 2324_11_10033_130301_20610709150378_QT.PDF ⑥若 S 列为【无】, 则本列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文(设计)的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。(《标准》中有毕业论文(设计)要求的, 须上传本校该专业的培养方案。) 建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_W.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)首都医科大学(10025)临床医学(100201K)专业, 考生号为 20610709150378 学生的无毕业论文(设计)证明材料建议命名为: 2324_11_10025_100201K_20610709150378_W.PDF。 无论文如需上传同一份证明材料, 须填写相同的文件名称。
Z	支撑材料文件名称	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为支撑材料压缩包文件名称, 仅支持.ZIP 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); 压缩包文件大小不超过 2GB; 建议压缩包文件命名规则: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CL.ZIP。例如 2324 学年度北京市(11)北京航空航天大学(10006)软件工程(080902)专业, 考生号为 20610709150378 学生的支撑材料



列名	字段名称	填写说明
		文件建议命名为: 2324_11_10006_080902_20610709150378_CL.ZIP
AA	查重报告文件名称	选填（若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求，则该列为必填）； 本列最多可填写一个文件名，填写内容为查重报告文件名称，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 建议查重报告文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CCBG.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）中国矿业大学（北京）（11413）法学（030101K）专业，考生号为 20610709150378 学生的查重报告文件建议命名为： 2324_11_11413_030101K_20610709150378_CCBG.PDF
AB	是否本专业第一届毕业生	必填，填写“是”或“否”；
AC	毕业生所在院系代码	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。
AD	毕业生所在院系名称	必填； 限 20 字符以内；若校级用户已开通院系用户上报，则该列内容须与校级用户【院系用户管理】页面“院系代码”保持一致。

备注：列名、字段名称请以本科抽检信息平台内下载的表格为准。

2.7.2.2. 论文信息汇总表上传

院系用户可在【论文及材料上传】【2.论文信息汇总表上传】页面上传汇总表完成论文信息上报操作。

汇总表上传步骤 1：点击【2. 论文信息汇总表上传】

全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

论文上传情况统计

论文信息

论文信息提交

论文及材料上传

2. 论文信息汇总表上传

附件验证日志

删除

文件名称: 请输入

状态: 请选择

批次编号: 请输入

上传时间: 自 开始 至 结束

搜索

清空

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

本省市上报时间段为: 2022年08月18日-2023年10月31日, 工作时段为8:00-21:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。

上报材料须上传查重报告。

附件验证日志

删除

学年度: 2021/2022

学位授予信息数: 30

已上传论文(设计)信息数: 30

已上传材料数: 20

缺少材料数: 10

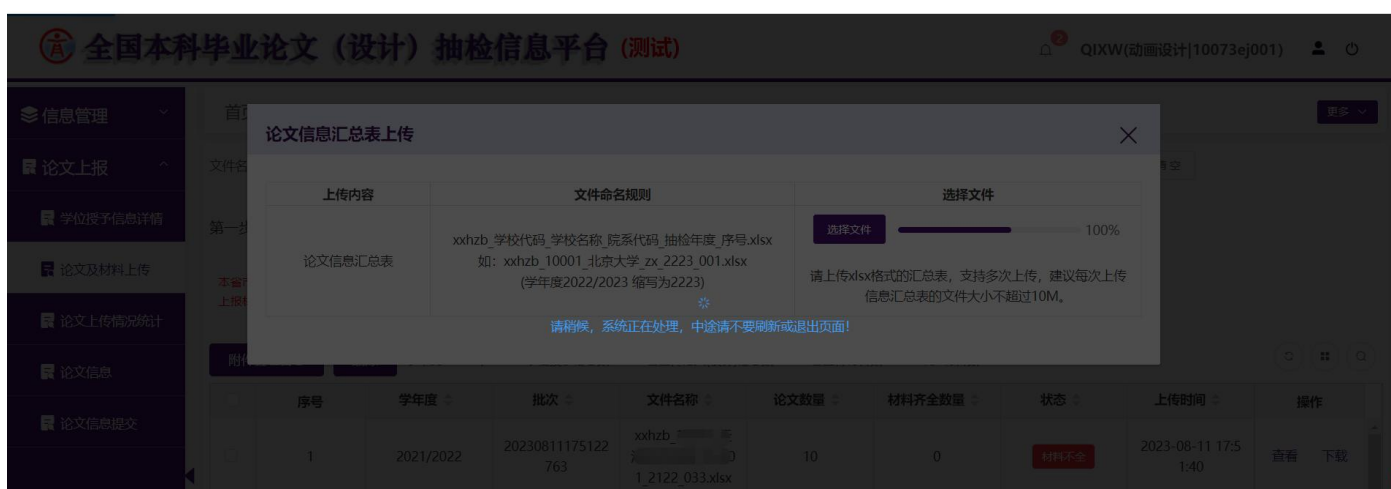
序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
			xxhzb 10073 天					

汇总表上传步骤 2：点击【选择文件】

第 22 页 共 66 页



汇总表上传步骤 3：选择已通过数据准备完成的论文信息汇总表，进行文件上传。



2.7.2.2.1.上传成功





论文信息汇总表数据较多时（如大于 1000 条），如列表中显示的论文数量小于上传汇总表中的数据数量，请您稍等片刻，平台后台正在处理上传数据，您可点击列表右上方的**刷新按钮**，查看上传的进度，当“论文数量”等于上传的汇总表数据的数量时，本批次论文上传完成，可继续上传论文原文及附件。

首页

论文及材料上传

更多

学年度: 请选择

文件名称: 请输入

状态: 请选择

批次编号: 请输入

上传时间: 自 开始 至 结束

搜索

清空

第一步:

1.数据准备

2.论文信息汇总表上传

3.论文原文及附件上传

第二步:

论文及材料上传完成

附件验证日志

删除

2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1333; 缺少材料数: 12;

刷新

刷新

刷新

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	20220502191105594	xxhzb_10459_郑州大学_10459fxy_1920_001.xlsx	1345	0	材料不全	2022-05-02 19:17:45	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页

G1355									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1322	10459	郑州大学	CB8E836FB2EAA86FC0A7B88C610459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1323	10459	郑州大学	9F555F787153D568201E2D747710459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1324	10459	郑州大学	174F2F352CF73626C24A1D317410459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1325	10459	郑州大学	63AE59934C0F714D00E24C243E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1326	10459	郑州大学	5E3FE453BC65FDA2A33BD22BCA10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1327	10459	郑州大学	0993447794903CF801BD8F028E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1328	10459	郑州大学	1A9A9312695B5E6A6A0D200CA10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1329	10459	郑州大学	846224F35C80EDED68206958510459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1330	10459	郑州大学	29E3608040D1A3CD387C2D0E1E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1331	10459	郑州大学	A91D91EA457A213823408F8F2210459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1332	10459	郑州大学	6249E8599B17CA55A7B741FF8E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1333	10459	郑州大学	F4C6B81F02205E062E5B4198A10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1334	10459	郑州大学	F044982C332199C174E6756C610459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1335	10459	郑州大学	523D34C2E38329686ACAC69050E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1336	10459	郑州大学	08A22A22AE2438E75D8EBC9DA10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1337	10459	郑州大学	2BAC23703C75751273F1D6AEC410459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1338	10459	郑州大学	71381A95D09ABF55717E2ECC0410459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1339	10459	郑州大学	C5BE912F65CD959F2483E28FA510459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1340	10459	郑州大学	38F2D1C24C07E042994276FC510459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1341	10459	郑州大学	BA46C83788FB7128080D0969FC10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1342	10459	郑州大学	9BCBC991C95333F8011DDFFC3A10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1343	10459	郑州大学	F35453E8E2FA56C075EF8D884E10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1344	10459	郑州大学	4BEO4978E957366F42E091E7B510459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201809		
1345	10459	郑州大学	2B9086539D7388D6A49E1010DC10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201903		
1346	10459	郑州大学	8A55CBAA81C8D504E354E8B1AE10459	080601	电气工程及其自动化	电气工程及其自动化	201909		
1347									
1348									
1349									
1350									
1351									

减去标题共1345条

2.7.2.2.2.上传失败

“验证信息”中可显示错误的行号和具体错误内容，点击“下载错误信息”可下载论文信息汇总表的错误信息，第一列在错误行号标注了具体错误内容，也可“点击复制”复制错误文本验证信息。

注：“下载错误信息”导出的 Excel 文件是在上传的汇总表第一列标注了错误信息提示，请按照错误信息修改对应行的数据，修改完毕后删除第一列错误信息提示，并将文件名“错误信息”及以后的文字删除，再上传此汇总表即可。



验证信息



下载错误信息

点击复制

格式错误: 您所填写的【论文研究方向】内容不允许为空;
格式错误: 您所填写的【论文关键词】内容不允许为空;
格式错误: 您所填写的【指导教师】内容不允许为空;
格式错误: 您所填写的【是否本专业第一届毕业生】内容不允许为空;
格式错误: 您所填写的【论文原文】内容不允许为空;
格式错误: 您所填写的【上传论文(设计)类型】内容不允许为空;
数据错误: 您所填写的【毕业生所在院系代码】内容不允许为空;
数据错误: 您所填写的【毕业生所在院系名称】内容不允许为空;
第3行数据:
格式错误: 您所填写的【上传论文(设计)类型】内容不允许为空;
第4行数据:
数据错误: 【毕业生所在院系代码】与“学位授予信息下载”表中不一致;
数据错误: 【毕业生所在院系名称】与“学位授予信息下载”表中不一致;

关闭

错误信息(注: 根据此列错误信息提示, 可在本表进行相应修改, 修改完成后删除此列上传本表完成上传)

	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	培养单位码	学士学位专业代码
第2行数据数据错误: 【毕业生所在院系代码】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	020101
第3行数据格式错误: 您所填写的【上传论文(设计)类型】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	020101
第4行数据数据错误: 【毕业生所在院系代码】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	020101
第5行数据数据错误: 【毕业生所在院系名称】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	020101
第6行数据数据错误: 【毕业生所在院系代码】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	020101
第7行数据数据错误: 【毕业生所在院系名称】内容不允许为空;	10746	青海师范大学		10746	070101

2.7.2.3. 论文原文及附件上传

上传汇总表信息后, 院系可在【论文及材料上传】【3.论文原文及附件上传】页面完成论文原文及材料(含“论文原文或说明文件”“其他材料文件”“查重报告文件”)。

提醒: 由于各省市单位用户网络状况不同, 上传过程中请耐心等待, 可选择少量多次方式, 同时确认本单位校园网是否存在限制等情况。

上传完汇总表信息后, 点击【3.论文原文及附件上传】按钮, 上传论文原文及相关附件。附件可分批上传, 当最后一个批次的附件上传完成时, 列表“状态”从材料不全, 更新为材料齐全。建议每批附件上传后, 在【附件验证日志】中查看附件上传详情。



附件上传与页面列表汇总表的上传记录并非一对一关系。若汇总表上传了 1 万条论文信息数据，附件上传时，可一次传 1000 位学生的原文及相关材料；附件较大时，可以传更少数量文件；或只补充、替换一位学生的原文及相关材料。

附件验证时与汇总表相关约束：上传的附件名称必须与已上传过汇总表信息【论文原文及其他材料文件名称】完全一致，否则平台识别不到，会被当做无效文件删除。

上传内容	文件命名规则
1.毕业论文(设计)原文/说明文件	仅支持.pdf 格式文件，文件命名须与信息汇总表中【论文原文或说明文件名称】完全一致，如： 2223_11_10001_020401_1405024217_LW.pdf 2223_11_10002_130401_203156202154_BS.pdf 2223_11_10007_080301_113206151027_SM.pdf 2223_11_10025_100201K_133106102919_W.pdf 2223_11_10025_100201K_133106102919_QT.pdf
2.支撑材料	仅支持.zip 格式文件，学位授予信息只允许上传一份压缩包附件（压缩包内支持多种文件类型）。zip 文件命名须与信息汇总表中【支撑材料文件名称】完全一致，如：2223_11_10006_080902_15151073_CL.zip
3.查重报告	仅支持.pdf 格式文件，文件命名须与信息汇总表中【查重报告文件名称】完全一致，如：2223_11_11413_030101K_1141342022101512_CCBG.pdf

