

教师上传版：教务系统中上传实习实施计划表步骤：

1. 点击“实习实施计划表”，再点击“添加”按钮。

我的

实习实施计划

学年学期: 2022-2023学年1学期 切换学期

查询条件

院系: ...

专业: ...

班级: ...

指导老师: ...

审核状态: ...

重置 查询

添加 修改 提交 上传实习小结

起止时间	院系	专业	班
2022-09-22	建筑工程学院	土木工程	
15:15~2022-09-22 17:17			

添加 修改 提交 上传实习小结

实习实施计划表

2. 按照下图所示，依次填报完毕，附件（纸质版务必盖章上传）上传后点击“保存”按钮，

实习实施计划

学年学期: 2022-2023学年1学期 [切换学期](#)

查询条件
院系: ...
专业: ...
班级: ...
指导老师: ...
审核状态: ...
[重置](#) [查询](#)

实习
起止时间: ... ~ ...
院系: Select Some Options
专业: Select Some Options
班级: Select Some Options
*总人数: ...
*指导老师: Select Some Options
备注: ...
*附件上传: [选择文件](#) 未选择任何文件
[保存](#)

注: 1. 只允许上传单个文件, 如果包含多个文件, 请打包后上传
2. 文件不可以超过10M
3. 系统只支持上传DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT、JPG、JPEG、PNG扩展名的文件

3. 点击“提交”按钮，上传完毕，等待学院审核

实习实施计划

学年学期: 2022-2023学年1学期 [切换学期](#)

查询条件
院系: ...
专业: ...
班级: ...
指导老师: ...
审核状态: ...
[重置](#) [查询](#)

[添加](#) [修改](#) [提交](#) [上传实习小结](#) 1 - 1 of 1

☐	起止时间	院系	专业	班级	总人数	指导老师	审核状态	实习计划	实习小结
☐	2022-09-22 5:15~2022-09-22 17:17	建筑工程学院	土木工程	土木212	70	王春亭	通过	实验周工作计划.xls	

4. 最后一步：待学院审核完毕后，教师查询界面显示审核状态为“学院通过”，教师务必打印该界面，与实习实施计划表（纸质版）一起送至财务处进行审核、报销。

☐	起止时间	院系	专业	班级	总人数	指导老师	审核状态
☐	2022-09-27 15:42~2022-09-27 17:42	机械工程学院	车辆工程	车辆221	20		院系通过
☐	2022-09-22						