学生申领、补办学生证操作说明

进入教务系统,进入"学生证申领"菜单,切换对应学期后点击"切换学期"按钮,点击"申请";

@ 我的	 回学生证 	补办申请										
学生证申领	学年学	明: 2023-20	024学年2学期 切	换学期								
学等信白	3申请 [□申請 圖修改 ★ 删除 2 查看 2 撤回 2 提交										
		学号	姓名	年级	院系	专业	班级	籍贯				
信息核/住及补求												
学籍异动申请								没有查询结果				
缓考申请												
培养计划		~										
计划完成情况	1000日第一	谢修改 🗙 删 图	余 🗷 查看 🗷 撤回	┛提交								
学生辅修报名												
选课												
我的课表												
我的考试												
我的成绩	4											
课程替代申请												
校外考试												
=== 量化评教	<											
♣ 公共服案	1											

2. 根据实际情况,填写火车到站、家庭地址、申领原因。新生首次申请,申领原因选择"新 申领";若是补办、重办,则据实选择具体原因。

国学生证补办申请	
----------	--

学年学期:	2023-	2024学年2学期	切换学期				
三学生证补办6	申请						
申	请开关:	2 2 学年第 学具	月第 次补办				
	学号:	32					
学生	证编号:	2023					
*:	火车站:	安庆			*		
*家	庭地址:	安徽 省	安庆	市望江	区/县		
*申	领原因:	因丢失补办			*		
申	请附件:	选择文件未选择	释任何文件		只允许上传	以下格式的文件:doc,docx,xls,xlsx,pdf,pp	r,zip,rar
	提	ż					

3.火车到站须与家庭住址信息一致,如不一致,需提供相关证明(父母异地居住证明或父母 异地工作证明、户口簿相关页面),通过附件上传(多张照片可粘贴至一个 Word 文档上传)。 4.确认填写信息无误后点击"提交",等待审核。