上传附件注意事项：

- 1、上传时仅支持.zip 格式文件，请把需上传内容压缩成 zip 包批量上传，建议每个 zip 包中文件数不超过 2000 个；压缩包内文件格式支持 pdf、zip 两类格式(多媒体文件或其他格式文件请压缩为 zip 后再和其它材料一起批量压缩)，上传时需确定 zip 文件名与解压后文件夹名一致。
- 2、毕业论文/设计信息对应的所有上传内容，需放在同一个 zip 包中上传。（如，一名学生的论文原文及附件含：毕业论文、支撑材料（含视频.mp4、图片.jpeg）、查重报告文件。需将视频.mp4、图片.jpeg 等一起打包压缩为 zip 格式形成支撑材料后，和其他附件压缩为一个 zip 压缩包，则上传 zip 包一级目录下需含论文原文或说明文件 pdf、支撑材料 zip 文件、查重报告 pdf 文件）

zip 压缩包步骤示例：

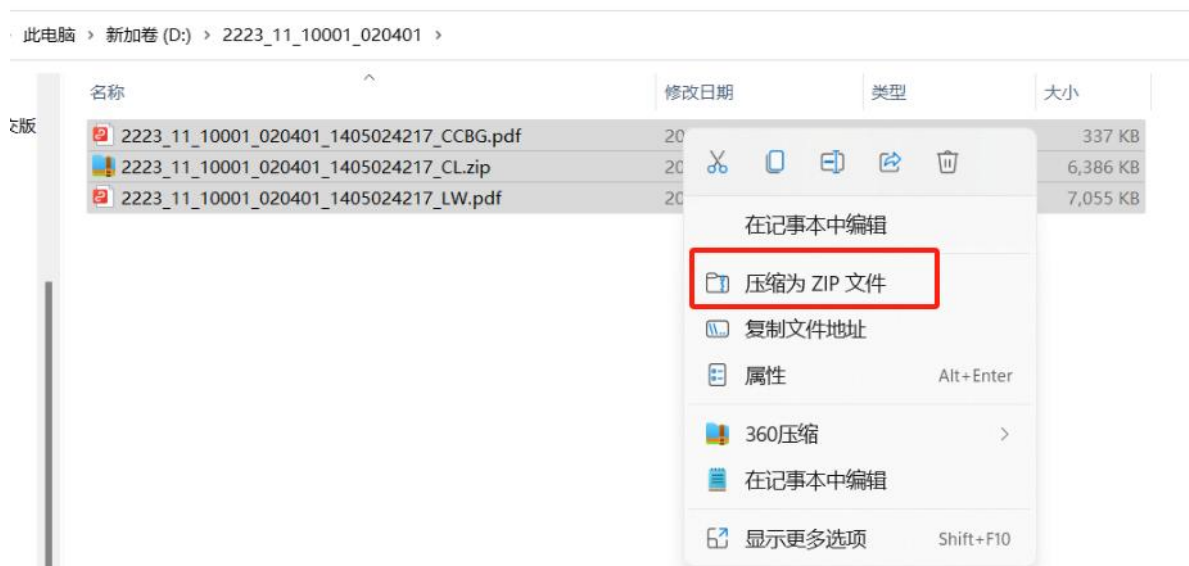
步骤 1：根据汇总表中“论文原文或说明文件名称”、“支撑材料文件名称”、“查重报告文件名称”三列填写

的文件名称准备文件。

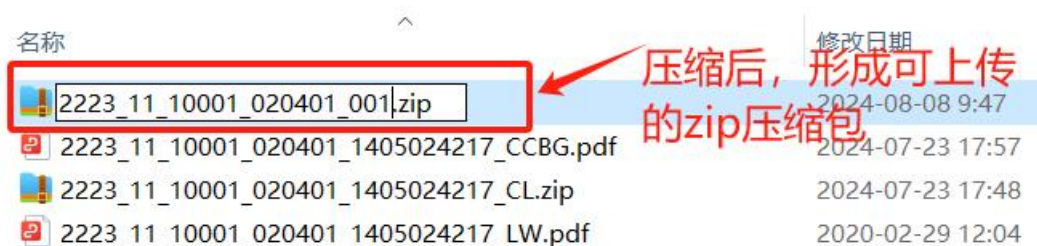
论文撰写语种	论文原文或说明文件名称	支撑材料文件名称	查重报告文件名称
1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据, 请勿修改;	必填: ①本列最多可填写一个文件名, 仅支持.PDF后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); ②若S列为【毕业论文】, 则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.pdf。例如: 2023_11_10001_020401_1405024217_LW.pdf	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为支撑材料压缩包名, 填写内容为支撑材料压缩包名, 填写内容为支撑材料压缩包名	选填(若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为查重报告文件名, 填写内容为查重报告文件名, 填写内容为查重报告文件名
中文	2223_11_10001_020401_1405024217_LW.pdf	2223_11_10001_020401_1405024217_CL.zip	223_11_10001_020401_1405024217_CCBG.pdf

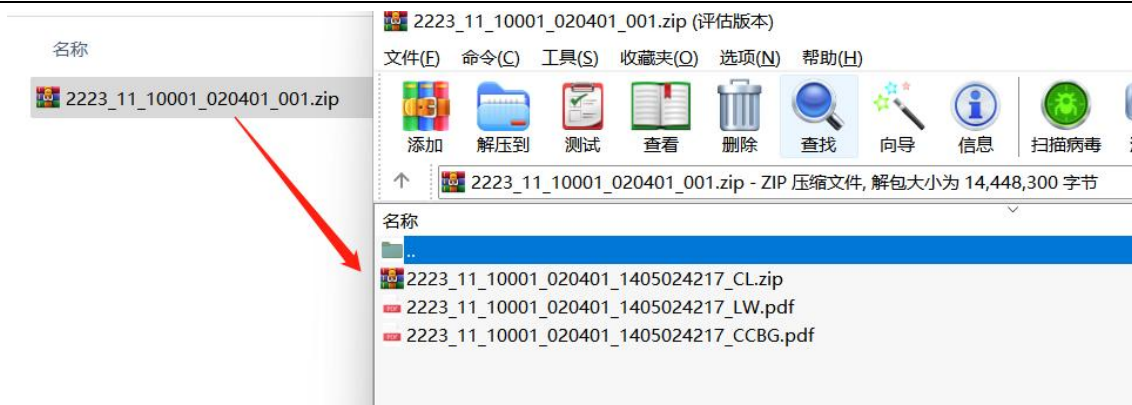
2223_11_10001_020401_1405024217_CCBG.pdf
2223_11_10001_020401_1405024217_CL.zip
2223_11_10001_020401_1405024217_LW.pdf

步骤 2: 准备文件的目录下, 全选选中准备的文件, 右键选择压缩为 ZIP 文件



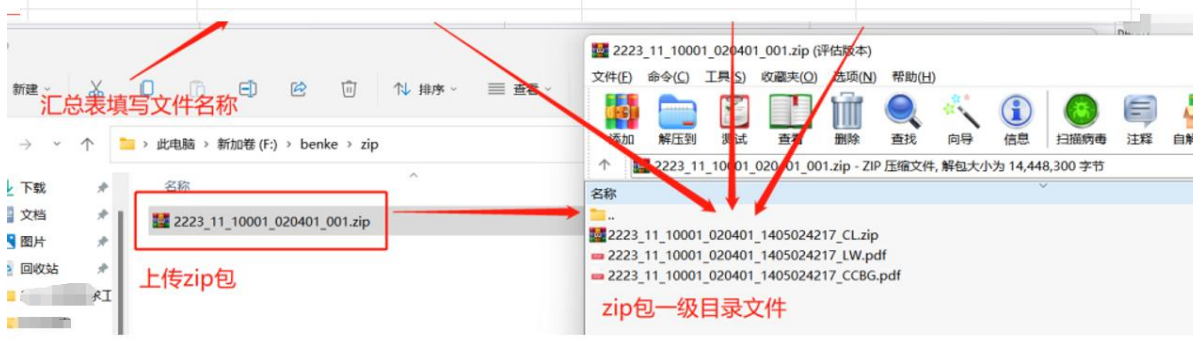
步骤 3: 压缩成功后, 在当前目录形成了可上传的 zip 压缩包, 可重命名后选择压缩后的 zip 包进行上传





步骤 4: 检查汇总表与压缩包及压缩包内文件的对应情况检查缺漏。

论文撰写语种	论文原文或说明文件名称	支撑材料文件名称	查重报告文件名称
1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据, 请勿修改;	必填: ①本列最多可填写一个文件名, 仅支持.PDF后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); ②若S列为【毕业论文】, 则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式: 学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考位号.LW.pdf, 例如2024学	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为支撑材料压缩包	选填(若所在省级教育行政部门设置了上传查重报告的要求, 则该列为必填); 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为查重报告文件
中文	2223_11_10001_020401_1405024217_LW.pdf	2223_11_10001_020401_1405024217_CL.zip	223_11_10001_020401_1405024217_CCBG.pdf



汇总表填写文件名称

上传zip包

zip包一级目录文件

3、论文类型“无”，则“论文原文或说明文件名称”列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。若多条学位信息的论文类型为“无”，且使用同一份证明材料，论文信息汇总表中须填写相同的文件名称，文件上传一份即可。

无论文 zip 压缩包示例：



R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
学位类型	论文类型	导师姓名	论文题目	论文关键词	论文研究方向	论文撰写语种	论文原文或说明文件名称	支撑材料文件名称
该列为学位授予信息原始数据, 请勿修改:	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	1. 若为2024年6月1日之后授予的学位, 该列为学位授予信息原始数据	必填: ①本列最多可填写一个文件名, 仅支持 PDF 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写); ②若为《毕业论文》, 则本列填写毕业论文文件名。建议命名格式为【论文原文或说明文件名称】。	选填(若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”, 则该列为必填): 本列最多可填写一个文件名, 填写内容为支撑材料压缩包文件名。仅支持 ZIP 后缀文件名(后缀名不区分英文大小写)。
普通高等教育(6月前)	毕业论文	邵导师	测试题目	测试关键词一	发酵食品微生物	中文	2324_11_10001_020401_20610709150001_LW.PDF	2324_11_10001_020401_20610709150001_CL.ZIP
普通高等教育(6月前)	毕业设计	李导师	测试题目	测试关键词二	淀粉提取研究	中文	2324_11_10002_130401_20610709150002_BS.PDF	2324_11_10002_130401_20610709150002_CL.ZIP
成人高等教育(6月前)	涉密论文	赵导师	测试题目	测试关键词四	防洪工程设计	中文	2324_11_10007_080301_20610709150003_SM.PDF	2324_11_10007_080301_20610709150003_CL.ZIP
成人高等教育(6月前)	其他						2324_11_10033_130301_20610709150004_QT.PDF	2324_11_10033_130301_20610709150004_CL.ZIP
未华留学(6月前)	无						2324_11_10025_100201K_20610709150005_W.PDF	
未华留学(6月前)	无						2324_11_10025_100201K_20610709150005_W.PDF	
学士学位专业(6月前)	无						2324_11_10025_100201K_20610709150005_W.PDF	
继续教育	无						2324_11_10025_100201K_20610709150006_W.PDF	

名称	修改日期	类型	大小
2324_11_10001_020401_20610709150001_CL.ZIP	2024-07-23 17:48	360压缩 ZIP 文件	6,386 KB
2324_11_10002_130401_20610709150002_CL.ZIP	2024-07-23 17:48	360压缩 ZIP 文件	6,386 KB
2324_11_10007_080301_20610709150003_CL.ZIP	2024-07-23 17:49	360压缩 ZIP 文件	6,386 KB
2324_11_10033_130301_20610709150004_CL.ZIP	2024-07-23 17:49	360压缩 ZIP 文件	6,386 KB
2324_11_10001_020401_20610709150001_LW.PDF	2020-02-29 12:04	WPS PDF 文档	7,055 KB
2324_11_10002_130401_20610709150002_BS.PDF	2024-07-23 17:57	WPS PDF 文档	337 KB
2324_11_10007_080301_20610709150003_SM.PDF	2024-07-23 17:57	WPS PDF 文档	337 KB
2324_11_10025_100201K_20610709150005_W.PDF	2024-07-23 17:57	WPS PDF 文档	337 KB
2324_11_10025_100201K_20610709150006_W.PDF	2024-07-23 17:57	WPS PDF 文档	337 KB
2324_11_10033_130301_20610709150004_QT.PDF	2024-07-23 17:57	WPS PDF 文档	337 KB

- 4、单次上传附件的压缩包大小不超过 10G, 若附件过大, 建议分批次上传附件, 单次上传附件数不超过 2000 个。
- 5、压缩包中的文件名称要与论文信息汇总表中的“【论文原文或说明文件名称】、【支撑材料文件名称】、【查重报告文件名称】”内容一致, 否则会被平台默认为无效文件删除。
- 6、【附件验证日志】只包含附件上传的记录, 及每次上传时的验证日志。

论文及材料上传操作步骤:

论文及材料上传步骤 1: 点击【3.论文原文及附件上传】

[首页](#) [论文及材料上传](#) [更多](#)

文件名称: 状态: 批次编号: 上传时间:

第一步:

第二步: 本省市上报时间段为: 2022年08月01日-2023年10月29日, 工作时段为8:00-21:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。
上报材料须上传查重报告。

学年度: 2021/2022 学位授予信息数: 726 已上传论文(设计)信息数: 0 已上传材料数: 0 缺少材料数: 0

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2021/2022	20230821150710578	无数据	0	0	无数据	2023-08-21 15:07:32	查看 下载
2	2021/2022	20230814165530644	无数据	0	0	无数据	2023-08-14 16:55:51	查看 下载

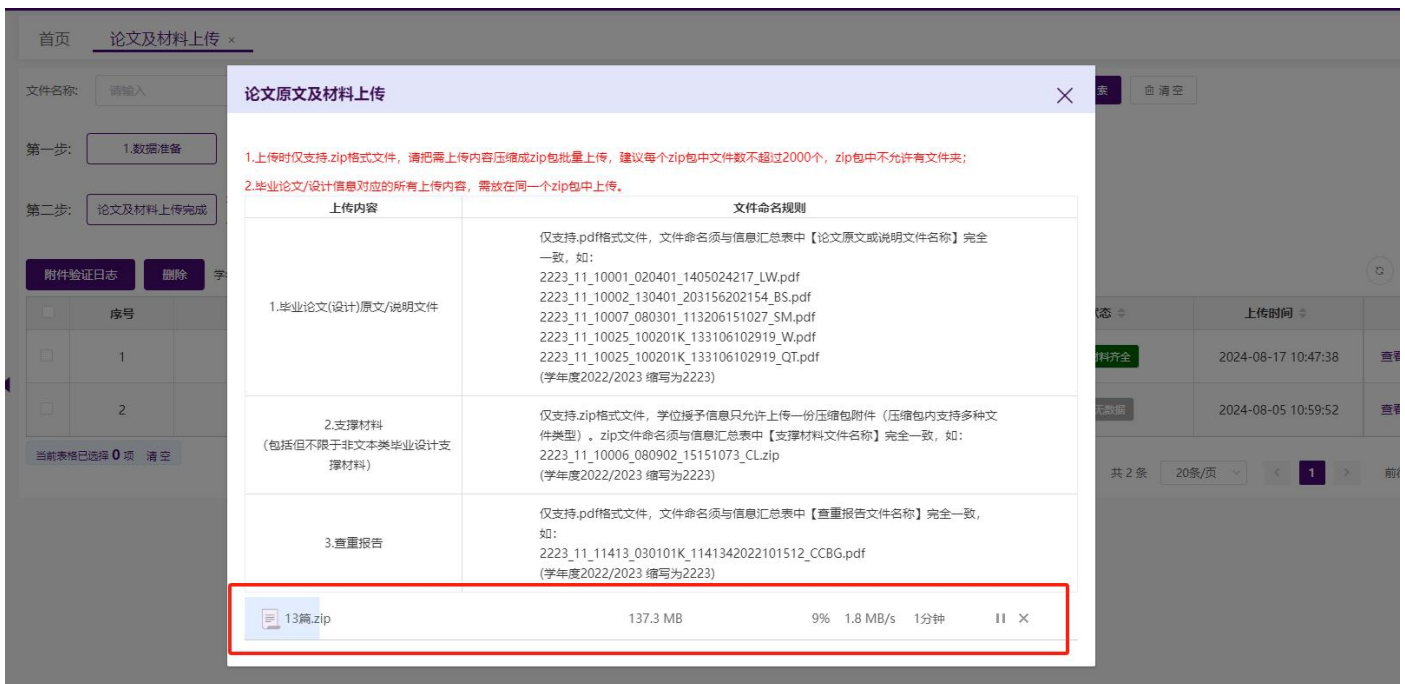
当前表格已选择 0 项 清空

共 2 条 20条/页 1 前往 1 页

论文及材料上传步骤 2：点击【选择文件】



论文及材料上传步骤 3：选择需上传论文原文及附件 zip 压缩包



2.7.2.3.1.材料齐全

若上传附件后，材料齐全数量=论文数量，且状态是【材料齐全】，表示当前批次汇总表中的论文的原及相关材料已上传完成。



首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 自 开始 至 结束 Q 搜索 自 清空

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传

第二步: 培养方案上传

第三步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间段为: 2022年01月31日-2022年07月01日, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 266; 已上传论文(设计)信息数: 266; 已上传材料数: 266; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	20220426114444468	266	材料齐全	2022-04-26 11:51:07	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

提示

文件正在后台进行处理, 请稍后通过【附件验证日志】查看验证结果。

确定

首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 自 开始 至 结束 Q 搜索 自 清空

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	20220502191105594	xxhzb_10459_郑州大学_10459fxy_1920_001.xlsx	1345	1345	材料齐全	2022-05-02 19:17:45	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页



验证信息



点击复制

本次上传材料论文数量【3092】；更新后材料齐全论文数量【3092】；尚有材料缺失论文数量【0】；

上传成功的附件:

100791001.pdf
100791002.pdf
100791003.pdf
100791004.pdf
100791005.pdf
100791006.pdf
100791007.pdf
100791008.pdf
100791009.pdf
100791010.pdf
100791011.pdf
100791012.pdf
100791013.pdf
100791014.pdf
100791015.pdf
100791016.pdf
100791017.pdf
100791018.pdf
100791019.pdf
100791020.pdf
100791021.pdf
100791022.pdf
100791023.pdf
100791024.pdf
100791025.pdf
100791026.pdf

2.7.2.3.2.材料不全

若上传的附件完毕，待平台完成处理后，当前汇总表批次中的材料齐全数量 < 论文数，状态是【材料不全】，表示当前批次汇总表中的论文信息，仍然缺少原文及相关材料。可点击操作列【查看】，在论文详细页面查询状态是【材料不全】的记录。根据缺少附件的学位授予信息补充相关材料，再次点击【3.论文原文及附件上传】上传附件。此时，只需上传缺少的附件。



首页 联系人信息维护 论文及材料上传

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 自 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间段为: 2022年04月11日-2022年06月10日, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 8806; 已上传论文(设计)信息数: 8806; 已上传材料数: 0; 缺少材料数: 8806

序号	学年度	批次	论文标题	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	20220531161454828		0	材料不全	2022-05-31 16:22:50	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

提示
文件正在后台进行处理, 请稍后通过【附件验证日志】查看验证结果。

验证信息



点击复制

本次上传材料论文数量【8804】; 更新后材料齐全论文数量【8804】; 尚有材料缺失论文数量【2】;

上传成功的附件:

1028410003.pdf
1028410004.pdf
1028410005.pdf
1028410006.pdf
1028410007.pdf
1028410008.pdf
1028410009.pdf
1028410010.pdf
1028410011.pdf
1028410012.pdf
1028410013.pdf
1028410014.pdf
1028410015.pdf
1028410016.pdf
1028410017.pdf
1028410018.pdf
1028410019.pdf
1028410020.pdf
1028410021.pdf
1028410022.pdf
1028410023.pdf
1028410024.pdf
1028410025.pdf
1028410026.pdf
1028410027.pdf
1028410028.pdf



首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成 本省市上报时间为: 2022年04月11日-2022年06月10日, 请尽早完成原文上传工作, 以免影响省市报送进度。

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 8806; 已上传论文(设计)信息数: 8806; 已上传材料数: 8804; 缺少材料数: 2

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	20220531161454828	xxhzb_10284_南京大..._001.xlsx	8806	8804	材料不全	2022-05-31 16:22:50	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页

论文信息详情

论文信息 状态: 材料不全 学号: 学号 论文题目: 论文题目 专业大类: 专业大类 更多

搜索 清空

导出明细

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学位授予单位代码	操作
1			未核对				更多
2			未核对				更多

2.7.2.4. 附件验证日志

附件上传完成后, 点击【附件验证日志】, 查看附件上传情况。此操作只用于查询附件(论文原文及材料)上传的次数, 以及记录每次附件上传成功数量和上传失败数量。

注: 论文信息汇总表上传日志记录不记录在【附件验证日志】中, 汇总表上传内容错误时, 系统实时提醒, 根据提醒情况可下载错误文件, 修改正确后重新上传; 成功上传的文件, 可在列表操作中【下载】汇总表原表。

首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	2022040613533518	xxhzb_10459_郑州大学_10459fxy_1920_002.xlsx	1343	1343	材料齐全	2022-04-06 13:59:02	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页



附件验证日志

文件名称 上传用户 上传时间 开始日期 至 结束日期

序号	文件名称	文件大小	附件验证信息	上传用户	上传时间	操作
1	新疆师范大学语言学院.zip	87.0MB	点击查看	10762yx01	2022-03-25 16:48:29	下载验证信息

共 1 条 页

点击【点击查看】，查看附件上传日志，若材料齐全，尚有材料缺失论文数量【0】。

验证信息

本次上传操作，更新材料齐全论文数量【3529】；尚有材料缺失论文数量【0】；

上传成功的附件:
106941001.pdf
106941002.pdf
106941003.pdf
106941004.pdf
106941005.pdf
106941006.pdf
106941007.pdf
106941008.pdf

点击【下载验证信息】，下载附件上传日志。



点击【点击查看】, 查看附件上传日志, 若材料不全, 尚有材料缺失论文数量【n】。缺少材料的记录可参考【2.7.2.3.2 材料不全】章节, 进行补充。



验证信息



点击复制

本次上传材料论文数量【8804】；更新后材料齐全论文数量【8804】；尚有材料缺失论文数量【2】；

上传成功的附件:

1028410003.pdf
1028410004.pdf
1028410005.pdf
1028410006.pdf
1028410007.pdf
1028410008.pdf
1028410009.pdf
1028410010.pdf
1028410011.pdf
1028410012.pdf
1028410013.pdf
1028410014.pdf
1028410015.pdf
1028410016.pdf
1028410017.pdf
1028410018.pdf
1028410019.pdf
1028410020.pdf
1028410021.pdf
1028410022.pdf
1028410023.pdf
1028410024.pdf
1028410025.pdf

2.7.2.5. 论文及材料上传完成

若本院系所有学位授予信息的论文及相关附件已上传完成，点击第二步【论文及材料上传完成】操作，跳转至【论文信息提交】页面，按照提交步骤，完成原文上报工作。

首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 自 开始 至 结束 搜索 重置

第一步: 1.数据准备 2.论文信息汇总表上传 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	2022040613533518	xxhzb_10459_郑州大学_10459fy_1920_002.xlsx	1343	1343	材料齐全	2022-04-06 13:59:02	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页



2.7.2.6.删除

若上传的论文信息汇总表存在问题，可点击【2.论文信息汇总表上传】重新上传，平台会自动覆盖上次信息，以新上传论文信息为准。论文数量会在新的上传批次增加，历史批次减去。论文数量为0的批次，可点击【删除】按钮删除，论文数量不为0的批次，不允许删除。

若存在某批次的论文数量>材料齐全数量，只需补充原文及相关材料。

若论文信息汇总表中的信息无误，仅论文附件及相关材料上传错误，可直接按照汇总表中的内容，将正确的论文附件及相关材料重命名后直接上传，上传完毕后平台将会自动更新论文附件及相关材料。

[首页](#) [论文及材料上传](#) [更多](#)

文件名称: 状态: 批次编号: 上传时间:

第一步: [1.数据准备](#) >> [2.论文信息汇总表上传](#) >> [3.论文原文及附件上传](#)

第二步: [论文及材料上传完成](#) 本省市上报时间段为: 2022年08月01日-2023年10月29日, 工作时段为8:00-21:00, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。
上报材料须上传查重报告。

[附件验证日志](#) [删除](#) 学年度: 2021/2022 学位授予信息数: 726 已上传论文(设计)信息数: 726 已上传材料数: 724 缺少材料数: 2

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作	
☐	1	2021/2022	20230823103441161	xxhzb_10746_青海师范大学_004_2122_002.xlsx	2	0	材料不全	2023-08-23 10:35:04	查看 下载
☒	2	2021/2022	20230821150710578	xxhzb_10746_青海师范大学_004_2122_007.xlsx	0	0	无数据	2023-08-21 15:07:32	查看 下载
☒	3	2021/2022	20230814165530644	xxhzb_10746_青海师范大学_004_2122_007.xlsx	0	0	无数据	2023-08-14 16:55:51	查看 下载

[首页](#) [论文及材料上传](#) [更多](#)

学年度: 文件名称: 状态: 批次编号: 上传时间:

第一步: [1.数据准备](#) >> [2.论文信息汇总表上传](#) >> [3.论文原文及附件上传](#)

第二步: [论文及材料上传完成](#) 本省市上报时间段为: 2022年01月31日-2022年05月20日, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。

[附件验证日志](#) [删除](#) 2019/2020学年度 学位授予信息数: 6814; 已上传论文(设计)信息数: 6814; 已上传材料数: 6814; 缺少材料数: 0

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作		
☐	1	2019/2020	20220512142055475	xxhzb_10466_河南农业大学_1920_001.xlsx	0	旧批次	0	无数据	2022-05-12 14:28:01	查看 下载
☐	2	2019/2020	20220512191929937	xxhzb_10466_河南农业大学_1920_001.xlsx	6814	新批次	6814	材料齐全	2022-05-12 19:26:38	查看 下载

当前表格已选择 0 项 [清空](#)

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页



2.7.2.7.查看

上传完成后，点击操作列【查看】，弹出【论文信息详情】界面，可查询所有论文信息。

首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	2022040613533518	xxhzb_10459_郑州大学_10459fxy_1920_002.xlsx	1343	1343	材料齐全	2022-04-06 13:59:02	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

信息首页 学位授予信息详情 院系用户管理 论文及材料上传 × 论文信息提交 更多

论文信息详情

论文信息 状态: 状态 学号: 学号 论文题目: 论文题目 专业大类: 专业大类 搜索 清空

学号: 导出明细

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	培养单位	学习	操作
1	测试论文题目1	预览	未核对	下载	预览	99999	测试单位	张三	测试单位		更多
2	测试论文题目2	预览	未核对	下载	预览	99999	测试单位	李四	测试单位		更多
3	测试论文题目3	预览	未核对	下载	预览	99999	测试单位	张三1	测试单位		更多
4	测试论文题目4	预览	未核对	下载	预览	99999	测试单位	张三2	测试单位		更多
5	测试论文题目5	预览	未核对	下载	预览	99999	测试单位	王武松雷雷	测试单位		更多

2.7.2.8.下载

若需要查看之前上传的汇总表信息，点击操作列【下载】按钮，下载当前批次汇总表信息。

首页 论文及材料上传 × 更多

学年度: 请选择 文件名称: 请输入 状态: 请选择 批次编号: 请输入 上传时间: 开始 至 结束 搜索 清空

第一步: 1.数据准备 >> 2.论文信息汇总表上传 >> 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

附件验证日志 删除 2019/2020学年度 学位授予信息数: 1345; 已上传论文(设计)信息数: 1345; 已上传材料数: 1345; 缺少材料数: 0;

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	2022040613533518	xxhzb_10459_郑州大学_10459fxy_1920_002.xlsx	1343	1343	材料齐全	2022-04-06 13:59:02	查看 下载

当前表格已选择 0 项 清空

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页



2.7.2.9.附件替换

2.7.2.9.1. 附件批量替换

若附件上传错误，需要进行批量替换，可参考【2.7.2.3 论文原文及附件上传】的操作步骤，只上传需要替换的附件。压缩包内文件与已上传附件的文件名相同，平台自动覆盖历史文件，以最后一次上传文件为准。

若论文信息或附件名称需要修改，请先把需要修改的内容填写到汇总表中，重新上传该汇总表（仅包含需要修改内容的数据行，**不要上传全部数据行**），再上传附件，**文件名需要与汇总表中文件名一致**。

2.7.2.9.2. 单个附件替换

在论文及材料上传列表，点击批次后的【查看】，查询当前批次上传的全部论文信息。根据输入搜索条件，找到需要替换的记录，点击操作列“更多”里的【附件信息】。在附件信息页面，可点击【替换】按钮，重新上传。文件名需要与平台中页面文件名保持一致。（需要注意上报提交后，不允许替换）

首页

论文及材料上传

更多

学年度: 请选择

文件名称: 请输入

状态: 请选择

批次编号: 请输入

上传时间: 开始 至 结束

搜索

清空

第一步: 1.数据准备

第二步: 2.论文信息汇总表上传

第三步: 3.论文原文及附件上传

第二步: 论文及材料上传完成

本省市上报时间段为: 2022年04月16日-2022年06月01日, 请尽早完成原文上报工作, 以免影响省市报送进度。

附件验证日志

删除

2019/2020学年度 学位授予信息数: 2740; 已上传论文(设计)信息数: 2740; 已上传材料数: 2739; 缺少材料数: 1

序号	学年度	批次	文件名称	论文数量	材料齐全数量	状态	上传时间	操作
1	2019/2020	202205181639403	xxhzb_920_001.xlsx	0	0	无数据	2022-05-18 16:47:01	查看 下载
2	2019/2020	20220523171953896	xxhzb_920_001.xlsx	2740	2739	材料不全	2022-05-23 17:27:27	查看 下载

当前表格已选择 0 项

清空

共 2 条

20条/页

1

前往 1 页

首页

论文信息

更多

论文信息

学号: 8031219227

论文题目: 论文题目

专业大类: 专业大类

专业名称: 专业名称

更多

搜索

清空

导出数据

温馨提示: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	操作
1		预览	未核对	下载	预览	2022/2023	10757			更多

共 1 条

100条/页

1

前往 1 页

查看信息

附件信息

修改信息



附件信息



附件列表		附件操作日志	
上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
88.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_W_001.pdf	W	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
5.zip	2223_66_10757_080601_8031219227_CL_002.zip	CL	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
ccbg05.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_CCBG_003.pdf	CCBG	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%

附件信息



附件列表		附件操作日志	
上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
88.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_W_001.pdf	W	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 100%
5.zip	2223_66_10757_080601_8031219227_CL_002.zip	CL	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
ccbg05.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_CCBG_003.pdf	CCBG	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 100%

附件替换成功!

特别注意:

对于“无论文”批量上传同一附件情况（即多条“无论文”信息使用同一份证明材料），若替换其中一条“无论文”的证明材料，则其他使用同一份证明材料的“无论文”也均同步替换。若需单独替换，请先在汇总表中修改该条数据“论文原文或说明文件名称”，重新上传该汇总表（仅包含需要替换附件的数据行，不要上传全部数据行），再上传与汇总表“论文原文或说明文件名称”一致的附件，即可完成单独替换。

说明：同一单位/院系下，论文信息汇总表多名学生的“论文类型”列为“无”，且“论文原文或说明文件名称”列填写的附件名称相同，材料上传一份成功情况下，被认为多名学生使用了同一份无论文证明材料。

校级用户未分配学位授予信息至院系用户，该校级用户下“无论文”的附件名称均可重复。校级用户已分配学位授予信息至院系用户，该校级用户下“无论文”的附件名称仅可在同一院系用户下重复。

附件信息



附件列表		附件操作日志	
上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
88.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_W_001.pdf	W	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 100%
5.zip	2223_66_10757_080601_8031219227_CL_002.zip	CL	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
ccbg05.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_CCBG_003.pdf	CCBG	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%

附件替换成功, 替换5篇无毕业论文附件! ×



2.7.3. 论文上传情况统计

院系用户可查询本院系各专业的上报情况。统计内容包括：专业名称、学位授予信息数、已上报数、报送进度、毕业论文数、毕业设计数、无毕业论文及设计数、应上传材料数、已上传材料数。

2.7.3.1. 搜索

根据页面各查询条件，可搜索不同条件下的专业上报情况。

[首页](#) [论文上传情况统计](#) [更多](#)

论文信息

学年度:

专业名称:

上报状态:

学位类型:

更多

学位授予信息

论文上传信息

序号	学年度	省市名称	学位授予单位	专业名称	论文数	普通高等教育数	成人高等教育数	来华留学数	学士学位数	已上报数	报送进度	毕业论文数	毕业设计数
1	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020101 经济学	52	52	0	0	0	52	100.00%	52	0
2	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020401 国际经济与贸易	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0
3	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	071002 生物技术	37	37	0	0	0	37	100.00%	37	0
4	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080202 机械设计制造及其自动化	74	74	0	0	0	74	100.00%	74	0
5	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080404 冶金工程	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0
6	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080601 电气工程及其自动化	81	81	0	0	0	81	100.00%	81	0
合计	--	--	--	--	1029	1029	0	0	0	1029	100.00%	1012	0

共 17 条 前往 页

2.7.3.2. 导出统计表

在【论文上传情况统计】页面，点击【导出统计表】，在弹窗中点击“下载”，可导出与查询条件匹配的论文上报信息，并保存到本地 Excel 文件中。

注：由于不同浏览器，下载方式不同，若您的浏览器未弹出下载文件，可到浏览器功能菜单里的下载列表中查找。



全国本科毕业论文抽检信息平台 (测试)

首页 论文上传情况统计 ×

论文信息 学年度: 学年度 专业名称: 专业名称 上报状态: 上报状态

Q 搜索 自 清空

导出统计表 导出PDF

下载

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 打开文件

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 打开文件

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 已删除

查看更多

序号	学年度	省市名称	学位授予单位	专业名称	学位授予信息					论文上报信息					
					论文数	普通高等教育数	成人高等教育数	来华留学数	学士学位数	已上报数	报送进度	毕业论文数	毕业设计数	无毕业论文及设计数	应上传材料数
1	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020101 经济学	52	52	0	0	0	52	100.00%	52	0	0	52
2	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020401 国际经济与贸易	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0	0	39
3	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	071002 生物技术	37	37	0	0	0	37	100.00%	37	0	0	37
4	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080202 机械设计制造及其自动化	74	74	0	0	0	74	100.00%	74	0	0	74
5	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080404 冶金工程	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0	0	39
6	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080601 电气工程及其自动化	81	81	0	0	0	81	100.00%	81	0	0	81
合计	--	--	--	--	1029	1029	0	0	0	1029	100.00%	1012	0	17	1012

共 17 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

2.7.3.3. 导出 PDF

在【论文上传情况统计】页面，点击【导出 PDF】，在弹窗中点击“下载”，可导出与查询条件匹配的论文上报信息，并保存到本地 pdf 文件中。

注：火狐浏览器默认 pdf 直接打开，可通过点击右上角图标下载，返回页面需要点击浏览器返回按钮。

全国本科毕业论文抽检信息平台 (测试)

首页 论文上传情况统计 ×

论文信息 学年度: 学年度 专业名称: 专业名称 上报状态: 上报状态

Q 搜索 自 清空

导出统计表 导出PDF

下载

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 打开文件

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 打开文件

lwsbtjb_13674_青海大学昆仑学院_1920_null_202204... 已删除

查看更多

序号	学年度	省市名称	学位授予单位	专业名称	学位授予信息					论文上报信息					
					论文数	普通高等教育数	成人高等教育数	来华留学数	学士学位数	已上报数	报送进度	毕业论文数	毕业设计数	无毕业论文及设计数	应上传材料数
1	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020101 经济学	52	52	0	0	0	52	100.00%	52	0	0	52
2	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	020401 国际经济与贸易	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0	0	39
3	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	071002 生物技术	37	37	0	0	0	37	100.00%	37	0	0	37
4	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080202 机械设计制造及其自动化	74	74	0	0	0	74	100.00%	74	0	0	74
5	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080404 冶金工程	39	39	0	0	0	39	100.00%	39	0	0	39
6	2019/2020	63 青海省	13674 青海大学昆仑学院	080601 电气工程及其自动化	81	81	0	0	0	81	100.00%	81	0	0	81
合计	--	--	--	--	1029	1029	0	0	0	1029	100.00%	1012	0	17	1012

共 17 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页



2022/2023学年度XX学院论文上报情况统计

专业大类	专业名称	学位授予信息					论文上报信息							
		学位授予信息数	普通高等教育数	继续教育数	自学考试数	国际学生数	已上报数	报送进度	毕业论文数	毕业设计数	其他数	无毕业论文及设计数	应上传材料数	已上传材料数
02...专业大类	02...专业名称	1	0	0	0	0	1	100.00%	0	0	0	1	1	1
	专业大类合计	1	0	1	0	0	1	100.00%	0	0	0	1	1	1
	02...专业名称	1	0	0	0	0	1	100.00%	0	0	0	1	1	1
	专业大类合计	1	0	0	0	0	1	100.00%	0	0	0	1	1	1

2.7.4. 论文信息

院系用户可随时查看本院系学位授予信息的论文上报情况，可根据查询条件筛选搜索论文信息，查看论文详情信息及相关附件，并下载附件。

2.7.4.1. 搜索

根据页面各查询条件，搜索出对应的论文信息。

注：点击页面右上角的“更多”或“收起”可以展开或收起搜索条件栏。

首页

论文信息 ×

更多

论文信息

学号: 学号

学位类型: 学位类型

是否本专业第一届毕业生: 是否本专业第一届毕业生

论文题目: 论文题目

撰写语种: 撰写语种

上传论文(设计)类型: 上传论文(设计)类型

专业大类: 专业大类

姓名: 姓名

状态: 状态

核对状态: 核对状态

专业名称: 专业名称

指导教师: 指导教师

学位类别: 学位类别

毕业生所在院系代码: 毕业生所在院系代码

收起

Q 搜索

清除

导出明细

温馨提醒: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

刷新

列表

搜索

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	操作
1		预览	核对一致			2021/2022	更多

2.7.4.2. 论文核对

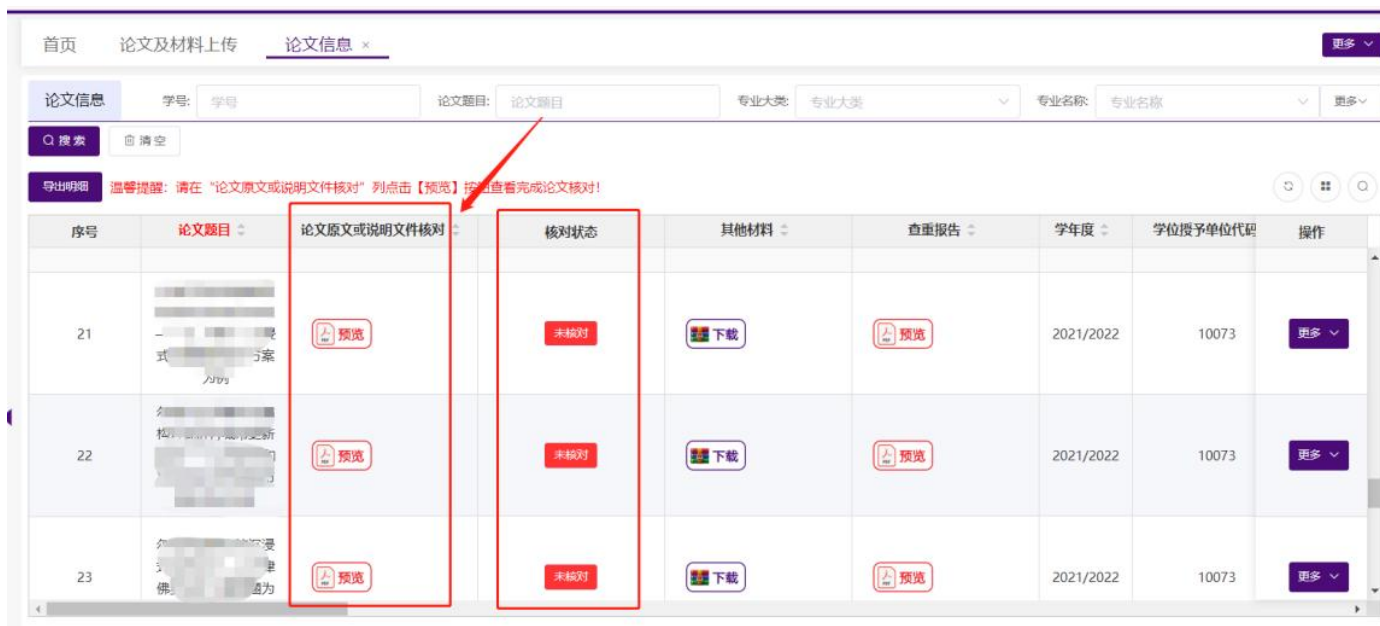
院系用户进入【论文信息】可通过预览论文原文或说明文件完成核对操作。

注意：

- 1、本院系所有上报论文原文或说明文件均需进行核对操作；
- 2、如已核对完成，进行了附件替换操作，需重新核对。

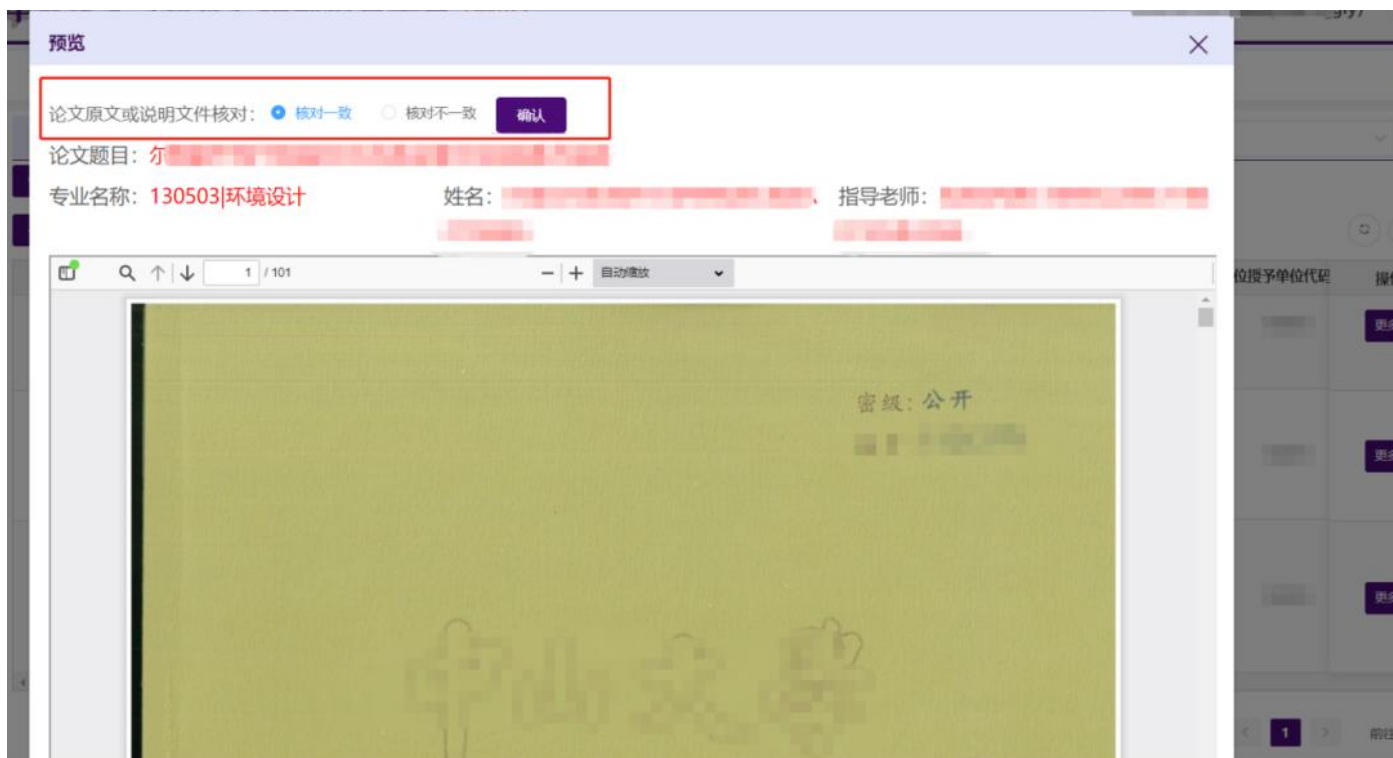
操作步骤:

论文核对步骤 1: 点击按钮【预览】, 进入论文原文及说明文件核对页面。



论文核对步骤 2: 【预览】页, 针对页面上方展示的“论文题目”、专业名称、姓名、指导老师与页面下方展示的论文原文及说明文件进行核对。

- 如一致, 选择【核对一致】, 点击【确认】
- 如不一致, 选择【核对不一致】, 点击【确认】



论文核对步骤 3: 查看核对状态。



- 状态【核对一致】：已预览核对，且已在预览选择【核对一致】并确认；
- 状态【核对不一致】：已预览核对，且已在预览选择【核对不一致】并确认；
- 状态【未核对】：未进行预览核对操作。

注：核对不一致状态论文，需通过列表论文行末处【操作-更多】“修改信息”或“附件信息”进行修订。（详细操作步骤见 2.7.4.3 修改信息、2.7.4.4 附件信息）

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码	操作
3			未核对			2021/2022	10073	更多
4			核对一致			2021/2022	10073	更多
5			核对不一致			2021/2022	10073	更多

2.7.4.2.1.无论文核对

【论文信息】页，针对“上传论文（设计）类型”为“无”的论文，提供【无论文批量核对】功能。

论文信息

学号: 学号 考生号: 考生号 论文题目: 论文题目 专业大类: 专业大类 姓名: 姓名

专业名称: 专业名称 学位类型: 学位类型 是否本专业第一届毕业生: 是否本专业第一届毕业生 上传论文(设计)类型: 上传论文(设计)类型 状态: 状态

指导教师: 指导教师 核对状态: 核对状态 题目与研究方向或关键词是否一致: 题目与研究方向或关键词是否一致 毕业生所在院系代码: 毕业生所在院系代码 学位类别: 学位类别

无论文批量核对

导出明细

温馨提示: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码	操作
1	创作中的运用		核对一致			2021/2022	10073	更多

进入【无论文批量核对】页面，批量核对提供了两种方式，分别为：勾选批量核对、查询条件批量核对。



全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台(测试)

姓318851388(辽宁科技大学|10146_gly)

信息管理 论文信息

论文信息 学号: 考生号: 论文题目: 专业大类: 更多

Q 搜索 自 清空

导出明细 无论文批量核对 温馨提醒: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码	学位授予单位名称	姓名	操作
1			未核对			2023/2024	10146	辽宁科技大学	姓404884598	更多
2	基于光计算的快速单分子定位成像		核对一致			2023/2024	10146	辽宁科技大学	姓404884596	更多
3	父母互联网使用、教育焦虑与子女课外教育投入——基于CFPS数据的实证分析		核对一致			2023/2024	10146	辽宁科技大学	姓404884594	更多
4	论《天下时代》中曹遹人类的历史过程		核对一致			2023/2024	10146	辽宁科技大学	姓404884597	更多

方式一: 勾选批量核对。论文信息页面, 勾选需批量核对的信息行, 点击【勾选批量核对】, 选择核对一致或核对不一致, 点击【确认】完成勾选论文的批量核对。

无论文批量核对

论文信息 核对状态: 学号: 考生号: 专业大类: 更多

Q 搜索 自 清空

导出明细 勾选批量核对 查询条件批量核对 温馨提醒: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成单个“无”类型论文核对!

☐	序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码
☐	1			未核对			2023/2024	10146
☐	2			未核对			2023/2024	10146
☐	3			核对一致			2023/2024	10146
☐	4			核对一致			2023/2024	10146

无原文论文批量核对

论文原文或说明文件核对: ☐ 核对一致 ☐ 核对不一致

确认 取消

☐	序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码
☒	1			未核对			2023/2024	10146
☒	2			未核对			2023/2024	10146
☐	3			核对一致			2023/2024	10146

方式二: 查询条件批量核对。论文信息页面, 输入或下拉选择查询条件, 点击【查询条件批量核对】。



首页 论文信息

无论文批量核对

论文信息

核对状态: 未核对 专业名称: 专业名称 毕业生所在院系代码: 毕业生所在院系代码

学号: 学号 学位类型: 继续教育 姓名: 姓名 学位类别: 学位类别

Q 搜索 导出明细 勾选批量核对 查询条件批量核对

温馨提示: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成单个“无”类型论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码
1			未核对			2023/2024	10146
2			未核对			2023/2024	10146

当前表格已选择 0 项 清空

共 2 条 100条/页 1 前往 1 页

首页 论文信息

无原文论文批量核对

温馨提示: 只针对“无”论文并论文题目为空信息进行批量核对!

查询条件:

核对状态: 未核对 学位类型: 继续教育

论文原文或说明文件核对: ☐ 核对一致 ☐ 核对不一致

确认 取消

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码
1			未核对			2023/2024	10146
2			未核对			2023/2024	10146

当前表格已选择 0 项 清空

共 2 条 100条/页 1 前往 1 页

信息管理 论文上报 学位授予信息详情 论文及材料上传 上报情况管理 论文上传情况统计 论文信息

无原文论文批量核对

论文原文或说明文件核对: ☒ 核对一致 ☐ 核对不一致

提示

请您确定是否对2条无原文论文信息说明文件进行核对?

确定 取消

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告
1			未核对		

1、特别注意:

2、批量核对, 仅针对“上传论文(设计)类型”为“无”, 且论文题目为空的论文。其他情况均需逐个核对。

3、论文核对完成后, 如论文附件进行了更新替换, 系统将自动重置为“未核对”状态。

4、批量上传同一附件情况(即多条“无论文”信息使用同一份证明材料), 若替换其中一条“无论文”的证明材料, 则其他使用同一份证明材料的“无论文”也均同步替换。系统会同步重置该批论文为“未核对”状态。



2.7.4.3. 修改信息

院系用户可通过【论文信息】页面【操作】列【更多】进入【修改信息】修改已上报论文基本信息。

注：如本院系或单位已完成论文信息提交，则院系无法再进行修改论文信息操作。

首页

论文及材料上传

论文信息

更多

论文信息

学号: 学号

论文题目: 论文题目

专业大类: 专业大类

专业名称: 专业名称

更多

Q 搜索

自清空

导出明细

温馨提醒: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	学位授予单位代码	操作
21	式人	预览	未核对	下载	预览	2021/2022	10073	更多 查看信息 附件信息 修改信息
22	平	预览	未核对	下载	预览	2021/2022	10073	
23	式人	预览	未核对	下载	预览	2021/2022	10073	更多

论文信息修改

姓名

证件类型

证件号码

学位授予单位

学号

学位类型

专业名称

是否主辅修学位

* 论文题目

* 撰写语种信息

* 论文研究方向

* 论文关键词

* 指导教师

* 是否本专业第一届毕业生

* 上传论文(设计)类型

* 毕业生所在院系代码

* 毕业生所在院系名称

取消 保存

2.7.4.4. 附件信息

点击操作列【更多】【附件信息】，弹出附件信息界面，显示论文相关的附件信息，并可下载附件。



[首页](#)
[论文信息](#)
[更多](#)

论文信息

学号: 学号

论文题目: 论文题目

专业大类: 专业大类

专业名称: 专业名称

更多

搜索

清空

导出明细

温馨提醒: 请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对!

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	操作
1			核对一致			2021/20	更多 查看信息 附件信息 修改信息
2			核对一致			2021/20	

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

[信息管理](#)
[首页](#)
[论文及材料上传](#)
[论文信息](#)

附件信息

附件列表

附件操作日志

上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
1.pdf	1.pdf	PDF	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
1.zip	1.zip	ZIP	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
1.pdf	1.pdf	PDF	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%

2.7.4.4.1. 下载

【论文信息】【操作-更多】【附件信息】页面，点击【下载】按钮可进行附件下载。

注：每次下载系统记录下载日志，可在【附件操作日志】中查看。

附件信息

附件列表

附件操作日志

上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
1.pdf	1.pdf	PDF	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%

每次下载系统记录下载日志。



全国本科毕业论文抽检信息平台 (测试)

[首页](#)
[论文信息](#)

附件信息

附件列表

附件操作日志

文件名称	文件类型	
1920_63_13674_020101_1367442020000007_LW_001.pdf	LW	下载

下载

1920_63_13674_020101_1367442020000007_LW_001.pdf

打开文件

查看更多

附件信息

附件列表

附件操作日志

操作账号	记录时间	操作内容	操作IP
136748KCJ	2022-04-19 17:39:21	下载附件: 1920_63_13674_020101_1367442020000007_LW_001.pdf	172.16.30.21

2.7.4.4.2. 替换

【论文信息】【操作-更多】【附件信息】页面，点击【替换】按钮可进行附件替换。

注：替换时需选择与“文件名称”列表文件名一致文件，方可替换。

每次替换系统记录替换日志，可在【附件操作日志】中查看，含替换操作账号、记录时间、操作内容、操作IP。

附件信息

附件列表

附件操作日志

上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
21		BS	下载 替换



附件信息

附件列表

附件操作日志

上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
	21... C7...	BS	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 100%

附件替换成功!

附件信息

附件列表

附件操作日志

操作账号	记录时间	操作内容	操作IP
001	2023-08-12 16:44:31	替换附件: 21... f	13...21

特别注意:

对于“无论文”批量上传同一附件情况（即多条“无论文”信息使用同一份证明材料），若替换其中一条“无论文”的证明材料，则其他使用同一份证明材料的“无论文”也均同步替换。若需单独替换，请先在汇总表中修改该条数据“论文原文或说明文件名称”，重新上传该汇总表（仅包含需要替换附件的数据行，不要上传全部数据行），再上传与汇总表“论文原文或说明文件名称”一致的附件，即可完成单独替换。

说明：同一单位/院系下，论文信息汇总表多名学生的“论文类型”列为“无”，且“论文原文或说明文件名称”列填写的附件名称相同，材料上传一份成功情况下，被认为多名学生使用了同一份无论文证明材料。

校级用户未分配学位授予信息至院系用户，该校级用户下“无论文”的附件名称均可重复。校级用户已分配学位授予信息至院系用户，该校级用户下“无论文”的附件名称仅可在同一院系用户下重复。

附件信息

附件列表

附件操作日志

上传文件名称	文件名称	文件类型	操作
88.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_W_001.pdf	W	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 100%
5.zip	2223_66_10757_080601_8031219227_CL_002.zip	CL	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%
ccbg05.pdf	2223_66_10757_080601_8031219227_CCBG_003.pdf	CCBG	下载 替换 请选择相同文件名的文件进行替换! 0%

附件替换成功, 替换5篇无毕业论文附件! ×



2.7.4.5. 导出明细

在【论文信息】页面，点击【导出明细】，在弹窗中点击“下载”，可导出与查询条件匹配的相关信息，保存到本地 Excel 文件中。

注：由于不同浏览器，下载方式不同，若您的浏览器未弹出下载文件，可到浏览器功能菜单里的下载列表中查找。

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

论文上传情况统计

论文信息

论文信息提交

导出明细

温馨提醒：请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对！

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	操作
1		预览	核对一致			2021/20	更多
2		预览	核对一致			2021/20	更多

共 30 条 100条/页 1 前往 1 页

xscj_hwx_12_10....xlsx

2.7.4.6. 查看

点击操作列【更多】【查看信息】，弹出查看界面，显示论文详细信息。

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

论文上传情况统计

论文信息

论文信息提交

导出明细

温馨提醒：请在“论文原文或说明文件核对”列点击【预览】按钮查看完成论文核对！

序号	论文题目	论文原文或说明文件核对	核对状态	其他材料	查重报告	学年度	操作
1		预览	核对一致			2021/20	更多
2		预览	核对一致			2021/20	更多

查看信息

附件信息

修改信息



查看



论文题目:		论文原文或说明文件核对:	
核对状态:	未核对	其他材料:	
查重报告:		学年度:	2021/2022
学位授予单位代码:		学位授予单位名称:	
姓名:		培养单位码:	
培养单位名称:		学士学位专业代码:	020101
学士学位专业名称:	经济学	证书专业名称:	经济学

取消

2.7.5. 论文信息提交

【论文信息提交】页面可进行总览信息、论文及材料上传完成、下载确认函、上传盖章确认函操作。

信息管理

论文上报

学位授予信息详情

论文及材料上传

论文上传情况统计

论文信息

论文信息提交

首页

论文信息提交

更多

总览信息

学位授予信息总数	专业总数	普通高等教育(6月前)	成人高等教育(6月前)	来华留学(6月前)	学士学位(6月前)	普通高等教育
13	13	2	2	2	1	2
继续教育	自学考试	国际学生	毕业论文	毕业设计	其他	无或涉密论文
2	1	1	2	2	2	7

提交步骤 0

进行中

未开始

未开始

论文及材料上传完成

下载院系确认函

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

上级退回信息

申请撤回

撤回记录

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:

审核意见:

撤回时间:

撤回记录

被退回后, 需要重新完成提交流程。

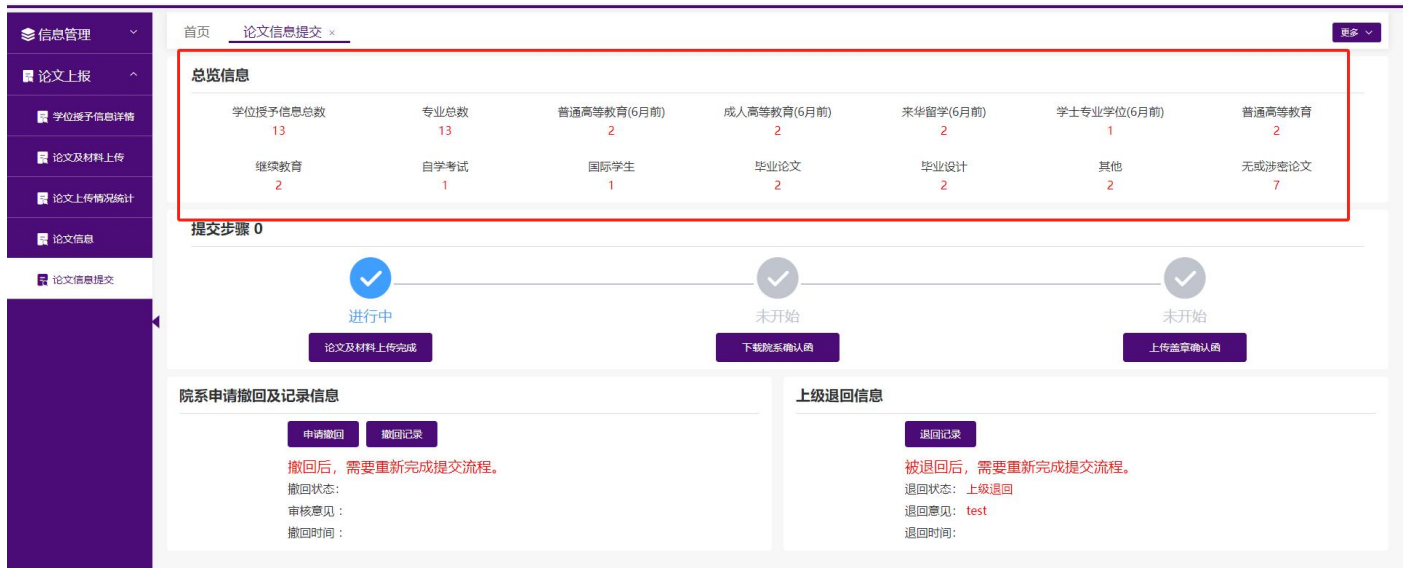
退回状态: 上级退回

退回意见: test

退回时间:

2.7.5.1. 总览信息

进入【论文信息提交】页面, 显示本院系论文的整体情况, 包括学位授予信息总数、专业总数、各学位类别数、各论文类型数。

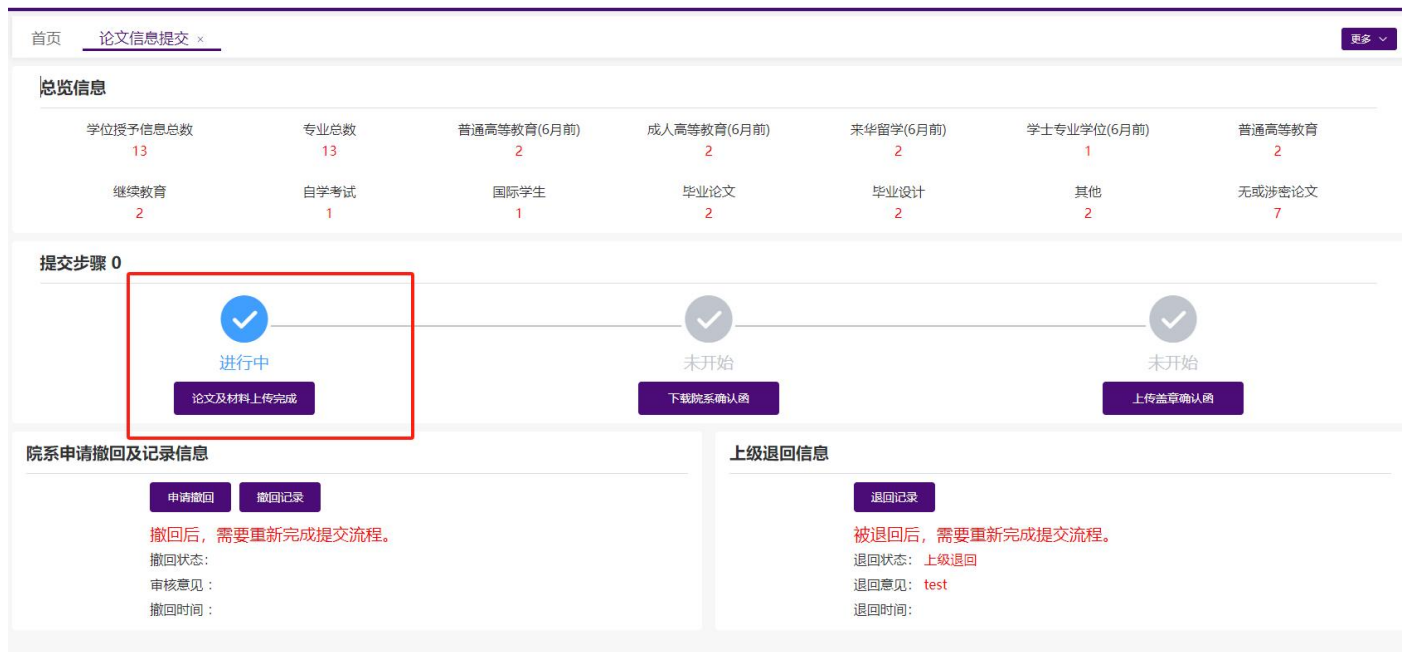


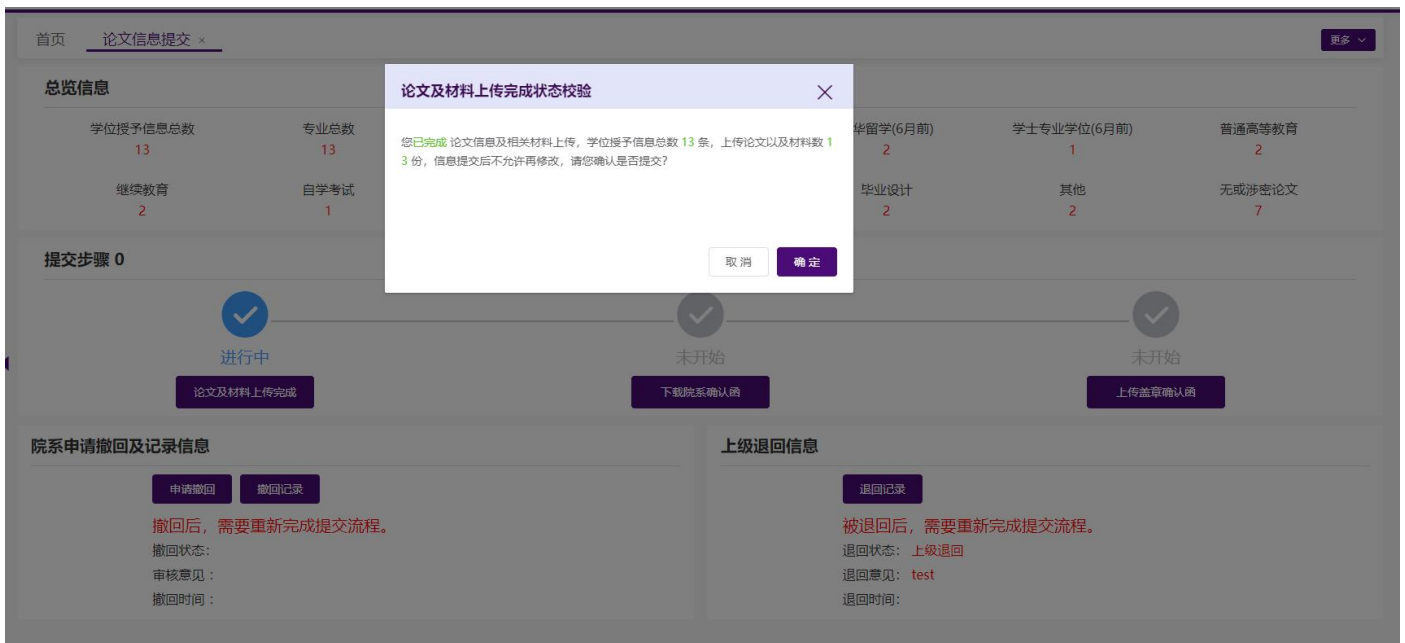
2.7.5.2. 论文及材料上传完成

若本院系所有学位授予信息的论文及相关附件已上传完成，点击【论文及材料上传完成】提交上报信息，完成原文上报工作，上级单位用户可在【上报情况管理】查看院系上报状态为“已上报”。

院系完成原文上报的必要条件：已上报论文数量与学位授予信息数量一致，缺少附件材料数为0。

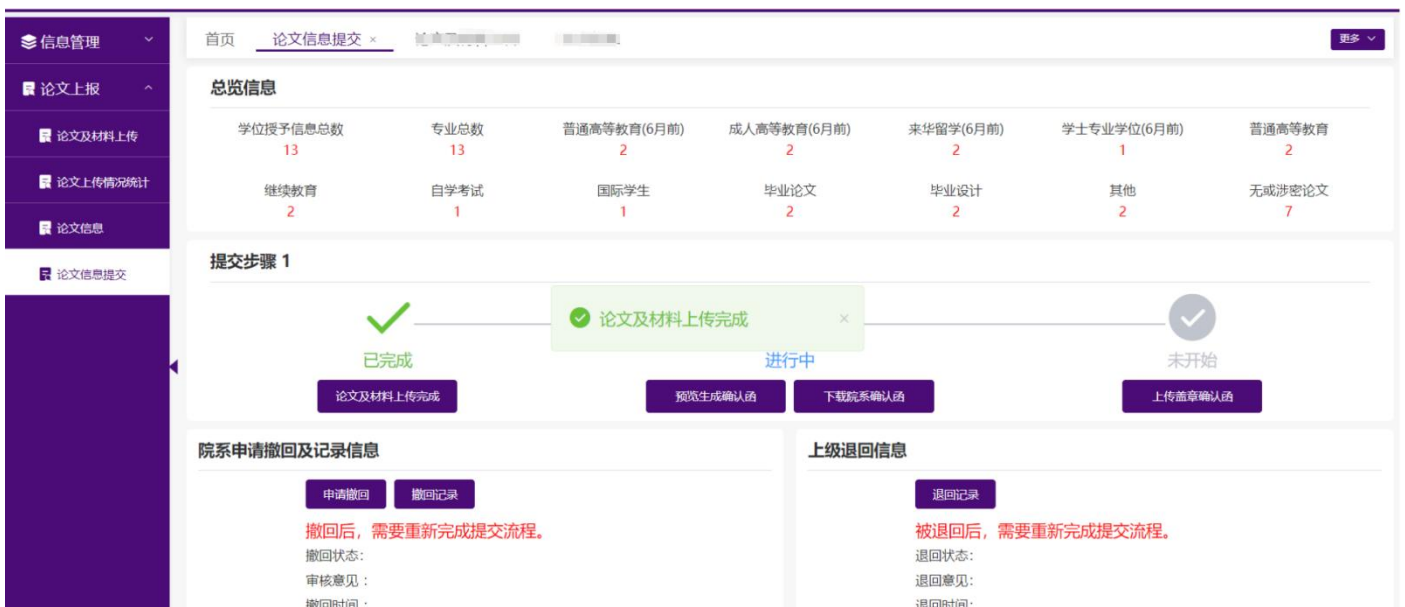
注：学位授予信息总数=各学位类型论文数总和=各论文类型论文数总和





2.7.5.2.1. 提交成功

点击【论文及材料上传完成】提示如下图, 说明院系已完成上报, 可以进行下一步操作, 下载确认函。

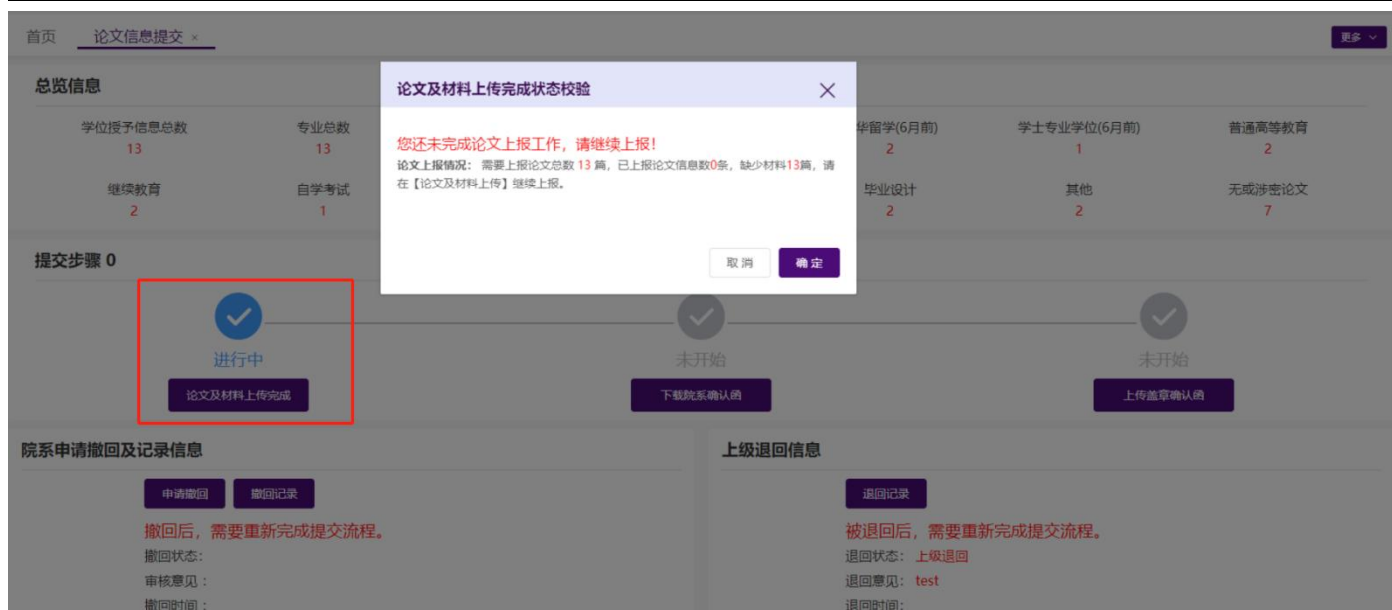


2.7.5.2.2. 提交失败

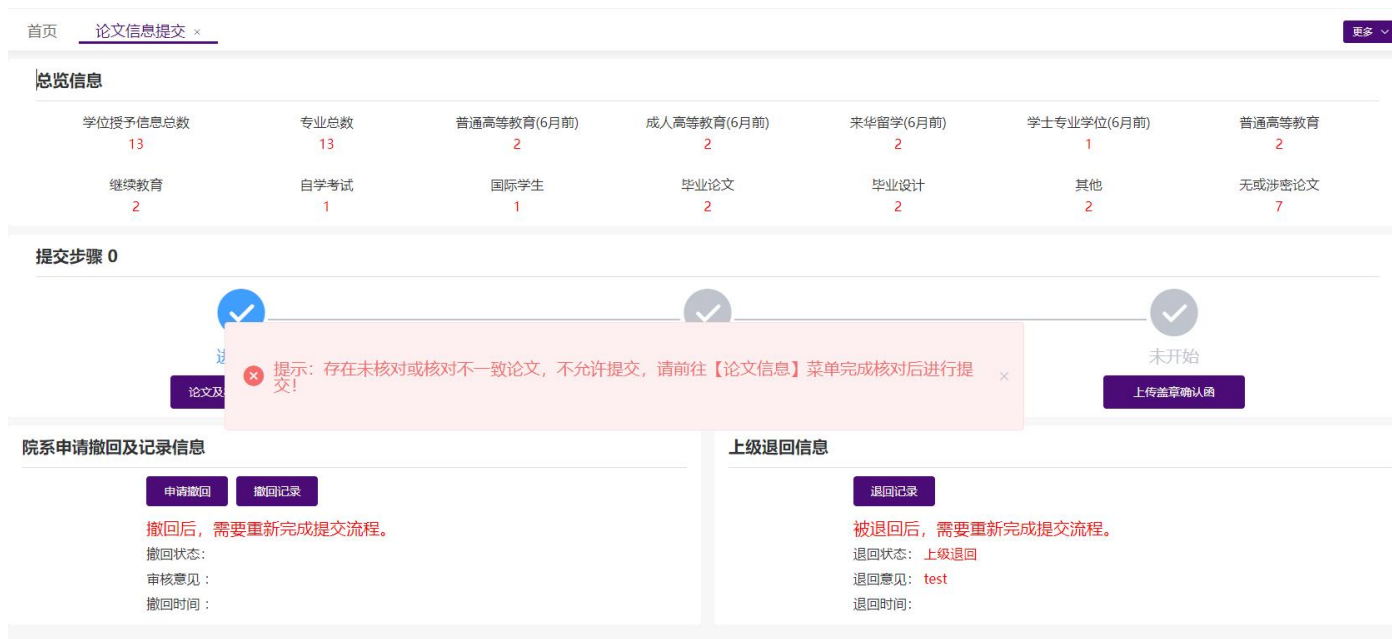
点击【论文及材料上传完成】, 提示如下图, 表明单位未完成论文上报工作, 需要按照提示信息继续上报。

注:

失败示例 1: 院系缺少材料, 需进入【论文及材料上传补充材料】进行材料上传完成。



失败示例 2：如未进行论文核对，或已核对不一致（即：未针对核对不一致进行后续信息更新重新核对为一致），【论文及材料上传完成】失败，需进入菜单【论文信息】完成核对操作。



2.7.5.3. 下载确认函

院系完成【论文及材料上传完成】步骤后，点击【下载确认函】可下载系统生成的确认函 pdf 文件。确认函内容中包括原文信息报送确认单和原文信息报送详情清单。可点击【预览生成确认函】进行确认函预览。



[首页](#)
[论文信息提交](#)
[更多](#)

总览信息

学位授予信息总数 13	专业总数 13	普通高等教育(6月前) 2	成人高等教育(6月前) 2	来华留学(6月前) 2	学士学位(6月前) 1	普通高等教育 2
继续教育 2	自学考试 1	国际学生 1	毕业论文 2	毕业设计 2	其他 2	无或涉密论文 7

提交步骤 1

已完成

论文及材料上传完成

进行中

预览生成确认函

下载院系确认函

未开始

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#) [撤回记录](#)

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：
审核意见：
撤回时间：

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：
退回意见：
退回时间：

[信息管理](#)
[论文上报](#)
[论文及材料上传](#)
[论文上传情况统计](#)
[论文信息](#)
[论文信息提交](#)

[首页](#)
[论文信息提交](#)
[更多](#)

总览信息

学位授予信息总数 13	专业总数 13	普通高等教育(6月前) 2	成人高等教育(6月前) 2	来华留学(6月前) 2	学士学位(6月前) 1	普通高等教育 2
继续教育 2	自学考试 1	国际学生 1	毕业论文 2	毕业设计 2	其他 2	无或涉密论文 7

提交步骤 2

已完成

论文及材料上传完成

已完成

预览生成确认函

下载院系确认函

进行中

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#) [撤回记录](#)

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：
审核意见：
撤回时间：

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：
退回意见：
退回时间：



确认函预览

1 / 4

自动缩放

全国本科毕业论文(设计)原文信息报送确认单

(塔里木大学lsjxyl设计学院2022/2023)

塔里木大学:

设计学院已按通知要求完成了2022/2023学年度本科毕业论文(设计)原文信息报送工作。本次参与报送的专业共 13 个,报送的学位授予信息共 13 条,其中普通高等教育(6月前) 2 条,成人高等教育(6月前) 2 条,来华留学(6月前) 2 条,学士学位(6月前) 1 条,普通高等教育 2 条,继续教育 2 条,自学考试 1 条,国际学生 1 条。本次共报送毕业论文(设计)原文 13 篇,其中毕业论文 2 篇,毕业设计 2 篇,其他 2 篇,无或涉密论文 7 篇。报送统计清单见附件1,报送详情清单见附件2。本学院已对上述 13 条学位授予补充信息、13 条毕业论文(设计)原文及附件材料逐一核验无误。

现指定殷以同志为设计学院本科毕业论文(设计)信息管理员,负责信息管理工作。

院系名称	设计学院			
姓名		性别	女	
所在部门	综合	行政职务	主任	
通信地址				
邮政编码	100001	移动电话	15001308059	

更多

月前)

普通高等教育

2

无或涉密论文

7

未开始

上传盖章确认函

安全 172.16.11.26:8082/#/thesis/original/pageinfostate/index

毕业论文(设计)抽检信息平台(测试)

bsqrh_..._2223_..._20240817223946.pdf

保留

已阻止不安全的下载

首页

论文信息提交 x

总览信息

学位授予信息总数

13

专业总数

13

普通高等教育(6月前)

2

成人高等教育(6月前)

2

来华留学(6月前)

2

学士学位(6月前)

1

普通高等教育

2

继续教育

2

自学考试

1

国际学生

1

毕业论文

2

毕业设计

2

其他

2

无或涉密论文

7

提交步骤 2

已完成

论文及材料上传完成

已完成

预览生成确认函

进行中

下载院系确认函

进行中

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回

撤回记录

撤回后,需要重新完成提交流程。

撤回状态:

审核意见:

撤回时间:

上级退回信息

退回记录

被退回后,需要重新完成提交流程。

退回状态:

退回意见:

退回时间:

2.7.5.4.上传盖章确认函

院系打印确认函,在**原文信息报送确认单**上签字盖章后,与原文信息报送详情清单一起扫描成新的 pdf 文件,点击【上传盖章确认函】,选择 pdf 扫描文件上传到系统。



首页 论文信息提交 × 更多 ▾

总览信息

学位授予信息总数 13	专业总数 13	普通高等教育(6月前) 2	成人高等教育(6月前) 2	来华留学(6月前) 2	学士学位专业(6月前) 1	普通高等教育 2
继续教育 2	自学考试 1	国际学生 1	毕业论文 2	毕业设计 2	其他 2	无或涉密论文 7

提交步骤 2

已完成

论文及材料上传完成

确认信息

确认函首页是否已签字盖章? 并请仔细核对表中每一行的论文题目, 如出现不能正常显示的(非中文题目), 请先检查后暂停提交, 并与学位中心工作人员联系。

取消 确认

进行中

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回 撤回记录

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:
审核意见:
撤回时间:

上级退回信息

退回记录

被退回后, 需要重新完成提交流程。

退回状态:
退回意见:
退回时间:

首页 论文信息提交 × 更多 ▾

总览信息

学位授予信息总数 13	专业总数 13	普通高等教育(6月前) 2	成人高等教育(6月前) 2	来华留学(6月前) 2	学士学位专业(6月前) 1	普通高等教育 2
继续教育 2	自学考试 1	国际学生 1	毕业论文 2	毕业设计 2	其他 2	无或涉密论文 7

提交步骤 2

已完成

论文及材料上传完成

已完成

预览生成确认函 下载院系确认函

进行中

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回 撤回记录

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:
审核意见:
撤回时间:

上级退回信息

退回记录

被退回后, 需要重新完成提交流程。

退回状态:
退回意见:
退回时间:

上传确认

上传内容	文件名规则	选择文件
院系论文原文库确认函	bsqrh_单位代码_单位名称_院系代码_院系名称_学年度.pdf 如: bsqrh_10759_石河子大学_001_计算机系_2122学年度.pdf (学年度2019/2020 缩写为1920)	选择文件 0% 请上传pdf格式的确认函, 文件大小不能超过【300M】!

备注: 请确认确认函首页已签字盖章



[首页](#)
[论文信息提交](#)
[更多](#)

总览信息

学位授予信息总数 13	专业总数 13	普通高等教育(6月前) 2	成人高等教育(6月前) 2	来华留学(6月前) 2	学士学位(6月前) 1	普通高等教育 2
继续教育 2	自学考试 1	国际学生 1	毕业论文 2	毕业设计 2	其他 2	无或涉密论文 7

提交步骤 3

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#)
[撤回记录](#)

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：

审核意见：

撤回时间：

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：

2.7.5.5.撤回

2.7.5.5.1.申请撤回

院系完成原文上报的工作后，若发现错误，可向单位申请撤回，修改后重新提交。院系用户点击【申请撤回】，填写申请撤回原因，提交撤回申请，等待上级单位审核。

上级单位审核后，院系可在撤回信息查看撤回状态、审核意见、撤回时间，也可点击【撤回记录】，查看历史撤回详情。

注：若本省市上报工作已全部完成，且已开始抽检，则不允许再撤回修改；若本省市未完成原文上报工作，上级单位审核撤回申请分两种情况：

1. 单位未完成原文上报：可直接审核通过，退回院系修改；
2. 单位已完成原文上报：单位不能立即审核通过，需要向省市申请撤回成功后，再审核院系申请。



首页 论文信息提交

更多

总览信息

学位授予信息总数13

专业总数13

继续教育2

自学考试1

提交步骤 3

已完成

论文及材料上传完成

已完成

预览生成确认函

已完成

下载院系确认函

已完成

上传盖章确认函

预览上传确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回

撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：

审核意见：

撤回时间：

申请撤回

撤回原因

请输入撤回原因

取消

确定

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：

首页 论文信息提交

更多

总览信息

学位授予信息总数13

专业总数13

普通高等教育(6月前)2

成人高等教育(6月前)2

来华留学(6月前)2

学士学位专业(6月前)1

普通高等教育2

继续教育2

自学考试1

国际学生1

毕业论文2

毕业设计2

其他2

无或涉密论文7

提交步骤 3

已完成

论文及材料上传完成

申请撤回已提交

预览生成确认函

下载院系确认函

上传盖章确认函

预览上传确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回

撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：审核中

申请意见：材料有误

申请时间：2024-08-17 22:45:53

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：



2.7.5.5.2. 同意撤回

首页 论文信息提交

总览信息

学位授予信息总数	专业总数	普通高等教育(6月前)	成人高等教育(6月前)	来华留学(6月前)	学士学位(6月前)	普通高等教育
13	13	2	2	2	1	2
继续教育	自学考试	国际学生	毕业论文	毕业设计	其他	无或涉密论文
2	1	1	2	2	2	7

提交步骤 0

进行中

论文及材料上传完成

未开始

下载院系确认函

未开始

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回 撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：通过

审核意见：同意撤回

撤回时间：2024-08-17 22:51:07

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：

首页 论文信息提交

撤回记录

申请人： 申请时间： 开始日期 至 结束日期 审核人： 审核时间： 开始日期 至 结束日期

搜索 清空

序号	申请人	申请原因	申请时间	审核人	审核意见	状态	审核时间
1	10757_glyj王鑫	材料有误	2024-08-17 22:50:50	10757_glyj王鑫	同意撤回	通过	2024-08-17 22:51:07
2							

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

院系申请撤回及记录信息

申请撤回 撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：通过

审核意见：同意撤回

撤回时间：2024-08-17 22:51:07

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：



2.7.5.5.3.不同意撤回

首页 论文信息提交 × 更多

总览信息

学位授予信息总数	专业总数	普通高等教育(6月前)	成人高等教育(6月前)	来华留学(6月前)	学士学位专业(6月前)	普通高等教育
13	13	2	2	2	1	2
继续教育	自学考试	国际学生	毕业论文	毕业设计	其他	无或涉密论文
2	1	1	2	2	2	7

提交步骤 3

已完成

已完成

已完成

论文及材料上传完成

预览生成确认函

下载院系确认函

上传盖章确认函

预览上传确认函

院系申请撤回及记录信息

申请撤回

撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：不通过

审核意见：超出时间限制

撤回时间：2024-08-17 22:46:44

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：

首页 论文信息提交 × 更多

撤回记录

申请人：

申请时间：自 开始日期 至 结束日期

审核人：

审核时间：自 开始日期 至 结束日期

Q 搜索

重置

序号	申请人	申请原因	申请时间	审核人	审核意见	状态	审核时间
1	10757_gly 王鑫	材料有误	2024-08-17 22:45:53	10757_gly 王鑫	超出时间限制	不通过	2024-08-17 22:46:44

共 1 条

20条/页

< 1 >

前往 1 页

院系申请撤回及记录信息

申请撤回

撤回记录

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：不通过

审核意见：超出时间限制

撤回时间：2024-08-17 22:46:44

上级退回信息

退回记录

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：

退回意见：

退回时间：

2.7.5.6.退回

若原文上报内容有误，除院系主动申请撤回外，也可由单位退回院系。单位退回后，院系可在退回信息和【退回记录】查看具体原因。

注：单位管理员在【上报情况管理】中点击【退回】，可把院系上报的原文信息及附件退回院系修改。



退回前

[首页](#)
[论文信息提交](#)
[更多](#)

总览信息

学位授予信息总数	专业总数	普通高等教育(6月前)	成人高等教育(6月前)	来华留学(6月前)	学士学位专业(6月前)	普通高等教育
13	13	2	2	2	1	2
继续教育	自学考试	国际学生	毕业论文	毕业设计	其他	无或涉密论文
2	1	1	2	2	2	7

提交步骤 3

已完成

已完成

已完成

论文及材料上传完成

预览生成确认函

下载院系确认函

上传盖章确认函

预览上传确认函

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#)
[撤回记录](#)

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:

审核意见:

撤回时间:

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后, 需要重新完成提交流程。

退回状态:

退回意见:

退回时间:

退回后

[首页](#)
[论文信息提交](#)
[更多](#)

总览信息

学位授予信息总数	专业总数	普通高等教育(6月前)	成人高等教育(6月前)	来华留学(6月前)	学士学位专业(6月前)	普通高等教育
13	13	2	2	2	1	2
继续教育	自学考试	国际学生	毕业论文	毕业设计	其他	无或涉密论文
2	1	1	2	2	2	7

提交步骤 0

进行中

未开始

未开始

论文及材料上传完成

下载院系确认函

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#)
[撤回记录](#)

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:

审核意见:

撤回时间:

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后, 需要重新完成提交流程。

退回状态: 上级退回

退回意见: 确认函有误

退回时间:

提交步骤 0

进行中

未开始

未开始

论文及材料上传完成

下载院系确认函

上传盖章确认函

院系申请撤回及记录信息

[申请撤回](#)
[撤回记录](#)

撤回后, 需要重新完成提交流程。

撤回状态:

审核意见:

撤回时间:

上级退回信息

[退回记录](#)

被退回后, 需要重新完成提交流程。

退回状态: 上级退回

退回意见: 确认函有误

退回时间:



退回记录

操作人:

退回时间:

开始日期

至

结束日期

搜索

清空

1

2

3

4

5

6

序号	操作人	退回原因	退回时间
1			2024-08-17 22:54:26
2			2024-08-17 21:48:45
3			2024-08-17 17:22:35
4			2024-08-06 14:20:01
5			2024-08-01 17:36:32
6			2024-08-01 11:14:26

共 6 条

20条/页

1

前往 1 页

撤回后，需要重新完成提交流程。

撤回状态：

审核意见：

撤回时间：

被退回后，需要重新完成提交流程。

退回状态：上级退回

退回意见：确认函有误

退回时间：